

## آیین نامه انتشارات دانشگاه صنعتی سیرجان

## مقدمه:

بر اساس ماده ۲۵ اساسنامه مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، مرکز انتشارات دانشگاه صنعتی سیرجان توسط شورایی به نام "شورای انتشارات دانشگاه صنعتی سیرجان" زیر نظر معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه اداره خواهد شد.

## فصل اول - هدف:

ماده اول: هدف از تشکیل "شورای انتشارات دانشگاه صنعتی سیرجان" اشاعه علوم و فنون از طریق تشویق و ترغیب اعضای هیئت علمی دانشگاه و دیگر پژوهشگران به تصنیف، تألیف، گردآوری، ترجمه کتب و آثار ارزنده علمی و چاپ این آثار در راستای تحقق اهداف متعالی انقلاب فرهنگی است.

## فصل دوم - تعاریف:

ماده دوم: تعریف بعضی از اصطلاحاتی که در این آیین نامه آمده به شرح زیر است:

۱-۲- اثر: هرگونه تألیف، تصنیف، ترجمه، اقتباس، تدوین، تنظیم و گردآوری، تصحیح متون کهن و غیره که قابل چاپ و نشر باشد.

۱-۱-۲- تصنیف کتاب: تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگر چه قبلاً آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.

۱-۲-۲- تألیف کتاب: ساماندهی مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است.

دکتر علی محمدی زاده  
دکتر علی رضا غنای زاده  
دکتر آفر حسینی  
دکتر محسن جواد محمودآبادی  
دکتر حکیمه عباسلو  
دکتر قاسم میر حسین جلی  
دکتر سعیده پرورگر پاریزی



۳-۱-۲- تدوین کتاب: گردآوری مطالب یا داده‌هایی هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه.

۴-۱-۲- تصحیح انتقادی کتاب: معرفی نسخه بدل‌های موجود در جهان؛ تشخیص صحیح‌ترین و نزدیک‌ترین نسخه به زمان حیات مؤلف؛ بکارگیری روش تحقیق؛ شرح و توضیح مستندات متن؛ ذکر مآخذ و منابع استفاده شده با استناد به شواهد و کتابشناسی آن‌ها، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن.

۵-۱-۲- ترجمه: اثری است از زبان‌های خارجی به زبان فارسی یا بالعکس که با حفظ امانت متن اصلی برگردانده شود.

۲-۲- صاحب اثر: منظور شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی است که اثر را به یکی از صورت‌های مذکور در بند ۱ و ۲ ارائه کند.

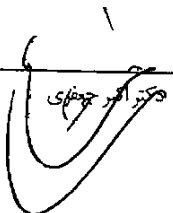
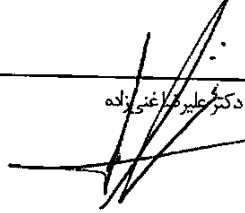
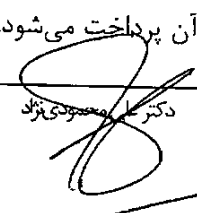
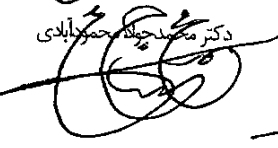
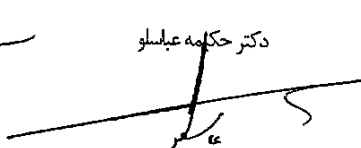
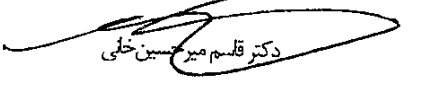
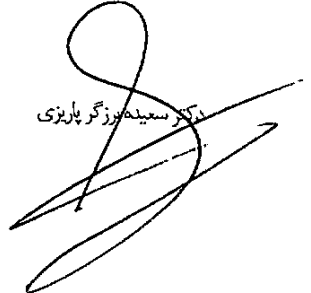
۳-۲- انتشارات دانشگاه: کلیه آثاری که به اشکال مختلف و در مجموعه‌های گوناگون منتشر می‌شود و روی جلد آن‌ها آرم انتشارات دانشگاه و شماره ترتیب و عبارت "انتشارات دانشگاه صنعتی سیرجان" چاپ خواهد شد.

