

# دانشگاه صنعتی سیرجان

# مديريت تحصيلات تكميلي

# راهنماي تدوين‌ و نگارش پايان‌نامه­هاي‌ کارشناسی و کارشناسی ارشد

**بهمن ماه 1395**

**دانشجويان ارجمند:**

اينك كه به ياري خداوند بزرگ، قصد تدوين و نوشتن پايان‌نامه‌ي تحصيلي خود را داريد، مطالبي را به منظور هر چه كامل‌تر و زيباتر شدن پايان‌نامه‌ي شما متذكر مي‌گردد.

نگارش پايان‌نامه‌‌، اصلي‌ترين و آخرين فعاليتي است كه دانشجويان دوره‌هاي تحصيلات تكميلي، به منظور دانش‌آموختگي انجام مي‌دهند و نتيجه­ي آن در صورتي كه با شكيبايي و دقت فراهم آمده باشد، سندي است كه مي‌تواند مرجع پژوهش‌گران ديگر قرار گيرد. از اين رو، در نگارش آن بايد نهايت دقت را به­كار بست.

در نگارش پايان‌نامه، بايستي هم­زمان به دو جنبه، صورت و معني توجه داشت. بي‌توجهي به هر کدام از جنبه­هاي ظاهري يا باطني هر اثر علمي، مي­تواند دستاوردهاي پژوهشي نويسنده را كم­رنگ جلوه دهد و يا ارزش آن­ها را ضايع سازد. به همين دليل، در اين راهنما تلاش گرديده است تا در راستاي همسان­سازي و سامان­دهي پايان­نامه­هاي دانشجويي، برخي از مهم­ترين نکات و اصول آيين نگارش آن­ها، گوشزد و مورد تأکيد قرار گيرد. اميد است كه با رعايت نكات طرح­شده در اين راهنما، پايان‌نامه‌هايي زيبنده­ي دانشگاه، به جامعه‌ي دانش­پژوه كشورمان پيشكش شود.

**تذکر:**

بعد از انجام تمامی مراحلی که در زیر می­آید و تأیید آن توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه متن را به صورت pdfذخيره کرده و تحويل انتشارات دهيد.

در ضمن انتشارات مذکور، هيچگونه مسئوليتي در قبال اشکالات تايپي و ويراستاري ندارد؛ مگر آنکه قبل از تحويل فايل به­صورت کتبي اعلام نماييد. پس دقت فرماييد که متن را با دقت خوانده و بررسي کنید. در صورت وجود هرگونه اشکال در متن پایان­نامه، فایل wordرا به همراه فایلpdf در اختیار داشته باشيد.

**به نام خدا**

**پيوست شماره‌ي 1**

**نحوه نگارش پايان نامه تحصيلات تكميلي در مقطع كارشناسي ارشد**

**به وسيله:**

**..............**

**پايان نامه**

**ارائه شده به تحصيلات تکميلی دانشگاه به عنوان بخشی از فعاليت های تحصيلی لازم برای اخذ درجه کارشناسی ارشد**

**در رشته:**

**مهندسی عمران**

**از دانشگاه صنعتی سیرجان**

**سیرجان**

**جمهوری اسلامی ايران**

**ارزيابی شده توسط کميته پايان نامه با درجه: عالی**

**دکتر محمدباقر رهنما، دانشیار بخش مهندسی عمران (راهنما).............................................................**

**دکتر علیرضا غنی زاده، استادیار بخش مهندسی عمران (مشاور) ........................................................**.

**دکتر حکیمه عباسلو، استادیار بخش مهندسی عمران (مشاور).......................................................**........

**دکتر سمیه بختیاری، استادیار بخش مهندسی عمران (داور) .......................................................**............

مهر 1395**تعهدنامه اصالت اثر**

**پيوست شماره‌ي 2**

**اينجانب ...................... تعهد مي كنم كه مطالب مندرج در اين پايان نامه حاصل كار پژوهشي اينجانب است و به دستاوردهاي پژوهشي ديگران كه در اين نوشته از آن استفاده شده است مطابق مقررات ارجاع گرديده است. اين پايان نامه پيش از اين براي احراز هيچ مدرك هم سطح يا بالاتر ارائه نشده است.**

**كليه حقوق مادي و معنوي اين اثر متعلق به دانشگاه صنعتی سیرجان مي باشد.**

**نام و نام خانوادگي دانشجو:**

**امضاء**

**چکیده**

چکيده شامل هدف، روش پژوهش، نتايج به­دست آمده و راهکار­هاي پيشنهادي براي پژوهش­هاي آتي مي­باشد و بايد حداقل 200 کلمه و در يك صفحه و يک پاراگراف، بدون ذکر منابع و شكل باشد.

**فهرست مطالب** (BNazanin Bold 12)

پیوست شماره 3

**عنوان**  (BNazanin Bold 12) **صفحه**

**فصل اول: مقدمه** (BNazanin Bold 12)

* 1. ... (BNazanin 12) ................................................................................................................. 1
  2. ... (BNazanin 12) ................................................................................................................. 2

1-2-1- (ميزان تو رفتگي 5/0 سانتي­متر)

**فصل دوم: ...**

2-1- ... (BNazanin 12) ..................................

2-2- ... (BNazanin 12) ..................................

**نکته: حداکثر تا 4 زير بخش قابل قبول است.**

**Abstract**

**پيوست شماره‌ي 4**

English Abstract**IN THE NAME OF GOD**

**پيوست شماره‌ي 5**

**THE METHOD OF WRITING THE DISSERTATION IN M.Sc.**

**By**

ALI MOHAMMADI

**THESIS**

SUBMITTED TO THE SCHOOL OF GRADUATE STUDIES IN PARTIAL FULFILMENT OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF THE MASTER OF SCIENCE (M.Sc.)

