

شماره:

تاریخ:

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه صنعتی سیرجان

Sirjan University of Technology

آیین نامه ی طرح های پژوهشی دانشگاه صنعتی سیرجان

مقدمه

به منظور تقویت امر پژوهش، خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی، مشاور علمی و جلب مشارکت هرچه بیشتر اعضای هیات علمی و پژوهشگران دانشگاه در تولید علم و همچنین به منظور گسترش ارتباط دانشگاه و صنعت و جامعه در سطح کشور، حوزه ی معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه عهده دار تنظیم و تسهیل در اجرای کلیه مراحل اداری مربوط به طرح های پژوهشی، خدماتی و مشاوره ای و دانشجویی در دانشگاه می باشد. در این راستا آیین نامه ی حاضر برای هماهنگی و قانون مندی در اجرای کلیه طرح های پژوهشی، خدماتی و مشاوره ای تهیه و تنظیم گردیده است.

ماده ۱: اهداف

- نهادینه سازی و ترویج فرهنگ همکاری و تعاملات مشترک بین مراکز پژوهشی و صنعت.
- حمایت از تبدیل علم و تقویت ارتباط میان جامعه و دانشکاه.
- گسترش و حمایت از پژوهش های ناظر به حل مشکلات و رفع نیازهای کشور.
- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری ها و فعالیت بخش غیردولتی.
- استفاده حداکثری از امکانات و توان پژوهش دانشگاه در حل مشکلات کشور.

ماده ۲: تعاریف

- دانشگاه: دانشگاه صنعتی سیرجان (طرف اول قرارداد).
- عضو هیات علمی: عضو هیات علمی دانشگاه صنعتی سیرجان.
- معاونت: معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه.
- مدیر پروژه خدماتی: عضو هیات علمی که سوی دانشگاه به منظور انجام پروژه خدماتی منصوب می گردد.
- واحد: معاونت ها، دانشکده ها، گروه ها و سایر واحدهای سازمانی دانشگاه.
- مجری مسئول: عضو هیات علمی دانشگاه صنعتی سیرجان است که مسئولیت اجرای طرح را عهده دار می باشد.
- مجری همکار: عضو هیات علمی دانشگاه صنعتی سیرجان که از پژوهانه خود برای اجرای طرح مشارکت می نماید و در تدوین پیشنهادیه طرح و اجرای آن همکاری دارد.
- همکار: به افرادی به استثنای مجری (مجریان) طرح گفته می شود که وظایف شان توسط مجری یا مجریان تعیین می گردد.
- کارفرما: (طرف دوم قرارداد) منظور موسسات، نهادها و یا بخش های خصوصی یا دولتی، شرکت ها، صنایع که هویت حقوقی مستقل دارند.

نشانی:

سیرجان - پلیس راه بندرعباس

ابتدای جاده بافت، دانشگاه

صنعتی سیرجان

کدپستی: ۷۸۱۳۷۲۳۳۸۵

صندوق پستی: ۴۳۹-۷۸۱۸۵

دورنگار: ۰۳۴-۴۲۳۳۶۹۰۰

تلفن: ۰۳۴-۴۲۳۳۶۹۰۱-۱۶

نشانی الکترونیکی:

WWW.Sirjantech.ac.ir

info@sirjantech.ac.ir



وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه صنعتی سیرجان
Sirjan University of Technology