۴-۲- شورای انتشارات: تصویب و تأیید کتاب‌هایی که در سلسله انتشارات دانشگاه چاپ می‌شود با شورایی به نام شورای انتشارات دانشگاه است.

۵-۲- کتاب درسی: کتابی است که در هر یک از رشته‌های مختلف دانشگاه صنعتی سیرجان تدریس می‌شود. کتاب‌های کمک‌درسی نیز در این ردیف است.

۶-۲- قرارداد: سندی است که میان دانشگاه و صاحب اثر بر طبق اصولی که شورای انتشارات دانشگاه تصمیم‌گیری می‌کند، تنظیم و مبادله می‌شود.

۷-۲- حق الزحمه: مبلغی است که در ازای انجام هر یک از تعهدات یا خدمات، مطابق این آیین‌نامه به عامل آن پرداخت می‌شود.

 دکتر امیر جعفری	 دکتر علیرضا غنی‌زاده	 دکتر امیرحسین نژاد
 دکتر مهدی جعفری	 دکتر حکمت‌الله عیساوی	 دکتر قاسم میرحسین خلی
		 دکتر سعیده پارسا



۸۰۲ درخواست ترجمه کتاب پس از تأیید شورای گروه می‌بایست جهت استعلام به شورای انتشارات ارجاع داده شود.

### فصل سوم - شورای انتشارات:

ماده سوم: ترکیب شورا عبارت است از:

۱-۳ معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه صنعتی سیرجان

۲-۳ مدیرمسئول و اعضای هیئت مؤسس انتشارات

تبصره ۱- انتخاب مجدد اعضا بلامانع است.

تبصره ۲- شورا می‌تواند در صورت لزوم از افراد صاحب‌نظر چه از دانشگاه و چه از خارج از آن بدون حق رأی به منظور شرکت در جلسه دعوت به عمل آورد.

تبصره ۳- معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه می‌تواند از بین اعضا برای خود قائم‌مقام انتخاب نماید.

تبصره ۴- دبیر شورا به انتخاب و معرفی معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه در جلسات شورا حضور داشته و در تنظیم صورت‌جلسات و امور اجرایی دیگر انجام وظیفه خواهد نمود. بدیهی است در صورتی که دبیر از میان اعضای اصلی شورا انتخاب نگردد، حق رأی نخواهد داشت.

تبصره ۵ تشکیل جلسات شورا با حضور حداقل دوسوم از اعضا رسمیت و در حضور معاون آموزشی و پژوهشی یا قائم‌مقام الزامی است.

ماده چهارم: اعضای شورا باید به‌طور مرتب در جلسات شرکت نمایند و یا قبل از تشکیل جلسه، عدم حضور خود را با ذکر دلیل به اطلاع رئیس شورا برسانند. هر عضوی که دو جلسه پیاپی یا چهار جلسه متناوب در طول یک سال به‌طور غیرموجه غیبت داشته باشد از عضویت در شورا برکنار خواهد شد.

دکتر اکبر جعفری  
دکتر علی‌رضا غنی‌زاده  
دکتر علی محمودی‌زاده  
دکتر محمدحسین علی  
دکتر سیدمحمد بزرگ‌پاریزی  
دکتر محمدحسین محمددانی  
دکتر حکیمه عیلسو

ماده پنجم: جلسات شورا حداقل ماهی یکبار تشکیل می‌شود و تصمیمات شورا با اکثریت آراء قابل اجرا است.

ماده ششم: وظایف و اختیارات شورا:

- ۱-۶- تصمیم‌گیری در مورد چاپ و انتشار کتب ارجاع شده به شورا با توجه به اولویت و نظر داوران.
- ۲-۶- بررسی و پیش‌بینی بودجه سالیانه انتشارات دانشگاه و پیشنهاد آن به هیئت‌رئیس دانشگاه.
- ۳-۶- بررسی و تأیید گزارش مشروح از فعالیت‌های شورا و عملکرد بودجه سالیانه انتشارات که توسط دبیر شورا تهیه می‌شود و ارائه آن به معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه.
- ۴-۶- تعیین و محاسبه میزان حق‌الزحمه‌های مربوطه بر اساس آیین‌نامه‌های مصوب.
- ۵-۶- ایجاد ارتباط با مراکز چاپ و نشر و پخش کتاب و بانک‌های اطلاعاتی.
- ۶-۶- اعلام کتب در دست ترجمه و تألیف به مراکز ذی‌ربط موضوع بند ۵-۶
- ۷-۶- پیشنهاد تألیف و ترجمه و ... به صاحب‌نظران.
- ۸-۶- تغییر مفاد این آیین‌نامه و یا تدوین دستورالعمل‌ها برحسب نیاز.