**IN**

CIVIL ENGINEERING

SIRJAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

SIRJAN

ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN

**EVALUATED AND APPROVED BY THE THESIS COMMITTEE­ AS: EXCELLENT**

**…………..……….M.B. RAHNAMA, Ph.D., ASSOC. DEPT. OF CIVIL ENGINEERING, SIRJAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY (SUPERVISOR).**

**……………..……A. GHANIZADEH, Ph.D., ASSIS. DEPT. OF CIVIL ENGINEERING, SIRJAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY(ASVISOR).**

**……………….….H. ABBASLOU, Ph.D., ASSIS. DEPT. OF CIVIL ENGINEERING, SIRJAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY(ADVISOR).**

**……………….….S. BAKHTIYARI, Ph.D., ASSIS. DEPT. OF CIVIL ENGINEERING, SIRJAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY(REFEREE).**

OCTOBER 2014

**چگونگي تنظيم مطالب پايان‌نامه:**

1ـ برگ نخست: سفيد

2ـ برگ دوم: بسم اللّه الرحمن الرحيم (در وسط صفحه)

3- برگ سوم: مطابق پيوست شماره‌ي 1

4- برگ چهارم: تصويب­نامه­ي پايان­نامه به همراه امضاي استادان راهنما، مشاور و داور مطابق با پيوست شماره‌ي 2

5- پشت برگ چهارم: پيوست شماره‌ي 3

6-‌ برگ پنجم: سپاس­گزاري (اختياري)

7- پشت برگ پنجم: تقديم اثر (اختياري)

8- مخفف‌ها يا کوتاه­نوشت‌ها (در صورت لزوم)

9- چکيده

چکيده شامل هدف، روش پژوهش، نتايج به­دست آمده و راهکار­هاي پيشنهادي براي پژوهش­هاي آتي مي­باشد و بايد حداقل 200 کلمه و در يك صفحه و يک پاراگراف، بدون ذکر منابع و شكل باشد.

10- فهرست: به­ترتيب بايد فهرست مطالب، شکل‌ها و جدول‌ها ارایه شوند (مطابق با پيوست شماره‌ي 4).

**نکته**: در صورت استفاده از پيوست، لازم است که فهرست پيوست نيز پس از فهرست جدول­ها در يک صفحه جداگانه نوشته شود.

فهرست مطالب بايد شامل فصل‌ها، بخش‌ها و زيربخش­‌ها باشد. تصويرها، نمودارها و منحني‌ها با لفظ شکل ارایه مي­شوند.

11- مقدمه (فصل اول): در اين قسمت به معرفي پايان‌نامه، فرضيه­ها و اهداف پژوهش پرداخته مي‌شود. (حداکثر در 5 صفحه).

12- متن اصلي پايان‌نامه شامل: پيشينه­ی پژوهش (فصل دوم)، مواد و روش­ها (فصل سوم)، نتايج و بحث (فصل چهارم) و نتيجه­گيري کلي و پيشنهادها (فصل پنجم) مي­باشد.

13- پيوست‌ها: (در صورت وجود)

14- منابع مورد استفاده: شيوه‌ي نوشتن منابع، مطابق نمونه­ي پيشنهادي در پيوست­هاي 6 و 7 مي­باشد.

15- چکيده‌ي انگليسي: کاملاً منطبق با چکيده­ي فارسي باشد و به صورت برعکس (از سمت چپ) صحافي شود. (پیوست 4)

16- صفحه‌ي ماقبل آخر: مطابق پيوست شماره‌ي 5 (به­صورت برعکس صحافي شود)

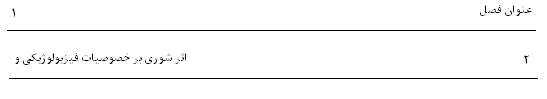
17- برگ آخر: صفحه‌ي سفيد

**نکات مهم:**

* در تدوين‌ و تايپ‌ صفحات‌ پايان‌نامه‌ از هيچگونه‌ كادر تزئيني‌ و تذهيب‌ استفاده‌ نگردد.
* براي جداسازي فصل­ها ازbreak Section استفاده شود تا تمام فصول پشت سر هم در يک فايل موجود باشند.
* پس از اتمام مرحله­ی حروفچيني و صفحه­آرايي، متن پایان­نامه را به­صورت pdf در آورید.
* فرمول­ها به­صورت ایتالیک تایپ شوند.
* شروع هر فصل بايد از صفحات فرد آغاز شود.

**مشخصات سر صفحه:**

لازم است در بالای صفحات فرد، عنوان فصل در حاشيه­ی سمت راست و شماره­ی صفحه در حاشيه­ی سمت چپ تایپ شود و در صفحات زوج، عنوان پايان­نامه در حاشيه­ی سمت چپ و شماره­ی صفحه در حاشيه­ی سمت راست درج شود (مطابق شکل زير).



الف: سرصفحه (Header) از صفحه­ی دوم فصل اول شروع مي­شود و در صفحه­ی اول هر فصل، قسمت سرصفحه حذف می­شود. اول هر فصل باید break Section در بخش Page layout استفاده شود تا سر فصل حذف شود و برای تکرار نشدن سرفصل­ها در فصل­های قبلی باید Link to previous در بخش Design استفاده شود.

ب: متن سرصفحه و شماره­ی صفحه با قلم BNazanin 12 Bold نوشته شود**.**

ج: صفحات سفيد، سرصفحه ندارند.

د: صفحه­ی اول فصل، پيوست، نمايه­ها و واژه­نامه، سرصفحه ندارند.

