

«آیین‌نامه طرح‌های پژوهشی دانشگاه صنعتی سیرجان»

مقدمه:

آیین‌نامه طرح‌های پژوهشی دانشگاه صنعتی سیرجان مشتمل بر ۸ ماده و ۹ تبصره با توجه به سیاست‌ها و اولویت‌های پژوهشی و فناوری کشور و نیز با در نظر گرفتن آیین‌نامه نحوه تخصیص اعتبار پژوهشی (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی سیرجان و شیوه‌نامه و قرارداد مربوطه و نیز با در نظر گرفتن آیین‌نامه پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، مورد تدوین و تصویب قرار گرفته است و از تاریخ ۱۳۹۵/۱۱/۱ لازم‌الاجرا می‌باشد. با ابلاغ این آیین‌نامه، تمامی آیین‌نامه‌های داخلی پیشین مصوب دانشگاه بی اثر می‌شوند. نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه به عهده معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱- اهداف

- ۱- شفاف سازی فرایند تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی در دانشگاه صنعتی سیرجان.
- ۲- تهیه و تنظیم آیین‌نامه پژوهشی منسجم و به روز برای طرح‌های پژوهشی.
- ۳- شفاف سازی و ایجاد مقررات جهت اجرای فعالیت‌های پژوهشی در رشته‌های مختلف
- ۴- افزایش کیفیت و هدفمندسازی فعالیت‌های پژوهشی.
- ۵- سرمایه‌گذاری بهینه برای دستیابی به نتایج مطلوب پژوهشی.
- ۶- ایجاد بستر مناسب و سوق دادن طرح‌های پژوهشی به سمت تولید دانش فنی، محصول و ایجاد ارتباط با صنعت.
- ۷- فراهم ساختن زمینه انجام پژوهش هدفمند در چارچوب برنامه‌های تحقیقاتی اساتید و گروه‌های آموزشی و نیز حمایت از انجام پژوهش‌های منطبق با اولویت‌ها و سیاست‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و هدایت فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی به سمت نیازهای کشور.

ماده ۲- تعاریف

طرح پژوهشی: به فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی سیرجان گفته می‌شود که در راستای ارتقای علمی دانشگاه در سطح ملی و بین‌المللی و رفع نیازها و مشکلات کشور باشد. این طرح‌ها در قالب فرم‌های پیشنهادی طرح پژوهشی توسط اعضای هیأت علمی ارائه شده و مراحل تصویب و اجرای آنها تحت نظارت و در چارچوب قوانین و مقررات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه صنعتی سیرجان انجام شود.

مجری مسئول: عضو هیأت علمی دانشگاه صنعتی سیرجان است که مسئولیت اجرای طرح پژوهشی از جمله مسئولیت مالی طرح و مسئولیت تسویه حساب با معاونت پژوهشی و فناوری را برعهده دارد. میزان مشارکت مجری مسئول، مساوی یا بیشتر از سایر مجریان است.

سایر مجریان: افرادی که درصدی از مشارکت را در اجرای طرح برعهده دارند و صرفاً از اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی کشور می‌باشند.

تبصره ۱: سایر مجریان طرح پژوهشی در صورتی می‌توانند از اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها باشند که حداقل به میزان ۳۰٪ در هزینه‌های طرح پژوهشی مشارکت داشته باشند.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی مأمور به کار در دانشگاه صنعتی سیرجان نمی‌توانند مجری مسئول طرح باشند اما می‌توانند در رده سایر مجریان قرار گیرند.

همکار (همکاران): افرادی که در برخی امور اجرایی طرح‌های تحقیقاتی از قبل کارهای آزمایشگاهی عملی و غیره به مجریان کمک می‌کنند (مانند اعضاء هیأت علمی، کارشناسان، دانشجویان و ...).

تبصره ۱: امتیازدهی به مجری مسئول و سایر مجریان طرح های پژوهشی بر اساس درصدهای تعیین شده در آئین نامه ارتقاء می باشد و امتیاز دهی به همکاران طرح بر اساس ساعت همکاری مندرج در پروپوزال محاسبه می شود.