#### فصل چهارم - شرایط عمومی پذیرش و نشر:

ماده هفتم: کلیه آثار باید قبل از طرح در شورای انتشارات به تأیید شورای گروه رسیده باشد و پس از آن در شورای انتشارات مطرح و پس از تأیید برای بررسی به داوران ارجاع می‌گردد و نظر آنان برای تصمیم نهایی به شورای انتشارات گزارش خواهد شد و رأی نهایی شورا پس از دریافت نظر داوران، حداکثر ظرف مدت یک ماه به مؤلف یا مترجم اعلام خواهد شد.

۱-۷- هزینه چاپ و قیمت نهایی پشت جلد کتب تألیفی و یا ترجمه اعضای هیئت‌علمی به تشخیص شورای انتشارات خواهد بود.

دکتر اکبر جعفری

دکتر علی صافی زاده

دکتر علی محمودی نزل

دکتر محمد جواد محمودی آبادی

دکتر حکیمه عباسلو

دکتر قاسم مهرحسین خلی

دکتر سیده پرویز پاریزی

۷-۲- کلیه کتب با موضوع علوم پایه، علوم فنی و مهندسی، علوم طبیعی و همچنین موضوعات فناوری قابل بررسی و چاپ توسط انتشارات دانشگاه صنعتی سیرجان می‌باشند.

ماده هشتم: در خصوص متقاضیان چاپ کتاب تألیفی، داشتن حداقل ۱۲ امتیاز از مقالات علمی پژوهشی با نمایه معتبر و یا حداقل سه مقاله علمی پژوهشی با نمایه معتبر در زمان درخواست الزامی است.

### فصل پنجم - روند اجرایی:

ماده نهم: تکمیل فرم‌های ۵ گانه توسط متقاضیان چاپ اثر و ارائه آن

ماده دهم: تعیین دو داور داخلی توسط مدیر گروه جهت داوری اولیه بر اساس فرم شماره ۴

ماده یازدهم: بررسی داوری‌های انجام شده در شورای گروه

تبصره: در صورتی که گروه عضو متخصص در زمینه اثر مربوطه نداشته باشد، اثر توسط شورای انتشارات به داوران خارجی ارسال خواهد گردید.

ماده دوازدهم: در صورت تأیید اثر توسط شورای گروه، کلیه گزارش‌های مربوط به اثر به همراه معرفی نامه پنج داور که خارج از دانشگاه باشند به شورای انتشارات ارسال گردد. داوران پیشنهادی باید عضو هیات علمی باشند و حداقل دارای یک کتاب چاپ شده در موضوع مرتبط با کتاب باشند یا حداقل سه مقاله علمی پژوهشی با نمایه معتبر در زمینه مرتبط با کتاب چاپ نموده باشند. انتخاب نهایی داوران با توجه به نظر شورای انتشارات خواهد بود.

تبصره ۱: هزینه داوری کتاب با توجه به تعداد صفحات کتاب تعیین می‌شود و هزینه آن باید توسط مولف پرداخت گردد. در صورت پذیرش نهایی کتاب در شورای نشر، هزینه داوری به مولف یا مترجم برگشت داده می‌شود.

دکتر اکبر مجیدی

دکتر علی ضاغی زاده

دکتر علی محمدی نژاد

دکتر محسن جواد محمود آبادی

دکتر حکیمه عباسلو

دکتر قاسم حسین خلی

دکتر سید محمد زورگر پاپیری

۵



**ماده سیزدهم:** پس از اتمام کار تألیف یا ترجمه که باید با رعایت مفاد فصل پنجم این آیین نامه انجام گیرد، صاحب اثر یا مترجم سه نسخه تایپ شده طبق فرمت مصوب از کار خود را به شورا تحویل خواهد داد.

