

دانشگاه گلستان  
فصله علمی کاربردی

### فرم ثبت نام کارآموزی در بخش

( فرم شماره ۱ )

ریاست محترم بخش.....

احتراما" اینجانب..... شماره دانشجویی..... رشته تحصیلی..... گرایش..... مقطع.....

تمایل به اخذ درس کارآموزی  را در نیمسال..... دارم.

تلفن ثابت..... کد شهرستان..... تلفن همراه..... آدرس.....

پستی.....

آدرس پست الکترونیکی ( Email ) :.....

لطفا" نشانی پست الکترونیکی خود را دوباره و حرف به حرف بنویسید.

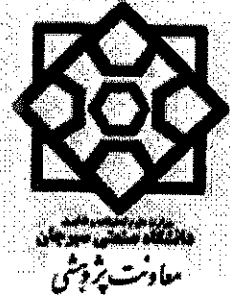
/ / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / /

### محل مورد درخواست کارآموزی دانشجو

- ..... ۱.
- ..... ۲.
- ..... ۳.

توجه: رعایت پیش نیاز قانونی کارآموزی بعهدہ دانشجو می باشد و در صورت عدم رعایت آن حتی با گذراندن کارآموزی از وی پذیرفته نمی شود.

امضاء دانشجو



معرفی به دفتر ارتباط با صنعت

(فرم شماره ۲)

مدیر محترم دفتر ارتباط با صنعت و کارآفرینی

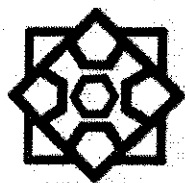
احتراما" با درخواست انجام کارآموزی خانم / آقای ..... در محل ..... موافقت می گردد.

تعداد واحد گذراننده دانشجوی.....

ریاست بخش.....امضاء

تعداد واحد در ترم همراه با کارآموزی.....

تاریخ



دانشگاه سیستان و بلوچستان

دانشگاه صنعتی سیرجان

معاونت آموزشی و پژوهشی

دیریت ارتباط با صنعت و کارآموزی

بخش -----

گزارش کارآموزی شماره (یک یا دو):

نام و نام خانوادگی کارآموز :

شماره دانشجویی :

اسم کارآموزی در دانشگاه :

سرپرست کارآموزی در صنعت :

محل کارآموزی :

آدرس : .....

تلفن : ----- (0-98) +98 (0 ..... ) ..... : شماره

پستی : .....

تأییدیه دفتر ارتباط با صنعت:



معرفی نامه نهایی به محل کارآموزی

(فرم شماره ۵)

مدیریت محترم .....

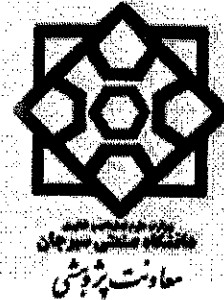
با سلام و احترام

بدینوسیله خانم / آقای ..... دانشجوی رشته ..... مقطع تحصیلی .....  
به شماره دانشجویی ..... جهت گذراندن ..... واحد کارآموزی از تاریخ .....  
بمدت ..... ساعت بر اساس موافقت نامه قبلی آن واحد محترم معرفی می گردند.  
خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم جهت شروع کارآموزی و تعیین سرپرست کارآموزی به عمل آید.  
لطفاً فرم های ضمیمه به دقت توسط سرپرست محترم کارآموز تکمیل گردند و پس از انجام کارآموزی گواهی  
پایان دوره کارآموزی و همچنین نظرات کلی آن واحد در خصوص نحوه انجام کارآموزی نامبرده (ترجیحاً در قالب  
یک نمره بین ۰ تا ۲۰) در پاکت سر بسته تحویل کارآموز گردند.  
لازم به ذکر است نامبرده موظف به اجرای مقررات انضباطی و ایمنی آن واحد صنعتی / اداری / آموزشی می باشد.

با احترام

دفتر ارتباط با صنعت و کار آفرینی

دانشگاه صنعتی سیرجان



**فرم موافقت محل کارآموزی**

( فرم شماره ۴، قسمت الف )

تاریخ.....

مدیریت محترم دفتر ارتباط با صنعت و کارآفرینی دانشگاه صنعتی سیرجان

شماره.....

احتراما" با انجام کارآموزی خانم/ آقای.....دانشجوی رشته.....موافقت می گردد.تلفن محل

کارآموزی..... شماره داخلی(در صورت وجود).....فاکس محل کارآموزی.....

آدرس دقیق و کامل محل کارآموزی.....

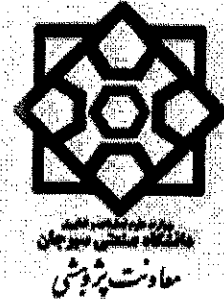
مدیر واحد.....امضاء

(فرم شماره ۴، قسمت ب )

در صورتیکه ثبت نام از طریق سایت اینترنتی انجام شده قسمت زیر را پر کنید

نام و آدرس شرکت.....

آدرس سایت.....



فرم معرفی اولیه به محل کارآموزی

(فرم شماره ۳)

معرفی اولیه به محل کارآموزی:

تاریخ.....

با سلام و احترام

شماره.....