انواع طرح های پژوهشی:

الف- طرح پژوهشی بدو استخدام

این طرح به قصد کمک به هیات علمی جهت انجام فعالیت های علمی و پژوهشی می باشد. پس از تصویب طرح در بخش مربوطه به معاونت پژوهش و فناوری ارسال و در صورت تایید شورای پژوهشی، تامین اعتبار می شود. اعتبار طرح مذکور ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد و از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه تخصیص داده می شود.

ب- طرح های پژوهشی متکی به گرنت

۱- طرح های پژوهشی محصول محور:

این طرح ها برای فراهم ساختن زمینه ارتباط دانشگاه و صنعت و کاربردی کردن پژوهش های علمی تعریف می شود و مجری (مجریان) طرح از ابتدا به قصد دستیابی به دانش فنی و تولید نمونه ای از محصول، آن را ارائه می دهند. اعتبار این طرح در صورت تصویب از محل اعتبار پژوهشی مجری (مجریان) طرح تأمین می شود.

۲- طرح های پژوهشی کاربردی:

این طرح ها در راستای اولویت های پژوهشی و فناوری کشور و یا براساس اولویت های پژوهشی اعلام شده از سوی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه صنعتی سیرجان می باشند. اعتبار این طرح ها در صورت تصویب از محل اعتبار پژوهشی عضو هیأت علمی تأمین می شوند.

۳- طرح های پژوهشی بنیادی (گسترش مرزهای دانش):

این نوع از طرح ها در رشته های مختلف، با هدف تولید علم و گسترش مرزهای دانش تعریف و اجرا می شوند. اعتبار این نوع طرح ها در صورت تصویب از محل اعتبار پژوهشی (گرنت) مجری، مجریان طرح پژوهشی تأمین می شوند.

ج- طرح های خارج از گرنت پژوهشی

۱- طرح های پژوهشی کاربردی مسئله محور:

این طرح ها با حفظ ماهیت پژوهشی به حل مشکل یا مسئله ای در دانشگاه صنعتی سیرجان منجر می شوند و آیین نامه اجرایی این طرح ها در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱ هیأت رئیسه دانشگاه صنعتی سیرجان به تصویب رسیده است.

۲- طرح های پژوهشی برون سازمانی:

از پژوهش های کاربردی تقاضا محور با رویکرد حل مسئله، با هدف تقویت ارتباط مؤثر میان صنعت و دانشگاه می باشند، این طرح ها باید به وضوح بیانگر مسئله موجود در صنعت یا جامعه بوده و روند اجرای آنها در راستای حل مسئله تعریف شده باشند. طرح های پژوهشی برون سازمانی، در قالب قرارداد بین دانشگاه صنعتی سیرجان و صنعت یا سازمان مربوطه اجرا می شوند. مجری طرح می تواند از امکانات دانشگاه صنعتی سیرجان برای انجام این طرح ها استفاده نماید اما محل تأمین

هزینه‌های اجرای طرح، صنعت یا سازمان مربوطه می‌باشد. کلیه هزینه‌های این طرح‌ها به حساب

اختصاصی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه واریز شده و پس از کسر بالاسری مصوب، به مجری پرداخت می‌گردد.

۳- طرح‌های پژوهشی تجاری سازی محصول: این طرح‌ها در راستای گسترش و انتقال فناوری از دانشگاه به صنعت با تجاری سازی محصول طرح‌های پژوهشی محصول محور انجام می‌شوند. محل انجام این طرح‌ها در دانشگاه صنعتی سیرجان می‌باشد و محل تأمین هزینه‌های آن از محل اعتبارات دیگر بخش‌ها و مراکز حمایت کننده از تجاری سازی محصولات دانش بنیان همچون مراکز رشد و پارک علم و فناوری و غیره انجام می‌شود.

