



<p>رییس محترم بخش:</p> <p>با سلام اینجانب آقای/خانم رشته: دانشجوی مقطع: دوره: روزانه □ شبانه □ پردیس □ به شماره دانشجویی: با آگاهی کامل از مقررات آموزشی و آیین نامه مربوط به مرخصی تحصیلی، درخواست مرخصی تحصیلی در نیمسال اول □ دوم □ سال تحصیلی: به استناد مدارک پیوست و دلایل مشروحه زیر را دارم. ضمنا صحت درج مطالب زیر را تعهد می‌نمایم:</p> <p>۱- تا کنون نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کرده‌ام. ۲- تا کنون نیمسال حذف ترم داشته‌ام. ۳- تعداد واحدهای گذرانده شده (قبولی) لغایت آخرین نیمسال تحصیلی ام برابر ۴- مدارک مربوط به درخواست پیوست است. □ مدارک خاصی برای ارائه ندارم. □ مدارک - مستندات (ضمیمه): تاریخ: امضاء دانشجو</p>	
<p>نظر رییس محترم بخش:</p> <p>با توجه به تاریخ درخواست و مدارک وی، طبق مقررات و بخشنامه های مربوط و سنوات باقی مانده جهت فارغ التحصیلی انجام تقاضای وی نیاز به طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی ندارد و اقدام بلامانع است. □ انجام تقاضای وی نیاز به طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی است. □ مهر و امضاء</p>	
<p>نظر مدیر کل آموزش دانشگاه:</p> <p>با توجه به تاریخ درخواست و مدارک وی، طبق مقررات و بخشنامه های مربوط در تاریخ □ با مرخصی وی در نیمسال □ سال تحصیلی □ به مدت یک نیمسال با احتساب در سنوات □ بدون احتساب در سنوات □ موافقت می‌شود. □ در تاریخ □ به علت: عدم ارایه مدارک معتبر و مستندات کافی / انقضای مهلت بررسی / تعداد نیمسال‌های استفاده کرده از مرخصی تحصیلی (نیمسال) □ با تقاضای نامبرده مخالفت شد. □ انجام تقاضای وی نیاز به طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی / کمیسیون بررسی موارد خاص است. □ مهر و امضاء</p>	
<p>نظر شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی / کمیسیون بررسی موارد خاص:</p> <p>شماره صورت جلسه: □ تاریخ: □ امضاء: □</p>	
<p>آیین نامه آموزشی در خصوص نحوه درخواست مرخصی تحصیلی توسط دانشجوی متقاضی و مراحل اقدام</p> <p>۱- زمان درخواست و تکمیل و ارایه فرم مرخصی تحصیلی توسط دانشجو برای هر نیمسال تحصیلی می‌بایست قبل از شروع نیمسال تحصیلی اقدام پذیرد. ۲- دانشجو می‌تواند در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. ۳- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می‌تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی با کسب موافقت دانشگاه از مرخصی تحصیلی استفاده نماید. ۴- در صورت تایید و موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو آن نیمسال تحصیلی جزو مدت سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود و دانشجوی دوره شبانه یا پردیس باید شهریه ثابت را پرداخت نمایند. ۵- حداکثر مدت مجاز مرخصی زایمان دانشجو دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است. ۶- مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجو در صورت تایید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است. ۷- عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می‌شود. ۸- حداکثر مدت مجاز مدت تحصیل در دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ۲/۵ (دو و نیم) سال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته ۵ (پنج) سال است.</p>	
<p>رونوشت:</p> <p>۱- بایگانی جهت نگهداری سوابق در پرونده تحصیلی دانشجو. ۲- اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه جهت اطلاع و اقدام مقتضی. * * با توجه به اظهارات دانشجو مدارک ارایه شده توسط وی پیوست است. □ مدرکی ارایه نکرده است. □</p> <p>شماره و تاریخ ثبت دبیر خانه اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه</p>	