احتراما "بدینوسیله خانم/ آقای..... دانشجوی رشته..... به شماره دانشجویی..... جهت  
گذراندن..... واحد کارآموزی از تاریخ..... بمدت..... ساعت به آن موسسه محترم معرفی می گردد. خواهشمند است در  
صورت موافقت قسمت زیر را کامل نمایید.

با احترام

دفتر ارتباط با صنعت و کارآفرینی، دانشگاه صنعتی

سیرجان



دانشگاه صنعتی سیرجان  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی

دانشگاه صنعتی سیرجان

دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه صنعتی سیرجان

( فرم شماره ۷ )

ارزشیابی پایان دوره کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز:

شماره دانشجویی:

رشته/گرایش تحصیلی:

مقطع تحصیلی:

محل کارآموزی:

نام و سمت سرپرست کارآموز:

نیمسال تحصیلی/تابستان:

ردیف	اظهار نظر سرپرست کارآموزی	عالی ۱۷الی ۲۰	خوب ۱۴الی ۱۶/۹۹	متوسط ۱۲الی ۱۳/۹۹	ضعیف ۱۰الی ۱۱/۹۹	مردود پایین تر از ۱۰	ضریب
۱	حضور و غیاب و رعایت نظم و انضباط در کارگاه						۲
۲	میزان علاقه همکاری با دیگران						۱
۳	علاقه به فراگیری						۲
۴	استعداد فراگیری						۱
۵	پیگیری وظایف و میزان پشتکار						۲
۶	ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار						۲
۷	کیفیت گزارشهای کارآموز به واحد صنعتی						۲

پیشنهادات سرپرست کارآموزی جهت بهبود کارآموزی:

ارزیابی کارآموز

نمره ..... (به حروف .....)

تاریخ: امضاء و مهر مؤسسه:

آدرس و شماره تماس محل کارآموزی:

لطفاً پس از تأیید گزارش کارآموزی، فرم های مربوطه (فرم ۷، ۶) آنها را با گواهی پایان انجام دوره کارآموزی داخل پاکت سر بسته گذاشته و به کارآموز تحویل دهید.



به نام خدا

فرم شماره ۶ (گزارش خلاصه ای از فعالیتهای هفتگی)

شماره دانشجویی :

نام و نام خانوادگی کارآموز:

مقطع :

گرایش تحصیلی :

	هفته اول از تاریخ : لغایت تاریخ :
	هفته دوم از تاریخ : لغایت تاریخ :
	هفته سوم از تاریخ : لغایت تاریخ :
	هفته چهارم از تاریخ : لغایت تاریخ :
	هفته پنجم از تاریخ : لغایت تاریخ :

امضاء سرپرست

نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی



به نام خدا



فرم شماره ۶ (گزارش خلاصه ای از فعالیتهای هفتگی)

شماره دانشجویی :

نام و نام خانوادگی کارآموز:

مقطع :

گرایش تحصیلی :

	هفته ششم از تاریخ : لغایت تاریخ :
	هفته هفتم از تاریخ : لغایت تاریخ :
	هفته هشتم از تاریخ : لغایت تاریخ :
	هفته نهم از تاریخ : لغایت تاریخ :
	هفته دهم از تاریخ : لغایت تاریخ :

امضاء سرپرست

نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی



## گردش کار برای متقاضیان کارآموزی

شرح فعالیت	انجام دهنده فعالیت
مراجعه به سایت دانشگاه صنعتی سیرجان و دریافت فرمهای لازم از آدرس: <a href="http://www.sirjantech.ac.ir">www.sirjantech.ac.ir</a>	دانشجو
تکمیل فرم شماره ۱ (فرم ثبت نام کارآموزی)	دانشجو
تکمیل فرم شماره ۲ (فرم معرفی به دفتر ارتباط با صنعت)	دانشجو + رئیس بخش
تکمیل فرم شماره ۳ (معرفی اولیه به محل کارآموزی)	دانشجو + کارشناس ارتباط با صنعت
تکمیل فرم شماره ۴، قسمت الف (موافقت محل کارآموزی) تبصره ۱: اگر شرکت محل کارآموزی موافقت خود را از طریق سایت اعلام نمود، فقط قسمت (ب) پر شود. تبصره ۲: اگر شرکت محل کارآموزی موافقت نامه جداگانه ای صادر کرد باید ضمیمه گردد و در قسمت امضای مدیر واحد عبارت (موافقت نامه ضمیمه است) درج گردد.	دانشجو + مدیر محل کارآموزی
مراجعه دانشجو و ارائه فرم ۴ (موافقت نامه شرکت) و دریافت فرم ۵ (معرفی نهایی به محل کارآموزی)	دانشجو + کارشناس ارتباط با صنعت
تعیین استاد کارآموزی توسط گروه آموزشی (دانشجو با شروع دوره کارآموزی و زمان مقرر اعلام شده با مراجعه به سیستم سما، از استاد کارآموزی خود مطلع می شود)	دانشجو + رئیس بخش
شروع کارآموزی و تحویل فرمهای ۶ (گزارش هفتگی) و فرم ۷ (ارزشیابی) به سرپرست کارآموزی ( دستورالعمل و فرمت تهیه گزارش کارآموزی در سایت دانشگاه قرار داده شده است)	دانشجو