



فرم درخواست انصراف از تحصیل (ترک تحصیل دایم)

رییس محترم بخش: با سلام اینجانب آقای/خانم دانشجوی مقطع:		فرزند دارای کد ملی
دوره: روزانه <input type="checkbox"/> شبانه <input type="checkbox"/> پردیس <input type="checkbox"/> رشته:		به شماره دانشجویی:
با آگاهی کامل از مقررات آموزشی و آیین نامه مربوط به انصراف از تحصیل، درخواست انصراف دایم از تحصیل و صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل را دارم. ضمناً قانون انصراف از تحصیل مبنی بر:		
۱. این که دانشجو مجاز است، فقط برای یکبار تا شروع نیمسال بعدی، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.		
۲. عدم امکان بازگشت به تحصیل پس از اتمام مهلت تعیین شده.		
۳. مفهوم صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل دقیقاً به اینجانب تفهیم شده است.		
ضمناً صحت درج مطالب زیر را تعهد می‌نمایم:		
۱- تا کنون	نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کرده‌ام.	۲- تاکنون
۳- تعداد واحدهای گذرانده شده (قبولی) لغایت آخرین نیمسال تحصیلی‌ام برابر	واحد بوده است و طبق مقررات و آیین‌نامه آموزشی مجاز به ادامه تحصیل می‌باشم. / (محروم از تحصیل نیستم).	نیمسال در دانشگاه دیگر مهمان بوده‌ام.
واحد بوده است و طبق مقررات و آیین‌نامه آموزشی مجاز به ادامه تحصیل می‌باشم. / (محروم از تحصیل نیستم).		
نام و نام خانوادگی تاریخ: امضاء دانشجو		
نظر رییس محترم بخش: انصراف از تحصیل نامبرده در تاریخ از نظر بخش بلامانع است.		
مهر و امضاء		
نظر مدیر کل آموزش دانشگاه: طبق مقررات و بخشنامه های مربوط در تاریخ با انصراف دایم نامبرده در نیمسال سال تحصیلی موافقت و جهت ثبت در سیستم و تسویه حساب به اداره کل آموزش معرفی می‌گردد.		
مهر و امضاء		
کارشناس خدمات ماشینی: انصراف نامبرده در تاریخ در سیستم ثبت گردید.		
نام و نام خانوادگی امضاء		
رونوشت:		
شماره و تاریخ ثبت دبیر خانه اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه		۱- بایگانی جهت نگهداری سوابق در پرونده تحصیلی دانشجو. ۲- اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه جهت اطلاع و اقدام مقتضی.