**پيوست شماره‌ي 6**

**نحوه‌ي نگارش:**

نرم­افزار مورد استفاده براي نگارش پايان‌نامه، Microsoft Word 2003به بالا يا نرم­افزار مناسب ديگر به تأييد كميته­ي تحصيلات تكميلي دانشکده مربوطه مي­باشد. در صورت استفاده از برنامه Word، توجه به نكات زير ضروري است:

الف ـ متن چکيده­ي فارسي با قلم BNazanin 12 و کلمه "چکيده" در اولين خط با قلم BNazanin 12 Bold در اول سطر درج شود**.**

ب- متن چکيده­ي انگليسي با قلم Times New Roman 11 و کلمه Abstract در اولين خط با قلم Time New Roman 11 Bold در اول سطر درج شود.

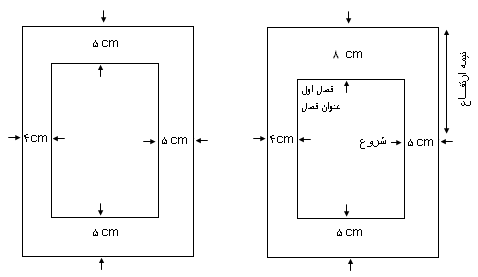
ج- متن مقدمه با قلم BNazanin 12 و کلمه " مقدمه " در اولين خط با قلمBold BNazanin 14 در اول سطر درج شود.

د- متن اصلي پايان‌نامه بايد روي دو طرف کاغذ A4 با قلم BNazanin 12 و با فاصله خطوط يکسان به صورت (Single) نوشته شود.

ه- در متن اصلی پایان­نامه، لغات یا حروف انگليسي (از جمله، منابع انگلیسی) با قلم Times New Roman 11 نوشته شود.

و- عناوین فصل­ها با قلم 14 BNazanin Bold نوشته شود.

ز- حاشيه‌هاي صفحات مطابق نمونه‌ي زير (5/4 سانتیمتر فاصله از بالا و پایین و 4 سانتیمتر از چپ و 5 سانتیمتر از راست رعايت گردد (توجه: برای تنظیم این فاصله¬ها از حاشیه از طریق Page layout وارد Page setup شده و اعداد را با واحد سانتیمتر وارد کنید. در ضمن در همان صفحه در قسمت Multiple pages کلمه mirror margin را انتخاب کنید تا در صفحات زوج و فرد فاصله متن از حاشیه بیرونی 4 سانتیمتر و از حاشیه درونی 5 سانتیمتر شود (در Page setup باید سایز (Size) Letter انتخاب شود):



ح- ابعاد سیاهه متن پایان­نامه (از بالای متن سرصفحه تا پایین متن اصلی و عرض متن) **12×3/18** باید باشد.

ط- فاصله­ی متن سرصفحه از حاشیه­ی بالا 5/2 سانتیمتر و فاصله­ی متن اصلی از حاشیه­ی پایین 7/2 سانتیمتر، فاصله­ی متن از حاشیه­ی بیرونی 2 سانتیمتر و از حاشیه­ی درونی 3 سانتیمتر باید باشد.

ی- از صفحه‌ي فهرست تا شروع فصل اول، تمامي صفحات با حروف الفباي فارسي و در بالای صفحه، گوشه­ی خارجي صفحه و به فاصله­ي 5 سانتي­متر از بالاي كاغذ شماره‌گذاري ‌شود.

ک- از اولين صفحه­ي فصل اول تا انتهاي منابع، تمامي صفحات با اعداد1، 2، 3، و ... در بالاي صفحه، گوشه­ی خارجي صفحه و به فاصله­ي 5 سانتي­متر از بالاي كاغذ شماره‌گذاري ‌شود.

ل- سطر اول تمامي پاراگراف­هاي موجود در متن پايان­نامه، بايستي 5/0 سانتي­متر تورفتگي داشته باشند. توجه داشته باشيد که عنوان بخش­ها يا زير بخش­ها نبايستي داراي تورفتگي باشند.

م- قسمت‌هاي مختلف هر فصل با اعدادي نظير 6-4- يا 6-4-2- مشخص مي‌شود كه عدد 6 شماره‌ي فصل، عدد4 شماره‌ي بخش و عدد 2 شماره‌ي زير بخش است. بخش‌هاي مختلف فصل‌ها با قلم BNazanin 13 Bold و زيربخش‌هاي اول با قلم BNazanin 12 Bold و زيربخش­هاي دوم با BNazanin 11 Bold تايپ شود.

ن- تمامي شکل‌ها و جدول‌ها بايد به ترتيب ظهور در هر فصل شماره­گذاري شوند. مثلاً براي جدول‌هاي فصل 2، جدول 2-1، جدول 2-2 و ... براي جدول­هاي فصل 3، جدول 3-1، جدول 3-2 و .... عنوان جدول‌ها در بالاي آن‌ها و وسط صفحه و عنوان شکل‌ها در زير آن‎ها، وسط صفحه با قلم BNazanin 10 Bold نوشته شود. اعداد و متن داخل جدول با قلم BNazanin 10 نوشته شود. اگر شکلي از مرجعي نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زير شکل داخل پرانتز آورده شود.

س- جدول‌هايي که در راستاي طولي کاغذ تنظيم مي‌شوند، بايد طوري قرار گيرند که متن بالاي آنها در سمت لبه­ي پايان‌نامه واقع شود (درتمامي جدول­ها خطوط عمودي بايد حذف شود). شکل­ها و جدول‌ها داخل متن و در نزديک‎ترين فاصله به محل ذکر شده، آورده شوند (حاشيه­ي شکل­ها حذف شود). هم­چنين شکل‌هايي که در راستاي طولي کاغذ تنظيم مي­شوند، بايد طوري قرار گيرند که متن پايين آن‎ها در سمت لبه‌ي پايان‌نامه قرار گيرد.