جمهوری اسلامی ایران
بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

- خودکارفرما: یکی از واحدهای دانشگاه صنعتی سیرجان است که برای بهبود وضعیت واحد خود، درخواست اجرای طرح پژوهشی دهد.
- هیات علمی جدیدالورود: عضو هیات علمی با سابقه کاری حداکثر یک سال در دانشگاه.
- دانشجو: دانشجوی دانشگاه صنعتی سیرجان در مقاطع مختلف تحصیلی می‌باشد.
- پژوهش بنیادی: پژوهشی است که عمدتاً در جهت گسترش مرزهای دانش بدون در نظر گرفتن استفاده علمی خاص انجام می‌گیرد. در واقع به کشف قوانین و اصول علمی می‌پردازد.
- پژوهش توسعه‌ای: پژوهشی است که عمدتاً جنبه تجربی دارد و به نوآوری یا بهبود در روش‌ها، مکانیسم دستگاه‌ها و محصولات منجر می‌شود.
- پژوهش کاربردی: پژوهشی است که استفاده عملی خاصی برای نتایج از آن گرفته می‌شود و غالباً جنبه تئوری و تجربی دارد و هدف آن توسعه دانش کاربردی در یک یا چند زمینه خاص است.
- شرکت‌های دانش بنیان: منظور شرکت‌های دانش بنیانی است که عضو هیات علمی دانشگاه عضو هیات مدیره و عضو هیات موسس آن است.
- خدمات اپراتور محور: خدماتی که جهت ارائه نتایج آن به کارفرما از دستگاه‌های با قیمت بالا و با مصرف انرژی زیاد استفاده نمی‌شود و بیشتر دستگاه‌ها مکانیکی می‌باشند.
- خدمات دستگاه محور: خدماتی که جهت ارائه نتایج آن به کارفرما از دستگاه‌های با قیمت بالا، مواد مصرفی هزینه بر و مصرف انرژی زیاد استفاده می‌شود.
- خدمات مشاور محور: خدماتی که جهت ارائه آن نیاز به استفاده از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی، کارگاهی دانشگاه نمی‌باشد.
- طرح: منظور طرح پژوهشی، خدماتی، و مشاوره‌ای، دانشجویی می‌باشد
- طرح پژوهشی: طرحی است که طی آن پژوهش کاربردی، توسعه‌ای، بنیادی براساس تقاضای یک سازمان یا موسسه انجام می‌گیرد.
- طرح خدماتی: طرحی است که طی آن خدماتی از قبیل ساخت قطعات، ارائه خدمات کارگاهی و آزمایشگاهی و خدمات فناوری اطلاعات درخواست می‌شود.
- طرح مشاوره‌ای: طرحی است که طی آن فعالیتهای مشاوره‌ای و مطالعاتی، برای سازمان‌ها، ادارات، و صنایع صورت می‌گیرد.
- طرح دانشجویی: قراردادی که دانشجو با سایر سازمان‌ها جهت انجام پایان نامه تحصیلات تکمیلی یا پروژه کارشناسی منعقد میکند و نقش هیات علمی به عنوان استاد راهنما در آن پایان نامه/پروژه دانشجوی کارشناسی می‌باشد.
- تبصره ۱: طرح‌هایی که ماهیت آنها ابهام دارد، تشخیص نوع طرح به عهده شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

نشانی:

سیرجان - پلیس راه بندرعباس

ابتدای جاده بافت، دانشگاه

صنعتی سیرجان

کدپستی: ۷۸۱۴۷۳۳۳۸۵

صندوق پستی: ۴۳۹-۷۸۱۸۵

دورنگار: ۰۳۴-۴۲۳۳۶۹۰۰

تلفن: ۱۶-۰۳۴-۴۲۳۳۶۹۰۱

نشانی الکترونیکی:

WWW.Sirjantech.ac.ir

info@Sirjantech.ac.ir



شماره:
 تاریخ:
 پیوست:

ماده ۳: انواع طرح

طرح ها به سه دسته، درون دانشگاهی، برون دانشگاهی و مشترک تقسیم شده است.

۳-۱- طرح های درون دانشگاهی

طرح های درون دانشگاهی به سه نوع تقسیم می شوند:

۳-۱-۱- طرح های درون دانشگاهی نوع یک: پیشنهاد دهنده طرح عضو هیات علمی و منبع تامین اعتبار آن از بودجه اعتبار پژوهانه متقاضی است که براساس بررسی مشکلات و نیاز مالی دانشگاه می باشد. بایستی طرح در بابت ایده های کار در جهت بهبود وضعیت دانشگاه باشد.

۳-۱-۲- طرح درون دانشگاهی نوع دو: موضوع این گونه طرح ها، براساس نیاز خودکارفرما، توسط خودکارفرما در شورای پژوهش دانشگاه مطرح و به هیات رئیسه اعلام می شود معاونت پس از تایید هیات رئیسه اطلاعات برای انتخابات مجری به اعضای هیات علمی صورت می گیرد. کل اعتبار اینگونه طرح ها از محل اعتبار دانشگاه تامین، و توسط معاونت پشتیبانی و توسعه پرداخت می شود.