تبصره: در صورتی که اثر از نوع ترجمه باشد، مترجم باید به همراه نسخه فارسی یک نسخه از کپی متن اصلی کتاب را نیز به شورا ارائه دهد.

**ماده چهاردهم:** در صورت تأیید نهایی اثر توسط شورای انتشارات، شورا نسبت به تعیین ویراستار ادبی اقدام کرده و دو نسخه از نمونه اثر را به وی ارسال خواهد کرد.

تبصره ۱: هزینه ویرایش ادبی به عهده مؤلف یا مترجم خواهد بود و آن‌ها موظف هستند با هماهنگی شورای انتشارات با استفاده از افراد متخصص نسبت به ویرایش ادبی کتاب اقدام نمایند.

**ماده پانزدهم:** معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه نسبت به عقد قرارداد با صاحب اثر اقدام خواهد نمود.

تبصره ۱: پرداخت حق الزحمه مربوط به تألیف یا ترجمه موضوع قرارداد فوق، منوط به تأیید کتاب از لحاظ ویرایش علمی و ادبی است.

**ماده شانزدهم:** شورای انتشارات دانشگاه مجاز است هرگونه ویرایش ادبی را که لازم بداند با اطلاع صاحب اثر در کتاب‌ها به عمل آورد.

**ماده هفدهم:** اخذ تصمیم درباره شیوه چاپ، نوع حروف، قطع کتاب، جلد، بها و میزان چاپ با شورای انتشارات دانشگاه صنعتی سیرجان می‌باشد.

**ماده هجدهم:** شورای انتشارات دانشگاه مجاز است که گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی داخلی را که از طریق معاون پژوهش و فناوری دانشگاه جهت چاپ به شورای انتشارات دانشگاه ارجاع می‌گردد، بدون گذراندن مراحل طرح و تصویب در شورای انتشارات، در انتشارات با تیراژ محدود

دکتر اکبر جعفری  
دکتر علی محمدی نژاد  
دکتر علیرضا عینی زاده  
دکتر حکیمه عبدلو  
دکتر محمد محمدی ناصحی  
دکتر قاسم میر حسین کجالی  
دکتر بهمن زگر یاریزی

چاپ و منتشر نماید. کلیه حقوق قانونی مربوطه متعلق به دانشگاه است و حق الزحمه جداگانه‌ای به صاحب اثر پرداخت نخواهد شد.

### فصل ششم - حق الزحمه‌ها:

ماده نوزدهم: کلیه حق الزحمه‌های تألیف، ترجمه، داوری، ویرایش علمی و ادبی و هزینه‌های مربوط به چاپ کتاب بر اساس آخرین آیین‌نامه پس از تصویب شورای انتشارات و تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

حق التألیف: قیمت کتاب  $\times$  تیراژ  $\times 20\%$

حق ترجمه: قیمت کتاب  $\times$  تیراژ  $\times 15\%$

تبصره ۱: حق تحقیق چاپ کتاب پس از عقد قرارداد و مابقی پس از فروش  $50\%$  کتاب انجام می‌گیرد.

تبصره ۲:  $50\%$  هزینه مربوط به چاپ کتاب از پژوهانه اعضای هیئت علمی کسر می‌گردد. چنانچه مبلغ پژوهانه کافی نباشد از مبلغ پژوهانه سال بعد کسر خواهد گردید.

تبصره ۳: در صورت چاپ کتاب به صورت الکترونیکی کل حق تحقیق مؤلف/مترجم پس از عقد قرارداد پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴: آثار علمی که توسط افرادی غیر از اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی سیرجان به انتشارات دانشگاه صنعتی سیرجان ارجاع می‌شوند در صورت تأیید با هزینه خود متقاضی بررسی و چاپ می‌شوند.

این آیین‌نامه به شکل حاضر در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۹ شورای انتشارات مطرح و تصویب گردید.

دکتر احمد جعفری  
دکتر علی‌رضا غنی‌زاده  
دکتر علی محمدی‌زاد  
دکتر محمدجواد محمودآبادی  
دکتر حکمه عیساوی  
دکتر فاطمه رحمانی  
دکتر سید پرویز گریزی

۷