۴- طرح‌های پژوهشی کلان:

این نوع طرح‌های پژوهشی، باید در راستای سیاست‌ها و اولویت‌های علمی و فناوری کشور یا دانشگاه صنعتی سیرجان بوده و صرفاً در مورد طرح‌هایی که انجام آنها نیازمند هزینه‌ها و امکاناتی فراتر از میزان گرنت عضو هیأت علمی است انجام می‌شود.

ماده ۳- روند تصویب طرح‌های پژوهشی

۳-۱- طرح‌های پژوهشی بدو استخدام (موضوع ماده ۲ این آیین‌نامه) پس از ارائه پیشنهاد (پروپوزال)، در گروه آموزشی مذکور بررسی می‌شوند. پس از بررسی طرح پیشنهادی در گروه مربوطه، یک داور از اعضای هیأت علمی دانشکده از طرف مدیرگروه پیشنهاد و توسط مدیر پژوهشی دانشگاه، انتخاب و طرح مذکور را در قالب فرم‌های مربوطه داوری می‌نمایند. طرح داوری شده به همراه نظرداور (داوران) به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌شود و در صورت تصویب طرح در دانشگاه، به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌شود تا پس از بررسی، جهت اجرا ابلاغ گردد.

۳-۱- طرح‌های پژوهشی متکی به گرنت (موضوع ماده ۲ این آیین‌نامه) پس از ارائه پیشنهاد (پروپوزال)، در گروه آموزشی مذکور بررسی می‌شوند. پس از بررسی طرح پیشنهادی در گروه مربوطه، یک یا دو داور از اعضای هیأت علمی دانشکده (در مورد طرح‌های با اعتبار بیش از پنجاه میلیون ریال، دو داور) از طرف مدیرگروه پیشنهاد و توسط مدیر پژوهشی، انتخاب و طرح مذکور را در قالب فرم‌های مربوطه داوری می‌نمایند. طرح داوری شده به همراه نظرداور (داوران) به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌شود و در صورت تصویب طرح در دانشگاه، به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌شود تا پس از بررسی، جهت اجرا ابلاغ گردد. طرح‌های با اعتبار معادل بیش از پنجاه میلیون ریال، علاوه بر دانشکده، در کمیته فنی مدیریت امور پژوهشی نیز بررسی می‌شوند.

۳-۲- طرح‌های پژوهشی کلان، پس از ارزیابی هزینه‌ها و امکانات لازم و طی مراحل داوری و تصویب در بخش مربوطه و ارسال به مدیریت پژوهشی دانشگاه جهت داوری به دو داور خارج از دانشگاه ارسال می‌شود و پس از دریافت نظرات این داوران، در اولین جلسه کمیته فنی بررسی کننده طرح‌های پژوهشی تصویب می‌شوند. حداقل هزینه مورد نیاز جهت انجام این طرح‌ها با توجه به بودجه سالیانه پژوهشی دانشگاه تعیین و تأمین اعتبار می‌گردد.

۳-۳- روند تصویب طرح‌های پژوهشی برون سازمانی، شامل تهیه پیشنویس قرارداد مجری طرح با سازمان یا صنعت مربوطه، عرضه قرارداد مذکور به امور پژوهشی دانشگاه منعقد شده و پس از امضاء معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۴- ضوابط مربوط به اجرای طرح پژوهشی

۴-۱- تاریخ شروع طرح، تاریخ ابلاغ آن می‌باشد.

۴-۲- هر عضو هیأت علمی، همزمان می‌تواند دو طرح پژوهشی از موضوع طرح‌های متکی به گرنت داشته باشد. عضو هیأت علمی در حال مأموریت، تحصیل و یا فرصت مطالعاتی نمی‌تواند نسبت به ارائه طرح پژوهشی جدید اقدام نماید.

۴-۳- طرح‌های پژوهشی که اعتبار آنها از محل پژوهانه عضو هیأت علمی تأمین می‌شوند، باید در موعد

مقرر و بر اساس زمان بندی اعلام شده در پروپوزال مربوطه به اتمام برسند.