ع- فرمول‌ها (در صورت نياز به ارجاع) در هر فصل به­طور جداگانه و به ترتيبي که ظاهر مي­شوند (مانند جدول‌ها و شکل‌ها) شماره‌گذاري مي­گردد (مانند 2-3، 2-4، 3-1 و ...).

نکته: شماره­ی فرمول­ها در سمت راست صفحه و فرمول مربوطه در سمت چپ صفحه در همان سطر به­صورت ایتالیک قرار مي­گيرد.

ف- معادل انگليسي لغات يا اصطلاحات فارسي که براي اولين­بار به کار مي­رود به صورت زيرنويس (فقط براي يک‌بار) با قلم Times New Roman 10 در صفحه‌ي مربوط درج شود. (سعي شود در متن پايان‌نامه‌، از بکار بردن واژه­هاي با الفباي انگليسي خودداري شود). زيرنويس‌ها در هر صفحه با گذاردن شماره‌ي 1، 2 و ... در گوشه‌ي بالاي آخرين کلمه در متن مشخص مي‌شوند. زير نويس بايد به شکل زير در زير نويس آورده شود.

1 Water use efficiency

ص- لازم است در متن به تمامي منابعي كه مورد استفاده قرار مي­گيرند، اشاره شود. چنانچه در داخل متن از يك منبع مطلبي نقل شود، بلافاصله پس از ذكر نام نويسنده و يا در خاتمه­ي جمله، **پرانتزي** باز شود و مرجع ذكر گردد. شيوه­ي نامه­ي نگارش منابع پيوست شده است (پيوست 7).

**نحوه‌ي صحافي پايان‌نامه:**

الف- روي جلد مطابق يا پيوست شماره 1 تنظيم گردد، عطف آن مانند نمونه‌ي زير نوشته مي‌شود.

عنوان پایان‌نامه نام و نام‌خانوادگی ماه و سال

ب- ابعاد پایان نامه بعد از صحافی، **17×5/23 (قطع وزیری)** باید باشد.

ج- رنگ جلد پایان نامه دانشکده های مختلف در سایت تحصیلات تکمیلی موجود می باشد.

د- روي جلد پايان­نامه مانند نمونه بارگذاری شده در سایت تحصیلات تکمیلی برای هر دانشکده مي­باشد.

ه- اصل پايان­نامه قبل از صحافي و پس از تايپ و آماده­سازي به رؤيت مدير تحصيلات تكميلي دانشگاه يا معاون آموزشي دانشكده رسانيده شود و پس از مطابقت با ضوابط مصوب، تأييديه صادر گردد.

و- دانش­آموختگان کارشناسي‌ارشد بايد نسخه به تعداد اساتید راهنما، مشاور و کتابخانه مرکزی دانشگاه تحویل دهند. علاوه بر آن، ارایه­ی لوح فشرده­ي متن کامل پايان‌نامه (شامل عکس‌ها، جدول­ها، شکل­ها و چکيده به زبان انگليسي و فارسي) الزامي است که بايستي در دو قالب اصلي (word) و pdf (فرم­های پيوست10 و11) ارایه گردند. لوح فشرده­ی مذکور با قاب محافظ تهيه گردد و به ترتيب نام، نام خانوادگي، رشته­ي تحصيلي و تاريخ دفاع از پايان‌نامه بر روي آن درج شود.

ز- کد رهگیری مربوط به پایان نامه بارگزاری شده کامل در سایت ایرانداک نیز تحویل کارشناسی تحصیلات تکمیلی داده شود.

ح- در سایت همانند جو پایان نامه بارگزاری و در صورتیکه بیش از 20 درصد مشابهت داشته باشد، پایان نامه مصوب نمی گردد.

**پيوست شماره‌ي 7**

**شيوه­نامه­ي نگارش منابع پايان­نامه­هاي دانشگاه صنعتی سیرجان**

1. فونت نگارش منابع فارسي، " BNazanin 12" و منابع لاتين، "Times New Roman 11"، با فاصله­ي خطوط Single مي­باشد. پاراگراف­بندي هر منبع، به صورت Hanging 0.5 cm استفاده شود.
2. لازم است در متن پايان­نامه به تمامي منابعي كه مورد استفاده قرار گرفته­اند، اشاره شود. نحوه­ي کار، به يكي از دو روش زير مي­باشد:

**الف)** بلافاصله پس از ذكر نام نويسنده، پرانتز­اي باز شود و سال چاپ منبع، ذكر گردد.

**مانند:**

حسيني­پور (1388) بيان نمود که ...

**ب)** در خاتمه­ي جمله (قبل از گذاشتن علامت "**نقطه**" در پايان جمله)، پرانتز­ي باز شود و نام نويسنده (گان) و سال چاپ منبع (منابع)، ذکر شود.

**مانند:**

برنامه‌ريزي استفاده از منابع اراضي، .....باعث مي­شود كه ضمن تأمين بيش‌ترين درآمد، اين منابع براي استفاده‌ي آيندگان نيز مورد حفاظت قرار گيرند (حسيني­پور، 1388)، (حسيني­پور و حسيني، 1388)، (رحيمي و همکاران، 1387)، (Toyama and Mishiro, 2010) يا (Riffel *et al.,* 2010).

1. اسامي تمامي نويسندگان منابع فارسي، به زبان فارسي و نويسندگان منابع لاتين (در صورت شروع جمله با نام نويسنده)، بايد به صورت فارسي در متن اصلي پايان­نامه تايپ شوند و نام انگليسي نويسنده در پاورقي (Footnote) با فونت Times New Roman 10 آورده شد. (هنگام شروع جمله با نام نويسنده).