۳-۱-۳- طرح های درون دانشگاهی نوع سه: موضوع این گونه طرح ها، بر اساس نیاز منطقه سیرجان، توسط شورای پژوهش تعیین و سپس برای انتخاب مجری به اعضای هیات علمی دانشگاه اطلاع رسانی لازم انجام می شود. پیشنهادیه طرح افراد متقاضی پس از تایید در شورای گروه، شورای پژوهشی برای تایید نهایی به هیات رئیسه ارسال خواهد شد. در موارد خاص، با موافقت شورای پژوهشی دانشگاه و شورای هیات رئیسه، طرح های ملی نیز قابل بررسی است.

تبصره ۲: طرح های پژوهشی بدو استخدام که حداکثر یکبار اعطا می شود، و هزینه آن از اعتبار معاونت پژوهشی تامین و سقف اعتبار آن برای اعضای هیات علمی استخدامی ماقبل تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ به مبلغ ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و بدون محدودیت زمانی جهت دریافت، و اعضای هیات علمی استخدامی بعد از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ به مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و با محدودیت زمانی سه سال از تاریخ استخدام می باشد، در غیر اینصورت امکان استفاده از این اعتبار در سالهای بعدی وجود نخواهد داشت.

۳-۲- طرح های برون دانشگاهی

طرح هایی هستند که کل هزینه طرح توسط کارفرما تعیین می شود و به سه نوع تقسیم می شوند:

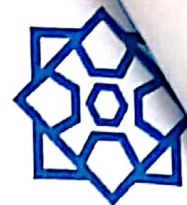
۳-۲-۱- طرح های برون دانشگاهی نوع یک: طرح هایی که قرارداد طرح مستقیماً بین کارفرما و عضو هیات علمی و یا شرکت دانش بنیان با رعایت قوانین و مقررات دانشگاه منعقد می شود. کل هزینه های اجرایی این گونه طرح ها توسط کارفرما تامین می گردد. برای استفاده از امتیاز این طرح ها تصویب آن در شورای پژوهشی الزامی است. تاریخ تصویب طرح در شورای پژوهشی نباید از نصف مدت زمان طرح (از تاریخ قرارداد) گذشته باشد.

نشانی:

سیرجان - پلیس راه بندرعباس
 ابتدای جاده بافت، دانشگاه
 صنعتی سیرجان

کدپستی: ۷۸۱۳۷۳۳۳۸۵
 صندوق پستی: ۴۳۹-۷۸۱۸۵
 دورنگار: ۰۳۴-۴۲۳۳۶۹۰۰
 تلفن: ۱۶-۰۳۴-۴۲۳۳۶۹۰۱
 نشانی الکترونیکی:

WWW.Sirjantech.ac.ir
 info@sirjantech.ac.ir



شماره:
تاریخ:
پیوست:

۲-۲-۳- طرح های برون دانشگاهی نوع دو: طرح هایی که عضو هیات علمی موافقت اجرای آن را از کارفرما دریافت نموده و قرارداد اجرای آن بین معاونت و کارفرما و سپس بین معاونت و عضو هیات علمی منعقد می شود.

۳-۲-۳- طرح های برون دانشگاهی نوع سه: طرح هایی که کارفرما به دانشگاه پیشنهاد و معاونت در خصوص انجام آن به اعضای هیات علمی اطلاع رسانی می نماید. مفاد قرارداد اینگونه طرح ها بستگی به نظر کارفرما دارد.

۴-۳- طرح های مشترک

۱-۴-۳- طرح های مشترک نوع یک: طرح هایی هستند که بخشی از اعتبار آن توسط دانشگاه (حداکثر ۶۰ درصد) تامین می شود. پیشنهاد دهنده ی طرح کارفرما و یا عضو هیات علمی دانشگاه است. طرح باید به تشخیص شورای پژوهشی کاربردی و نیاز محور باشد. قرارداد این نوع طرح ها بین دانشگاه و طرف دوم منعقد می شود و درصدی از اعتبار طرح را معاونت و مابقی را طرف دوم تامین می کند.

تبصره ۳: در صورتی که بیش از ۵۰ درصد هزینه ها توسط دانشگاه تامین شود، دانشگاه مسئول طرح بوده و کلیه امور اداری (تصویب، داوری، تسویه حساب و...) به عهده دانشگاه است. در مواردی که دانشگاه از اجرای نتیجه طرح ذینفع باشد، با تصویب شورای پژوهشی و تایید هیات رئیسه درصد مشارکت قابل افزایش است.