۴-۴- چنانچه روند اجرای طرح پژوهشی در هر مرحله و به هر دلیل متوقف شود، مجری مسئول موظف است مراتب را به اطلاع مدیر بخش مربوطه برساند تا موضوع پس از بررسی، به همراه نظرات شورای پژوهشی به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه جهت تصمیم مقتضی منعکس شود.

تبصره ۱: کلیه مکاتبات مجری مسئول طرح‌ها باید با مراجعه و به صورت کتبی با مدیر پژوهشی دانشگاه صورت گیرد. و سپس تصمیم‌گیری‌های نهایی توسط معاونت پژوهشی صورت پذیرد.

۴-۵- طرح‌های پژوهشی می‌توانند از پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی حمایت نمایند. در این صورت طرح و پایان‌نامه باید مکمل یکدیگر بوده و فاقد همپوشانی، در اهداف اصلی طرح باشند. تشخیص عدم همپوشانی طرح و پایان‌نامه بر عهده گروه آموزشی و شورای بخش می‌باشد.

۴-۶- تغییر در مفاد پروپوزال طرح در موارد استثنایی و پس از تصویب شورای آموزشی پژوهشی بخش در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی می‌شود.

۴-۷- حاصل تحقیقات طرح و هر گونه درآمد ناشی از اجرای طرح‌ها و فعالیت‌های پژوهشی که هزینه آن از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه صنعتی سیرجان پرداخت شده باشد متعلق به دانشگاه خواهد بود و دانشگاه می‌تواند قسمتی از درآمد حاصله را به مجری پرداخت نماید.

۴-۸- در صورتی که مجری از اجرای طرح اعلام انصراف نماید، با پرداخت هزینه‌های اخذ شده با توجه به دلایل و مدارک، در شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم‌گیری شود. در اینصورت هزینه‌های داوری از محل گزینش عضو هیئت علمی کسر می‌شود.

ماده ۵- تعهدات طرح‌های پژوهشی

۵-۱- طرح‌های پژوهشی محصول محور و برون سازمانی

اینگونه طرح‌ها جهت تسویه حساب نیازی به ارائه مقاله ندارند، با اینحال، ارائه مقاله از این طرح‌ها نیز امکان‌پذیر است. محصول مورد نظر باید دارای گواهی ثبت اختراع داوری شده یا تأیید دو داور به انتخاب شورای پژوهشی دانشگاه باشد. گزارش اتمام طرح‌های برون سازمانی باید به تأیید سازمان مربوطه برسند.

۵-۲- طرح‌های پژوهشی بنیادی و کاربردی درون دانشگاهی

تعهدات کلیه طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی، بر مبنای میزان اعتبار معادل طرح پژوهشی صورت می‌گیرد. بر این مبنای جدول زیر جهت محاسبه تعهدات استفاده می‌شود.

ردیف	میزان اعتبار*	تعهد چاپ مقاله
۱	۲۵/۰۰۰/۰۰۰	حداقل ۲ امتیاز پژوهشی
۲	۲۵/۰۰۰/۰۰۰ تا ۵۰/۰۰۰/۰۰۰	حداقل یک مقاله در مجلات دارای نمایه‌های تخصصی معتبر (غیر ISI)، یا مجلات معتبر داخلی**
۳	۵۰/۰۰۰/۰۰۰ تا ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حداقل یک مقاله در مجلات علمی پژوهشی داخلی***، Scopus و یا ISI غیر JCR
۴	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ تا ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	حداقل یک مقاله ISI دارای ضریب تأثیر در JCR

حداقل یک مقاله ISI دارای ضریب تأثیر در JCR و نیز حداقل یک مقاله با کیفیت چارک اول (Q1) مجلات category مربوطه***	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ تا ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۵
به تناسب ردیف های ۲ تا ۴ جدول.	سایر مبالغ	۶