**مانند:**

اسفنديارپور (1388) تويوما[[1]](#footnote-1) (2011)

1. اگر تعداد نويسندگان يک منبع (مانند مقاله، کتاب، مقاله­ي کوتاه و ...)، دو نفر باشند؛ آن­گاه از حرف ربط "**و**" استفاده شود.

**مانند:**

**فارسي:** در ابتداي جمله: اسفنديارپور و صالحي (1388) و در انتهاي جمله: (اسفنديار­پور و صالحي، 1388)

**لاتين:**درابتداي جمله با نام نويسنده انگليسي به صورت تويوما و ميشرو[[2]](#footnote-2)(2010)

در انتهاي جمله (Toyama and Mishiro*,* 2010)

1. در صورتي که تعداد نويسندگان يک منبع، بيش از دو نفر باشند؛ در اين صورت، پس از تايپ نام­خانوادگي اولين نويسنده، از واژه­ي "**و همکاران**" استفاده شود. چنين دستورالعملي، تنها بايد در متن اصلي پايان­نامه رعايت گردد و در بخش منابع، نوشتن اسامي تمامي نويسندگان، الزامي است.

**مانند:**

**فارسي:** در ابتداي جمله: اسفنديارپور و همکاران (1388) و در انتهاي جمله: (اسفنديار­پور و همکاران، 1388)

**لاتين:** در ابتداي يا ميان جمله با نام نويسنده انگليسي به صورت ريفل[[3]](#footnote-3) و همکاران (2010)

در انتهاي جمله (Riffel *et al.,* 2010)

1. تمامي منابع مذکور در متن پايان­نامه، بايد در انتهاي پايان­نامه و در قسمت منابع ذکر شوند. ابتدا منابع فارسي و سپس، منابع لاتين آورده شوند. در تايپ اسامي لاتين بايد دقت شود که تنها حروف اول نام و نام­خانوادگي به صورت بزرگ نوشته شوند و مابقي حروف، به صورت کوچک تايپ شوند.
2. در صورتي که در متن اصلي پايان­نامه، نياز به ذکر بيش از يک منبع باشد؛ آن­گاه اين منابع بايد بر اساس سال انتشار (و به صورت صعودي) مرتب گردند. در صورت وجود يک سال انتشار مشابه براي دو منبع، اين منابع بايد بر اساس نام­خانوادگي نويسندگان و به ترتيب حروف الفبا مرتب شوند. در صورت وجود دو سال انتشار متفاوت براي يک نام نويسنده، بايد پس از نام نويسنده، سال­هاي مزبور به ترتيب صعودي آورده شوند. دقت داشته باشيد که پس از نام نويسنده و قبل از ذکر سال انتشار منبع، بايد از علامت ويرگول (**،**) استفاده شود و از علامت نقطه- ويرگول (**؛**) براي جدا نمودن منابع مختلف استفاده گردد. همواره بين منبع ماقبل آخر و آخرين منبع، از حرف ربط "**و**" استفاده شود.

**مانند**:

(احمدي، 1374؛ صالحي و همکاران، 1383؛ همايي، 1383؛ اسفنديارپور و همکاران، 1388و Zinc, 1998).

(محمدي و همكاران، 1388 و Zinc *et al*., 1998).

(محمدي و همكاران، 1388 و Kodan *et al.,* 2007 Zinc *et al*., 2009;).

( تومانيان، 1378 و 1386).

(Castiglioni *et al.,* 2005; Kocak and Bars, 2008; Kodan *et al.,* 2009)

1. منابع بايد به ترتيب حروف الفبا و بر اساس نام­خانوادگي نويسندگان، در قسمت منابع پايان­نامه مرتب شوند. منابع مربوط به يک نويسنده­ي خاص، بايد بر اساس سال انتشار مرتب گردند.
2. در مورد نحوه­ي نگارش منابع در انتهاي پايان­نامه، بايد از قواعد زير تبعيت نمود:

**الف) مقاله­هاي چاپ­شده در مجلات**

نام­خانوادگي، حرف اول نام. سال انتشار. عنوان مقاله. عنوان مجله (به شکل کامل)، شماره­ي جلد، شماره­ي صفحات اول و آخر مقاله.

**مانند**:

صالحي، م.ح.، خادمي، ح.، گيوي، ج.، و كريميان اقبال، م. 1383. تغييرپذيري تناسب كيفي اراضي (روش پارامتريك) در يك واحد نقشه­ي خاك تفصيلي در منطقه­ي فرخ‌شهر استان چهارمحال و بختياري. مجله­ي علمي كشاورزي دانشگاه شهيد چمران اهواز، جلد 27 (شماره­ي 2)، 126-115.

**Example**

Barbercheck, M. E., Neher, D. A., Anas, O., El-Allaf, S. M. and Weicht, T. R. 2009. Response of soil invertebrates to disturbance across three resource regions in North Carolina. [Environmental Monitoring and Assessment](http://www.springerlink.com/content/102878/?p=0f6a6f0bd7cc4cb593810813d6d546fe&pi=0), 152: 283–298.

**ب) مقاله­هاي کوتاه و يا خلاصه­ي مقاله­هاي کنگره­ها**

نام­خانوادگي، حرف اول نام. سال انتشار. عنوان مقاله. عنوان کنگره، تاريخ برگزاري کنگره، محل برگزاري کنگره، شماره­ي صفحات اول و آخر مقاله.