تبصره ۴: در طرح های مشترک که سهم دانشگاه ۵۰ و یا کمتر از ۵۰ درصد باشد، در صورتی که عضو هیات علمی امتیاز تعلق می گیرد که قرارداد مورد توافق بین دانشگاه و طرف دوم منعقد شود و ۱۰ درصد بالاسری سهم طرف مقابل به حساب دانشگاه واریز گردد.

تبصره ۵: طرح های مشترک نوع ۱ با سازمان های اجرایی، دانشگاه ها و پژوهشکده ها منعقد می شود.

۳-۴-۲- طرح های مشترک نوع دو: طرح هایی که براساس بند "الف" ماده ۱۷ قانون پنجم توسعه کشور ۵۰٪ اعتبار آن توسط وزارت علوم تحقیقات و فناوری و مابقی توسط کارفرما تامین می شود.

بند "الف" ماده ۱۷ قانون پنجم توسعه کشور: حمایت مالی از پژوهش های تقاضا محور با دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و حوزه علمیه در موارد ناظر به حل مشکلات موجود کشور مشروط به این که حداقل پنجاه درصد (۵۰٪) از هزینه های آن را کارفرمای غیردولتی تامین و تعهد کرده باشد.

ماده ۴: مراحل تصویب طرح

۱-۴-۴- مراحل کلی تصویب طرح های درون دانشگاهی و مشترک نوع یک به شرح ذیل است:

۱-۴-۱- رایحه پیشنهادیه طرح به زبان فارسی توسط مجری اصلی و ارائه به گروه آموزشی و یا پژوهشی.

نشانی:

سیرجان - پلیس راه بندرعباس

ابتدای جاده بافت، دانشگاه

صنعتی سیرجان

کدپستی: ۷۸۱۳۷۳۳۳۸۵

صندوق پستی: ۴۳۹-۷۸۱۸۵

دورنگار: ۰۳۴-۴۲۳۳۶۹۰۰

تلفن: ۰۳۴-۴۲۳۳۶۹۰۱-۱۶

نشانی الکترونیکی:

WWW.Sirjantech.ac.ir

info@Sirjantech.ac.ir



جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه صنعتی سیرجان
Sirjan University of Technology

۴-۱-۲- بررسی و تایید پیشنهادیه طرح در شورای گروه.

۴-۱-۳- ارسال پیشنهادیه طرح مورد تایید شورای گروه به شورای پژوهشی دانشگاه از طریق مدیر گروه و داوری توسط اعضای شورا.

۴-۱-۴- بررسی و تصمیم گیری پیشنهادیه طرح در شورای پژوهشی دانشگاه.

۴-۱-۵- انعقاد قرارداد انجام طرح معاونت با مجری.

تبصره ۶: برای طرح های درون دانشگاهی نوع ۲ پس از تایید هیات رئیسه و با شورای دانشگاه، معاونت مربوطه درخواست طرح را به معاونت پژوهشی ارسال می کند تا به اعضای هیات علمی اطلاع رسانی شود. سپس پیشنهادیه های رسیده به معاونت مربوطه (کارفرما) ارسال می شود و پس از بررسی های لازم، طرح مورد نظر انتخاب و برای عقد قرارداد و تصویب در شورای پژوهشی به معاونت پژوهشی ارسال می شود. هزینه های طرح های درون دانشگاهی نوع دو از طریق معاونت پشتیبانی و توسعه در صورت تامین اعتبار پرداخت می شود.

تبصره ۷: پس از طی مراحل کلی، برای طرح های درون دانشگاهی سه، پیشنهادیه های اعضای هیات علمی متقاضی در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و سپس مجری (مجریان) انتخاب و اجرای طرح به مجری (مجریان) منتخب واگذار می گردد. پرداخت هزینه های طرح های درون دانشگاهی نوع سه از طریق یک تا سه درصد سازمان های اجرائی پرداخت می شود.

تبصره ۸: براساس مبلغ طرح، معاونت پژوهشی می تواند طرح های با مبلغ بیش از ۱۰ میلیون تومان را به داوری (داخلی یا خارجی) ارسال نماید.

تبصره ۹: طرح هایی در اولویت قرار می گیرند که در سطح خواسته های ملی یا منطقه ای باشند.

۴-۲- مراحل کلی تصویب طرح های برون دانشگاهی به شرح ذیل است:

۴-۲-۱- ارسال درخواست متقاضی اجرای طرح به گروه و بررسی در شورای گروه.

۴-۲-۲- ارسال موافقت ضمنی شورای گروه برای بررسی در شورای پژوهشی دانشگاه.