* شامل هزینه های پرسنلی و حق التحقیق و هزینه مسافرت

** اعتبار مجلات داخلی بر اساس لیست مجلات معتبر منتشر شده توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

*** مقالات علمی - پژوهشی داخل دارای مجوز انتشار از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

**** مجله باید حداقل در یکی از category های مربوطه خود Q1 باشد.

- تعهدات طرح های پژوهشی کلان، متناسب با بندهای جدول فوق در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تصمیم گیری می شوند.
- تاریخ ارسال (Submit) کلیه برون دادهای طرح های پژوهشی، حداقل، یک ماه پس از ابلاغ آن است.
- کلیه طرح های تصویب شده در دانشکده ها (بجز طرح های کلان که نیازمند داوری خارج از دانشگاه هستند) باید حداکثر تا یک ماه (کاری) جهت اجرا در مدیریت امور پژوهشی دانشگاه بررسی و ابلاغ شوند. در غیر این صورت مجری می تواند نسبت به شروع طرح پژوهشی خود اقدام نماید.
- گزارش نهایی طرح به همراه برون دادهای پژوهشی آن در موعد مقرر تدوین و در قالب سه لوح فشرده پس از بررسی در گروه آموزشی مربوطه و شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده ارسال می گردد. عدم ارسال به موقع بر اساس زمان بندی اعلام شده در پروپوزال مصوب یا عدم تمدید، منجر به مسدود شدن مبلغ نهایی طرح از میزان پژوهانه سال بعد می شود.
- در انتشار کلیه برون دادهای پژوهشی که تأمین بودجه آن از دانشگاه صنعتی سیرجان بوده است باید تنها، نام دانشگاه صنعتی سیرجان یا Sirjan University of Technology به عنوان مشخصات سازمانی مجری ذکر شود در غیر این صورت نمی تواند جهت تسویه حساب و سایر امتیازات پژوهشی مورد محاسبه قرار گیرد.
- هزینه داوری (خارج از دانشگاه) گزارش هر طرح پژوهشی از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پرداخت می شود.

ماده ۶: مدت اجرا، تمدید یا لغو قرارداد

- ۱-۶- مدت اجرای طرح پژوهشی در ابتدای پیشنهاد طرح و به درخواست مجری و تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می گردد. در صورتی که طرح پژوهشی ای در موعد مقرر به اتمام نرسیده باشد، تمدید مدت زمان اجرای آن، با درخواست کتبی حداقل یک ماه قبل از اتمام مدت زمان اجرای آن و با درخواست تمدید قرارداد طرح های پژوهشی و با رعایت مفاد زیر قابل تمدید خواهد بود:
 - ۲-۶- درخواست تمدید برای بار اول حداکثر به مدت شش ماه با ارائه درخواست مربوطه و ارائه گزارش پیشرفت کار و ارائه دلایل توجیهی و با تأیید مدیر پژوهشی دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.
 - ۳-۶- درخواست تمدید برای بار دوم حداکثر به مدت شش ماه با ارائه درخواست مربوطه، ارائه گزارش پیشرفت کار و ارائه نسخه آماده شده (preprint) مقاله یا مقالات طرح پژوهشی و ارائه دلایل توجیهی و با تأیید مدیر پژوهشی دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.
- تبصره: در صورتی که مدیر پژوهشی دانشگاه به هر دلیل درخواست تمدید طرح پژوهشی مجری را (چه در بار اول و چه در بار دوم) نپذیرد، مجری آن می تواند ارجاع آن را به شورای پژوهش و فناوری دانشگاه درخواست کند. تصمیم شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه در این مورد قطعی خواهد بود.

۴-۶- درخواست تمدید برای بار سوم (آخرین بار) و حداکثر به مدت شش ماه با ارائه دلایل متقن و

گزارش پیشرفت کار صرفاً با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.

۵-۶- در صورتی که مجری با رعایت تمدیدهای فوق، نتواند طرح پژوهشی خود را به اتمام برساند، لغو آن طرح اعلام خواهد شد.

۶-۶- در صورت لغو قرارداد طرح‌های پژوهشی، مجری موظف است بنا به تشخیص شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تمام یا قسمتی از حق الزحمه دریافتی و خسارات وارده به دانشگاه را به صورت جریمه، نقدا پرداخت نماید، و یا از حقوق ماهیانه مجری کسر و به حساب دانشگاه واریز خواهد شد.