**مانند**:

اسفنديارپور بروجني، ع.، باقري بداغ­آبادي، م. و سرمديان، ف. 1384. بررسي ترکيب كاني‌شناسي رس در خاك­هاي آهكي جزيره‌­ي كيش. نهمين کنگره­ي علوم خاک ايران، 6 تا 9 شهريورماه، دانشگاه تهران، 341-339.

**Example:**

Farshad, A., Udomsri, S., Hansakdi, E. and Shrestha, D. P. 2006. GIS-based geopedology: a way to predictive soil mapping. *Proceedings of the 18th World Congress of Soil Science,* July 9-15, WCSS, Philadelphia, USA, 275-280.

**ج) مقاله­هاي موجود در کتاب­هاي ويرايش­شده**

نام­خانوادگي، حرف اول نام. سال انتشار. عنوان مقاله. در: حرف اول نام. نام­خانوادگي ويراستار(ها)، عنوان کتاب ويرايش­شده. ناشر، محل نشر، شماره­ي صفحات اول و آخر مقاله.

**مانند**:

اسفنديارپور بروجني، ع. 1384. پهنه­بندي شوري خاک به منظور کاربري محيطي فضاي سبز با استفاده از تکنيک AHP و اصول زمين­آماري. در: س. تاجيک (ويراستار)، مسايل و مشکلات خاک­هاي مبتلا به نمک. انتشارات پلک، تهران، 131-120.

**Example:**

Harper, J. L. and Hawksworth, D. L. 1995. Modeling diversity. In: D. L. Hawksworth (Ed.), *Biodiversity: measurement and estimation*. Chapman and Hall in association with the Royal Society, London, UK, 5–12.

**د) کتاب­ها**

نام­خانوادگي، حرف اول نام. سال انتشار. عنوان کتاب (تعداد تجديد چاپ). ناشر، محل نشر.

**مانند**:

احمدي، ح. 1374. ژئومرفولوژي کاربردي، جلد اول: فرسايش آبي. انتشارات دانشگاه تهران.

**Example:**

Manly, B. F. J. 2004. *Multivariate Statistical Methods: a primer (3rd ed.).* Chapman and Hall/CRC, London, UK.

**ه) پايان­نامه­ها**

نام­خانوادگي، حرف اول نام.، سال انتشار. عنوان پايان­نامه. نام دوره­ي منجر به پايان­نامه، نام دانشکده، نام دانشگاه.

**مانند**:

صالحي، م.ح. 1381. مطالعه­ي چگونگي تشکيل و ميزان تغييرپذيري خاک­هاي چندين واحد نقشه در منطقه­ي فرخ­شهر شهرکرد. رساله­ي دکتراي خاک­شناسي، دانشکده­ي کشاورزي، دانشگاه صنعتي اصفهان.

**Example:**

Mohammadi, J. 1997. Geostatistical mapping of environmental soil hazards. Ph.D dissertation, Faculty of Agriculture and Applied Biological Sciences, Gent University.

**و) سايت­هاي اينترنتي**

**و-1)** در صورتي که مقاله­اي از يک سايت اينترنتي ذکر شده باشد:

نام­خانوادگي، حرف اول نام. سال انتشار. عنوان مقاله. آدرس سايت.

**Example:**

Arcak, C., Ozden, S., Kurucu, Y., Altinbas, U., Bolca, M. and Turk, T. 2002. Estimation of degradation risk on mass movement-prone areas of Senirkent and GIS & RS-aided modelling and mapping of susceptible zones using Direct-Heuristik Technique.

<http://www.toprak.org.tr/isd/can_41.htm>l.

**و-2)** در صورتي که از اطلاعات موجود در يک سايت استفاده شده باشد:

نام نويسنده. سال. نام سايت. آدرس سايت.

**Example:**

Anonymous. 2008. Chaharmahal and Bakhtiari Meteorological Administration.

http://www.chaharmahalmet.ir/en/dataarchive.asp.

**پيوست شماره‌ي 8**

**وظايف استاد راهنما**

وظيفه‌ي اصلي استاد راهنما هدايت دانشجو براي انجام پايان‌نامه مطلوب است. مسئوليت استاد راهنما، به پي‌گيري كار پژوهشي دانشجو محدود نمي‌شود بلكه لازم است استاد راهنما ضمن آگاهي از كليه‌ي مقررات، آيين نامه‌ها و مصوبات تحصيلات تكميلي دانشگاه و توجه مؤكد بر رعايت دقيق آن‌ها، از لحاظ روحي و معنوي نيز پشتوانه‌ي محكمي براي دانشجو باشد كه با توجه به نقش الگويي وي به عنوان معلم و راهنما در ايجاد اميد، حفظ روحيه‌ي خود اتكايي و استقلال در دانشجو در مراحل انجام تدوين پايان‌نامه مؤ‌ثر باشد. جزئيات وظايف استاد راهنما در هر مرحله را مي‌توان به شرح زير خلاصه كرد:

الف) مرحله‌ي تعيين موضوع پايان‌نامه:

لازم است قبل از هر چيز استاد راهنما با بيان وظايف و انتظارات خود از دانشجوي تحت راهنمايي در مراحل مختلف تدوين پايان‌نامه و تعديل انتظارات دانشجو از خود، دانشجو را توجيه كند و به عبارت ديگر دانشجو حتي الاامكان به طور كامل از شيوه و سبك راهنمايي استاد راهنماي خود مطلع شود.

راهنمايي دانشجو براي شناسايي يك موضوع پژوهشي ارزشمند و غيرتكراري در رشته‌ي تحصيلي مورد نظر با توجه به تخصص استاد، توانمندي‌ها و امكانات موجود در گروه آموزشي، علاقه، استعداد و توانايي‌هاي دانشجو و اولويت‌هاي مورد حمايت از سوي سازمان‌ها، ارگان‌ها و نياز جامعه به طوري كه حداقل انتظارات دانشگاه از انجام پايان‌نامه برآورده شود.

