



دانشگاه صنعتی شیراز
دبیرخانه جذب اعضای هیات علمی

لیست مدارک مورد نیاز ارتقاء مرتبه - □ دانشیاری، □ استادی / **تبدیل وضعیت** - □ پیمانی به رسمی

□ آزمایشی، □ رسمی آزمایشی به رسمی قطعی / **تمدید** □ دوره اول، □ دوره دوم، □ دوره سوم

دانشکده:

نام و نام خانوادگی:

مدارک شناسایی:

○ کپی تمام صفحات شناسنامه

○ کپی کارت ملی

○ کپی کارت پایان خدمت (ویژه آقایان)

○ یک قطعه عکس ۳×۴

مدارک تحصیلی:

○ مدرک کاردانی^۱ (در صورت وجود)

○ مدرک کارشناسی ناپیوسته / پیوسته^۱

○ مدرک کارشناسی ارشد^۱

○ مدرک دکتری^۱

○ استعلام مدرک تحصیلی^۲

○ تاییدیه گذراندن دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت^۲

۱: در صورتی که مدرک تحصیلی مربوط به دانشگاه‌های دولتی بوده و از دوره تعهد مدرک تحصیلی گذشته باشد، به جای گواهی موقت مدرک می‌بایست دانشنامه آن ارائه گردد.

ضمناً، در صورتی که مدرک تحصیلی مربوط به دانشگاه‌های آزاد/پیام‌نور/غیرانتفاعی باشد، بایستی دانشنامه مدرک ارائه گردد.

۲: در صورتی که گواهی موقت مدرک تحصیلی ارائه شود، می‌بایستی استعلام مدرک تحصیلی نیز از طریق وبسایت estelam.msrt.ir ارائه گردد.

۳: اعضای هیأت علمی که تاریخ استخدام پیمانی یا تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی آن‌ها از تاریخ ۱۳۹۸/۱/۱ به بعد می‌باشد، برای درخواست تبدیل وضعیت ملزم به گذراندن

فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت می‌باشند.

احکام کارگزینی:

○ تاییدیه مرکز جذب اعضای هیأت علمی دوره پیمانی

○ اولین حکم کارگزینی پیمانی با مهر کارگزینی دانشگاه

○ تاییدیه مرکز جذب اعضای هیأت علمی دوره رسمی آزمایشی (ویژه متقاضیان رسمی قطعی)

○ اولین حکم رسمی آزمایشی با مهر هیأت ممیزه دانشگاه شهید باهنر کرمان (ویژه متقاضیان رسمی قطعی)

○ آخرین حکم کارگزینی با مهر کارگزینی دانشگاه

○ کلیه احکام کارگزینی شامل حکم‌های مربوط به دریافت پایه‌ها آغاز و پایان، انتصاب‌ها، تمدید دوره، مأموریت

خدمت/مأموریت تحصیلی، فرصت مطالعاتی، مرخصی بدون حقوق/مرخصی زایمان و ...

سایر مدارک: دبیرخانه جذب اعضای هیات علمی

○ رساله دکتری (نسخه چاپی)

○ تکمیل فرم ثبت اطلاعات اولیه

○ گزارش طرح‌های پژوهشی و تحقیقاتی (نسخه چاپی یا سی‌دی)

○ پایان‌نامه دانشجویان ارشد/دکتری که مقالات علمی-پژوهشی از آن‌ها استخراج شده است (نسخه چاپی یا سی‌دی)

○ تکمیل فرم شناسه مقاله (ویژه متقاضیان ارتقاء مرتبه)



دانشگاه صنعتی سیرجان
دبیرخانه جذب اعضای هیات علمی

- اعتبارسنجی مقالات خارجی مطابق با توضیحات درج شده در سایت دبیرخانه جذب اعضای هیأت علمی تاییدیه دانشگاه
- تهیه فایل الکترونیکی مستندات مطابق با فرمت درج شده در سایت دبیرخانه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه
- ارسال فایل الکترونیکی مستندات به همراه فایل ورد و پی‌دی‌اف شناسنامه علمی تکمیل شده در قالب یک فایل فشرده به ایمیل دبیرخانه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه با آدرس jazb.sirjantech@gmail.com

تکمیل کاربرگ‌های شناسنامه علمی:

- کاربرگ الف
- کاربرگ‌های ب ۱ و ب ۲، جدول خلاصه پرونده (ویژه متقاضیان ارتقاء مرتبه)، کاربرگ‌های ب ۳ و ب ۴
- کاربرگ‌های ج ۱، ج ۲، ج ۳ و ج ۴
- کاربرگ‌های ماده ۱
- کاربرگ‌های ماده ۲
- کاربرگ‌های ماده ۳
- کاربرگ‌های ماده ۴
- جدول شماره ۵

بندهای الزامی ماده ۱:

- بند ۱-۶- استمرار در تقید و پایبندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت‌داری با تایید مرجع ذی صلاح
 - بند ۱-۹- شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی با ارائه گواهی معتبر
- تذکره: در صورت داشتن فعالیت در سایر بندهای این ماده، تکمیل آن‌ها نیز الزامی است.

بندهای الزامی ماده ۲:

- بند ۲-۱- رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی
- بند ۲-۲- کیفیت تدریس
- بند ۲-۳- کمیت تدریس

تذکره: در صورت داشتن فعالیت در سایر بندهای این ماده، تکمیل آن‌ها نیز الزامی است. ضمناً مستندات مربوط به کیفیت و کمیت تدریس می‌بایست به تایید اداره کل آموزش دانشگاه برسد.

بندهای الزامی ماده ۳:

- بند ۳-۱- مقاله علمی- پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های علمی- پژوهشی معتبر داخلی و خارجی

تذکره: در صورت داشتن فعالیت در سایر بندهای این ماده، تکمیل آن‌ها نیز الزامی است.
تذکره: متقاضیان ارتقاء مرتبه در کاربرگ مربوط به بندهای ۱-۳ و ۲-۳ از ماده ۳، در ستون نوع نمایه علمی نشریه یا در ستون ضریب تأثیر با ذکر پایگاه استنادی می‌بایست چارک کیفی مجله را نیز درج نمایند.

بندهای الزامی ماده ۴:

- بند ۴-۱- حضور فعال و تمام‌وقت در موسسه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آیین‌نامه مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر فعالیت‌های اجرایی محوله

تذکره: در صورت داشتن فعالیت در سایر بندهای این ماده، تکمیل آن‌ها نیز الزامی است.