

قوانین و آیین نامه امتحانات

- ۱- سالن امتحان مجهز به دوربین مدار بسته با قابلیت ذخیره و کنترل می باشد.
- ۲- همراه داشتن اصل کارت دانشجویی و کارت ورود به جلسه امتحان برای دانشجویان در جلسات امتحان الزامی است و در صورت عدم ارائه، ناظر دایره امتحانات از شرکت دانشجو در جلسه امتحان جلوگیری می نماید.
- ۳- ضروری است دانشجویان عزیز نیم ساعت قبل از شروع امتحان در محل برگزاری امتحان حاضر باشند و پس از باز شدن درب سالن امتحانات، با توجه به شماره صندلی مندرج در کارت ورود به جلسه امتحان در محل اختصاص داده شده به خود بنشینند.
- ۴- پس از شروع امتحان، دانشجویی که تأخیر دارد در صورتی می تواند در جلسه امتحان شرکت نماید که هیچ دانشجویی جلسه امتحان را ترک نکرده باشد. بدیهی است وقت اضافی به این دانشجویان اختصاص نمی یابد.
- ۵- دانشجویان ملزم به امضاء لیست حضور و غیاب هستند و تا قبل از اتمام حضور و غیاب، هیچ دانشجویی حق خروج از جلسه امتحان را ندارند.

۶- با موضوع تقلب در امتحان به شدت برخورد خواهد شد. برخی از مصادیق تقلب به شرح ذیل است:

- داشتن کارت دانشجویی جعلی یا کپی گرفته شده
- استفاده از هر گونه یادداشت، نوشته، کتاب غیر مجاز و جزوه
- رد و بدل کردن هر گونه نوشته با سایر دانشجویان
- رد و بدل کردن هر گونه وسیله نظیر ماشین حساب، خط کش و...
- همراه داشتن تلفن همراه به هر دلیل حتی به صورت خاموش
- نگاه کردن از روی ورقه امتحانی دانشجوی مجاور و یا نشان دادن ورقه به وی
- نوشتن هر گونه اطلاعات بر روی دست، پا، لباس، میز و نیمکت
- بر هم زدن نظم جلسه امتحان، عدم نشستن در محل تعیین شده و هرگونه مشاجره با مراقبین
- خروج و بازگشت غیر مجاز به امتحان
- فرستادن شخص دیگری به جای خود.

برخی از مجازاتهایی ناشی از تقلب در جلسه امتحان به تشخیص کمیته انضباطی و اداره آموزش دانشگاه:

➤ درج نمره تنبیهی (۰/۲۵) و ثبت موضوع در پرونده آموزشی

➤ محرومیت موقت از تحصیل

➤ سایر مجازات ها بر اساس آیین نامه در خصوص نحوه برخورد با موضوع تقلب.

* هیچ تفاوتی میان دروس عمومی، پایه و اختصاصی وجود ندارد و مرجع تصمیم گیری، کمیته انضباطی دانشگاه است.

۷- دانشجویان مجاز به آوردن اسباب و لوازم شخصی از قبیل جزوه، کتاب، یادداشت، کیف و تلفن همراه به محوطه برگزاری امتحان نمی باشند. مراقبین و مسئولین جلسه امتحان موظف هستند با افرادی که به این امر توجه نمی کنند برخورد قانونی نمایند و دانشگاه هیچ مسئولیتی درقبال گم شدن این وسایل ندارد.

۸- پس از پایان امتحان تمام اوراق امتحانی (برگ سؤال، پاسخنامه و چرک نویس) را به مراقب تحویل نمایید. خارج نمودن این اوراق تخلف محسوب می شود.

۹- در پایان جلسه، از تجمع در سالن امتحانات و گفت و گو با سایر دانشجویان به دلیل برهم خوردن آرامش و تمرکز دانشجویان در حال امتحان، خودداری نمایید.

۱۰- در صورت هر گونه بی انضباطی و عدم توجه به تذکرات مراقبین جلسه، از ادامه حضور دانشجو در جلسه امتحان جلوگیری به عمل می آید و وضعیت دانشجو در کمیته انضباطی بررسی می گردد.

۱۱- از تمامی دانشجویان محترم تقاضا می شود ضمن رعایت موارد فوق الذکر همکاری لازم را با مسئولین امتحانات به عمل آورند.

توصیه های لازم:

- ✓ پنج دقیقه قبل از شروع آزمون درب سالن امتحانات بسته شده و دانشجویان اجازه ورود نخواهند داشت.
- ✓ حتماً طبق شماره صندلی اعلام شده توسط مسئولین برگزاری در جلسه آزمون بنشینید در غیر این صورت و یا در صورت جابجایی صندلی، با دانشجو به عنوان متخلف برخورد خواهد شد.
- ✓ لطفاً هنگام توزیع اوراق امتحانی سکوت را رعایت فرمایید.
- ✓ روی تمامی برگه‌هایی که در دست دارید (برگ سوال، پاسخنامه و چرک نویس) مشخصات خود را بنویسید.

مدیریت امور آموزشی دانشگاه