ب) پيشنهاديه (طرح پژوهشي):

پيشنهاديه توسط دانشجو تدوين مي‌شود. در اين مرحله وظيفه‌ي استاد راهنما به شرح زير است:

1. راهنمايي دانشجو به منظور شناسايي و بررسي منابع و مقاله‌ها و دسترسي به آخرين يافته‌ها و پيشرفت‌هاي علمي در زمينه‌ي پژوهش (معرفي منابع و مراجع اطلاعاتي مرتبط با موضوع پايان‌نامه به دانشجو)، انتخاب و محدود كردن آن در حد مناسب .
2. راهنمايي دانشجو به منظور بررسي و ارزيابي امكانات (آزمايشگاهي، دستگاهي، ميداني، نرم‌افزاري و برآورد بودجه مورد نياز و ....)به منظور تدوين پيشنهاديه عملي و قابل اجرا .
3. نظارت بر تنظيم پيشنهاديه بر اساس روش‌هاي پژوهش و با توجه به مقررات مربوط به نحوه‌ي ارجاع به منابع ، زمان‌بندي و ...و انجام اصلاحات و بازبيني به طوري كه از هر نظر قابل ارائه به گروه و دانشكده باشد.
4. تأكيد در مورد رعايت آيين‌نامه‌ي‌تحصيلات تكميلي پيرامون محدوديت زمان ارائه‌ي پيشنهاديه تحقيق.
5. تأييد و تقديم پيشنهاديه‌ي اصلاح شده به شوراي تحصيلات تكميلي گروه و دانشكده و بررسي نظر‌هاي اصلاحي شوراي تحصيلات تكميلي و راهنمايي دانشجو براي اصلاح آن.
6. هدايت دانشجو به جذب حمايت مالي ارگان‌ها و سازمان‌ها.
7. شناخت و معرفي افراد واجد شرايط به منظور مشاهده پايان‌نامه (در صورت لزوم )و گذاشتن جلسه‌ي مشترك با استادان راهنما يا مشاور.

ج) مرحله‌ي انجام كار پژوهشي مربوط به پايان‌نامه:

1. اعلام زمان مشخص در برنامه‌ي هفتگي خود براي راهنمايي و پاسخ‌گويي به پرسش‌هاي هر دانشجو تحت راهنمايي.
2. حسب مورد با توجه به سر فصل دروس استاد راهنما بر وضعيت آموزشي دانشجو نظارت داشته باشد. در رشته‌هايي كه نياز به نظر استاد راهنما براي انتخاب درس‌ها مي‌باشد بايد درس‌ها با نظر استاد راهنما اخذ شود.
3. نظارت بر حضور مستمرو مؤثر و نحوه برنامه‌ريزي دانشجو و راهنمايي ‌و نظارت بر اجراي عمليات تحقيق گرد‌آوري داده‌ها و تحليل آن‌ها.
4. بررسي و تأييد «دفتر كارنماي » گزارش دانشجو از فرايند تدوين پايان‌نامه و پيشرفت آن شامل جدول زمان‌بندي ملاقات‌ها ، مدت آن و توافقات به عمل آمده، شرح وظايف و برنامه‌ي كاري تا ملاقات بعدي، تغييرات برنامه و زمان ملاقات بعدي، ارائه‌ي گزارش چهار ماهه‌ي پيشرفت كار دانشجو به تحصیلات تکمیلی.
5. مراجعه به محل انجام پروژه (در مورد پروژه‌هاي ميداني) در حين اجراي پروژه به منظور نظارت دقيق بر داده‌هاي به دست‌آمده .
6. هماهنگي با گروه آموزشي به منظور انجام آزمايش‌هاي مربوط به پايان‌نامه و راهبري امور تداركاتي مربوط به پايان‌نامه.
7. تسهيل در امور دانشجويان نيازمند توجهات ويژه (معلول، جانباز، خارجي و ...)
8. تشكيل جلسات بحث و تبادل نظر پيرامون پايان‌نامه‌ي دانشجو در حضور ساير دانشجويان تحت راهنمايي در صورت صلاحديد استاد راهنما.
9. ترغيب دانشجو به حضور در تعدادي جلسات دفاع از پايان‌نامه‌ي دانشجويان ديگر و ارائه گزارش به استاد راهنما.
10. راهنمايي دانشجو در مورد سرفصل‌ها و بخش‌هاي پايان‌نامه، رعايت شيوه نگارش و روش تحقيق، بازخواني متن پايان‌نامه و ارائه‌ي پيشنهاد‌هاي اصلاحي براي آن و كنترل به منظور مطابقت با الگوي اعلام شده از طرف تحصيلات تكميلي.
11. معرفي دانشجو از طريق گروه و دانشكده به مراكزي كه مي‌توانند در كار تحقيق وي مفيد واقع گردند.
12. تذكر به دانشجو در مورد هر گونه كم‌كاري و در صورت تداوم، استاد راهنما بايد در اسرع وقت موضوع را به مدير گروه اطلاع دهد تا در شوراي تحصيلات تكميلي در مورد آن تصميم مناسب اتخاذ شود.
13. تشويق و كمك به دانشجوي دكتري به منظور شركت در دوره‌هاي شش ماهه‌ي خارج از كشور در صورت امكان و لزوم.
14. راهنمايي دانشجو در مورد نگارش و ارائه‌ي مقاله‌ي مستخرج از پايان‌نامه يا گزارش حاصل از كار پژوهشي پايان‌نامه (در هر گونه مقاله يا ‌گزارش بايد نام استاد راهنما و دانشجو هر دو ذكر شود).
15. تشويق دانشجو به شركت در كنفراس‌هاي مربوط به موضوع پايان‌نامه و تلاش در تهيه‌ي بروندادهاي علمي از پايان‌نامه و حصول اطمينان از كيفيت مناسب گزارش ناشي از تحقيق.