تبصره: در صورتی که مدت زمان اجرای طرح پژوهشی به پایان رسیده باشد و مجری درخواست کتبی برای تمدید زمان اجرای آن را ارائه نکرده باشد، مدیریت امور پژوهشی دانشگاه آن طرح را لغو خواهد نمود.

تبصره: هرگونه تغییر در عنوان و محتوای طرح پژوهشی منوط به درخواست و توجیه کتبی مجری (از طریق گروه آموزشی و دانشکده مربوطه) و تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه خواهد بود.

تبصره: هرگونه تغییر در سایر مفاد قرارداد منوط به درخواست و توجیه کتبی مجری و تصویب آن در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه خواهد بود.

ماده ۷- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

۱-۷- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد به شرح زیر می‌باشد:

- حق التحقیق مجری و همکاران طرح پژوهشی (بر اساس میزان تعیین شده بر اساس قوانین مالی دانشگاه) پس از ارائه گزارش نهایی و برون داده‌های طرح و تأیید نتایج حاصل از آن توسط یک یا دو داور متخصص ذیربط (طبق نمودار گردش کار) و نیز تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و پس از کسر کسورات قانونی قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره: طرح‌های پژوهشی متکی به گرانت و بدو استخدام، حق الزحمه به مجری و همکاران تعلق نمی‌گیرد.

- هزینه مسافرت شامل بهای بلیط رفت و برگشت مجری یا همکاران از محل اشتغال به مقصد از محل گرنت عضو هیئت علمی قابل پرداخت است. مبالغ هزینه کرد، با درخواست کتبی مجری و ضمیمه فاکتورها پرداخت می‌گردد.

- قبل از خرید تجهیزات سرمایه‌ای از محل اعتبار طرح‌های پژوهشی داخل دانشگاه، کسب مجوز از معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه توسط مجری طرح پژوهشی الزامی خواهد بود. بر این مبنا، وسایل خریداری شده، نباید از تجهیزات قابل استفاده موجود در دانشگاه باشد.

تبصره: تجهیزاتی که در روند اجرای طرح پژوهشی خریداری می‌شوند، جزء اموال دانشگاه بوده و باید امکان استفاده سایر اعضا از آنها فراهم شود.

ماده ۸- نحوه تسویه حساب

۱-۸- از مقاله یا مقالات مستخرج از طرح پژوهشی، صرفاً " برای تسویه حساب همان طرح پژوهشی می‌تواند استفاده کرد. مسئولیت تطبیق مقالات مستخرج و مفاد طرح برعهده مدیران گروه‌های آموزشی و شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

۲-۸- نام مجری مسئول طرح باید به عنوان Corresponding Author در فهرست اسامی نویسندگان مقاله چاپ شده درج شود.

۳-۸- ذکر حمایت مالی در مقاله یا مقالات منتج از طرح پژوهشی به صورت زیرالزام است:

این مقاله مستخرج از نتایج طرح تحقیقاتی اجرا شده به شماره قرارداد از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

- This work has been financially supported by the research deputy of Sirjan University of Technology. The grant number was.....

