



تبدیل وضعیت استخدامی

الف) جدول شرایط

ردیف	از	به	شرایط لازم
۱	پیمانی	رسمی آزمایشی	<p>بر اساس ماده ۱۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی:</p> <p>۱- دارا بودن حداقل ۲ و حداکثر ۵ سال سابقه خدمت پیمانی.</p> <p>۱-۲- کسب ۱۵٪ امتیازات لازم جهت ارتقاء به مرتبه دانشیاری مطابق با آخرین آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی وزارت علوم برای اعضا با مرتبه مربی.</p> <p>۲-۲- کسب ۳۰٪ امتیازات لازم جهت ارتقاء به مرتبه دانشیاری مطابق با آخرین آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی وزارت علوم برای اعضا با مرتبه استادیاری.</p> <p>۳- تأیید صلاحیت عمومی و موافقت دبیرخانه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه.</p> <p>تبصره: بر اساس ماده ۱۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روش های ذیل با وی رفتار خواهد شد:</p> <p>الف- اعطای مهلت با مجوز هیأت امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یک ساله.</p> <p>ب- خاتمه خدمت عضو.</p>
۲	رسمی آزمایشی	رسمی قطعی	<p>بر اساس ماده ۱۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی:</p> <p>۱- دارا بودن حداقل ۲ و حداکثر ۵ سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی.</p> <p>۱-۲- کسب ۴۰٪ امتیازات لازم جهت ارتقاء به مرتبه دانشیاری مطابق با آخرین آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی وزارت علوم برای اعضا با مرتبه مربی.</p> <p>۲-۲- کسب ۵۵٪ امتیازات لازم جهت ارتقاء به مرتبه دانشیاری مطابق با آخرین آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی وزارت علوم برای اعضا با مرتبه استادیاری.</p> <p>۳- تأیید صلاحیت عمومی و موافقت دبیرخانه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه.</p> <p>تبصره ۱: اعضا با مرتبه دانشیاری نیازی به تکمیل و ارائه پرونده علمی نمی باشند و تنها برای تبدیل وضعیت بایستی از طریق سامانه جامع نور رضوی اقدام نمایند.</p> <p>تبصره ۲: بر اساس ماده ۱۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می شود و درغیراین صورت به یکی از روش های ذیل با وی رفتار خواهد شد:</p> <p>الف- اعطای مهلت با مجوز هیأت امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یکساله.</p> <p>ب- تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی و تأیید دبیرخانه جذب دانشگاه.</p> <p>ج- تغییر وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته اند).</p>

تذکر: پرونده عضو هیأت علمی جهت تبدیل یا تمدید وضعیت حداکثر ۶ ماه قبل از اتمام مدت زمان ماندگاری در وضعیت فعلی می بایست به دبیرخانه جذب دانشگاه ارسال گردد.



ب) مراحل تبدیل وضعیت

مراجعه به آدرس الکترونیکی <http://jazb.sirjantech.ac.ir/>، تکمیل مدارک لازم جهت تشکیل پرونده (مطابق راهنما تکمیل پرونده) و تحویل آن به گروه مربوطه

ارسال پرونده کامل به همراه نامه رسمی توسط گروه مربوطه به دبیرخانه جذب دانشگاه

بررسی پرونده توسط دبیرخانه جذب دانشگاه

تأیید دبیرخانه
جذب دانشگاه

خیر

رفع نواقص پرونده توسط متقاضی و ارسال فرم‌های ویرایش شده به دبیرخانه جذب دانشگاه

بلی

ثبت نام اولیه متقاضی در سامانه جامع نور رضوی وزارت علوم توسط دبیرخانه جذب دانشگاه و اطلاع به متقاضی به منظور تکمیل اطلاعات در سامانه

تکمیل اطلاعات در سامانه جامع نور رضوی توسط متقاضی

طرح در جلسه
دبیرخانه
جذب دانشگاه

مخالفت

رفع دلایل عدم موافقت (در صورت امکان) یا اطلاع‌رسانی به متقاضی در خصوص مخالفت با درخواست ایشان و لزوم ماندگاری در وضعیت فعلی تا زمان رفع کاستی‌های پرونده

موافقت

ارسال پرونده فیزیکی به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه شهید باهنر کرمان