د) مرحله‌ي دفاع از پايان‌نامه:

1. درخواست صدور مجوز دفاع دانشجو و تقديم آن به كميته شوراي تحصيلات تكميلي گروه.
2. تأييد نسخه‌ي تصحيح شده‌ي پايان‌نامه و تقديم آن به شوراي تحصيلات تكميلي گروه همراه با نامه‌ي اعلام كفايت كار دانشجو و تطبيق با پيشنهاديه و معرفي داوران پيشنهادي (انتخاب نهايي اعضاي هيأت داوران توسط شوراي تحصيلات تكميلي گروه صورت مي‌گيرد).
3. پيشنهاد تعيين تاريخ دفاع
4. آماده سازي و راهنمايي دانشجو براي تنظيم متن سخنراني دفاعيه و ارائه‌ي آن (حتي‌الامكان تشكيل يك جلسه‌ي پيش دفاع ).
5. حضور استاد راهنما در جلسه دفاع.
6. راهنمايي دانشجو در اعمال نظرهاي اصلاحي هيأت داوران پايان‌نامه بعد از دفاع.
7. حصول اطمينان از اعمال اصلاحات خواسته شده از طرف هيأت داوران
8. تأييد فارغ‌التحصيلي دانشجو.

**پيوست شماره‌ي 9**

**دفاع از پايان‌نامه**

1. دانشجو موظف است يک­ماه پيش از تاريخ دفاع، پايان نامه­ي خود را به گروه تحويل دهد.
2. مدير گروه بايد پايان‎نامه را دو هفته پيش از دفاع به منظور ارسال به داوران به دانشکده ارسال کند. بديهي است دفاع از پايان­نامه پس از پاسخ داوران به دانشکده، امکان پذير خواهد بود.
3. جلسه‌ي دفاع از پايان‌نامه (كه حداقل يك هفته قبل به صورت رسمي آگهي شده است) با حضور تمامي اعضاي هيأت داوران، ناظر تحصيلات تكميلي (مسئول اداره جلسه) و با شركت اعضاي هيأت علمي و دانشجويان علاقمند در ساعت مقرر برگزار مي‌گردد.
4. در موارد استثناء با ارائه دلايل قابل قبول و تأييد شوراي تحصيلات تكميلي گروه و مديريت تحصيلات تكميلي دانشگاه فقط استاد مشاور مي‌تواند حضور نداشته باشد.
5. چكيده‌اي از پايان‌نامه همراه با ليست بروندادهاي پايان‌نامه در اختيار شركت كنندگان قرار گيرد.
6. در ابتداي جلسه نماینده تحصیلات تکمیلی به طور مختصر به معرفي دانشجو و كار پژوهشي و بروندادهاي پايان‌نامه‌ي ‌وي مي‌پردازد.
7. دانشجو حداكثر به مدت 30 دقيقه پس از معرفي موضوع مورد پژوهش خود، فعاليت‌ها و يافته‌هاي خود را شرح مي‌دهد.
8. پس از آن سؤالات عام توسط حاضران و داوران در جلسه مطرح مي‌شود و دانشجو به آن‌ها پاسخ مي‌دهد.
9. در مرحله بعد حاضران به غير از هيأت داوران جلسه را ترك مي‌نمايند و دانشجو به پاسخ‌گويي سؤالات اختصاصي اعضاي هيأت داوران مي‌پردازد در صورت صلاحديد، استاد راهنما مي‌تواند توضيحاتي اضافه كند.
10. دانشجو پس از پاسخگويي به تمام سؤال‌هاي مطرح شده از سوي داوران، جلسه‌ي دفاع را ترك مي‌نمايد.
11. پس از اخذ نمرات اعضای کمیته پایان نامه و هيأت داوران و معدل‌گيري توسط نماینده ی تحصیلات تکمیلی نمره‌ي پايان‌نامه‌‌ مشخص و اعلام مي‌گردد.
12. نظرهاي اصلاحي اعضاي هيأت داوران به منظور اصلاح پايا‌ن‌نامه در اختيار دانشجو قرار مي‌گيرد.
13. تأييد انجام اصلاحات مورد نظر داوران به عهده استاد راهنماست كه كتباً به مدير گروه اعلام مي­گردد.
14. به دانشجو تذكر داده شود كه حداكثر تا شش ماه پس از دفاع بايد پايان‌نامه و يك عدد CDو مقاله خود را به تحصيلات تكميلي ارائه نمايد.
15. در صورتي كه جلسه‌ي دفاع برگزار نگردد يا مورد قبول هيأت داوران واقع نشود، ناظر تحصيلات تكميلي مراتب را با ذكر دليل به تحصيلات تكميلي دانشگاه اعلام نمايد.

**پيوست شماره‌ي 10**

**نام و نام‌خانواگی: مقطع‌‌تحصيلي:**

**رشته و گرایش: دانشكده‌ي:**

**استاد راهنما: تاريخ دفاع:**

**استاد مشاور:**

**عنوان:**

**چكيده:**

**پيوست شماره‌ي 11**

**Name:**  **Degree:**

**Field: Faculty:**

**Supervisor: Defense** **date:**

**Advisor:**

**Subject:**

**Abstract:**

1. 1 Toyama [↑](#footnote-ref-1)
2. Toyama and Mishiro [↑](#footnote-ref-2)
3. Riffel [↑](#footnote-ref-3)