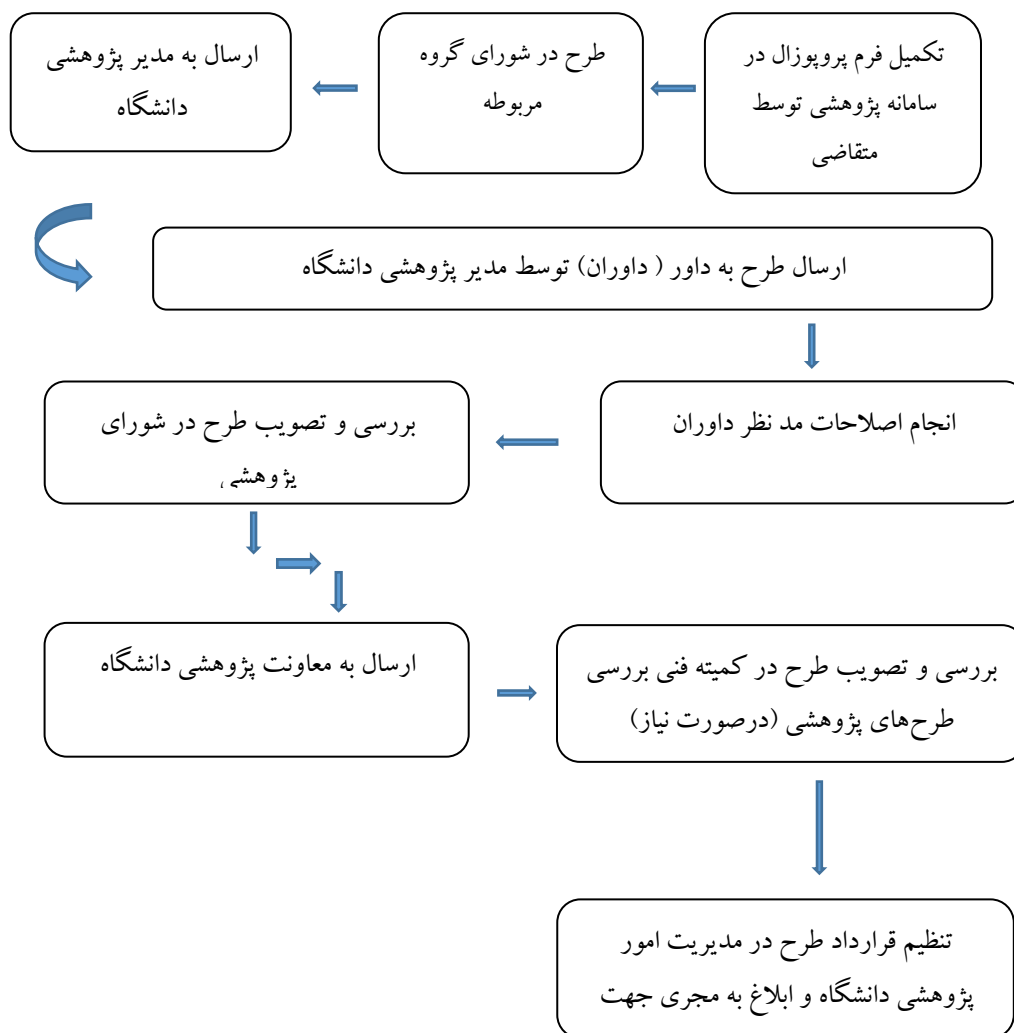
در صورت عدم ذکر حمایت مالی و یا درج ناکامل و ناصحیح نام دانشگاه طرح پژوهشی قابل تسویه حساب نخواهد بود.

۴-۸- آدرس دانشگاه به عنوان تنها محل انجام طرح پژوهشی به عنوان Affiliation مجری در مقاله درج شود. در صورت داشتن Affiliation دوگانه طرح پژوهشی قابل تسویه حساب نخواهد بود.

۵-۸- محتوای طرح‌های پژوهشی ارائه شده از سوی اعضای هیأت علمی فعال در دوره‌های تحصیلات تکمیلی (به عنوان اساتید راهنما یا مشاور) نباید با محتوای پایان‌نامه‌های تحت راهنمایی یا مشاوره ایشان در داخل یا خارج از دانشگاه یکسان و منطبق باشد. عدم تطبیق باید توسط گروه آموزشی مربوطه و نیز معاونت پژوهشی دانشکده تأیید گردد.

نکته مهم: تامین اعتبار طرح‌های پژوهشی، بر اساس بودجه پژوهشی سال می باشد و در صورت نبود اعتبار لازم، تخصیص بودجه طرح به سال بعدی موکول می گردد.

گردش کار طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی



کلیه مراحل فوق در مورد ارائه گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی نیز صورت می‌گیرد.