۴-۲-۳- درخصوص طرح های برون دانشگاهی نوع یک، پس از تصویب آن در شورای پژوهشی دانشگاه، عضو هیات علمی می تواند نسبت به اخذ قرارداد با کارفرما و شروع طرح اقدام نماید.

۴-۲-۴- درخصوص طرح های برون دانشگاهی نوع دو، پس از تصویب آن در شورای پژوهشی دانشگاه، معاونت با کارفرما قرارداد منعقد می نماید. سپس معاونت با برون دانشگاهی قرارداد اجرای طرح منعقد می نماید.

نشانی:

سیرجان - پلیس راه بندرعباس
ابتدای جاده بافت، دانشگاه

صنعتی سیرجان

کدپستی: ۷۸۱۳۷۳۳۳۸۵

صندوق پستی: ۴۳۹-۷۸۱۸۵

دورنگار: ۰۳۴-۴۲۳۳۶۹۰۰

تلفن: ۱۶-۰۳۴-۴۲۳۳۶۹۰۱

نشانی الکترونیکی:

WWW.Sirjantech.ac.ir

info@sirjantech.ac.ir

۴-۲-۵- درخصوص طرح های نوع سه، پس از طی مراحل کلی و بررسی پیشنهادیه ها در شورای پژوهشی دانشگاه، پیشنهادیه ها به کارفرما ارسال و در صورت موافقت کارفرما، مطابق با مقررات و قوانین دانشگاه و کارفرما، قرارداد منعقد می شود.

۴-۲-۴- مراحل کلی تصویب طرح های مشترک به شرح ذیل است:

۴-۳-۱- نحوه تصویب طرح های مشترک نوع یک که بیش از ۵۰ درصد هزینه ها توسط دانشگاه تامین شود، مطابق بند ۴-۱ است. در خصوص طرح های مشترک که سهم دانشگاه ۵۰ یا کمتر از ۵۰ درصد می باشد، پس از تایید و ارسال طرح توسط سازمان مربوطه و موافقت شورای گروه، شورای پژوهشی، معاونت نسبت به عقد قرار داد با طرف مقابل اقدام می نماید.

۴-۳-۲- نحوه تصویب طرح های مشترک نوع دو، مطابق آیین نامه اجرایی دبیرخانه بند "الف" ماده ۱۷ قانون برنامه پنجم توسعه کشور است.

ماده ۵: اعتبار طرح های مصوب

۵-۱- اعتبار کل طرح های درون دانشگاهی نوع یک به شرح ذیل تعیین می شود:

۵-۱-۱- برای اعضای هیات علمی جدیدالورود، طرح درون پژوهشی بدو استخدام، اعتبار آن تا سقف سی میلیون ریال است.
۵-۱-۲- برای اولین طرح نوع یک مبلغ معادل اعتبار پژوهانه سال جاری (و یا میانگین پژوهانه سه سال قبل) به مبلغ پایه اضافه می گردد. در صورت عدم اجرای طرح دیگر توسط سایر مجریان و موافقت آن ها، پژوهانه سایر مجریان نیز در نظر گرفته می شود.

۵-۱-۳- برای دومین طرح به بعد، اعتبار طرح معادل پژوهانه سال جاری مجری مسئول (و یا میانگین پژوهانه سه سال قبل) می باشد. در صورتی که کل هزینه طرح معادل و یا کمتر از پژوهانه سال جاری مجری مسئول (و یا میانگین پژوهانه سه سال قبل) باشد ۲۵ درصد از کل هزینه طرح از پژوهانه اصلی عضو هیات علمی تامین می گردد. همچنین در صورتی که هزینه طرح بیش از پژوهانه سال جاری مجری مسئول (و یا میانگین پژوهانه سه سال قبل) باشد، ۵۰ درصد مازاد نیز از پژوهانه اصلی عضو هیات علمی تامین می شود.

۵-۲- اعتبار کل سایر طرح های بر اساس نظر کارفرما و خودکارفرما تعیین می شود.

ماده ۶: نحوه پرداخت اعتبار مصوب طرح های مصوب

۶-۱- اعتبار مصوب طرح های درون دانشگاهی و مشترک نوع اول به ازای انجام هر مرحله از قرارداد به صورت ذیل پرداخت می شود:

نشانی:

سیرجان - پلیس راه بندرعباس
ابتدای جاده بافت، دانشگاه
صنعتی سیرجان

کدپستی: ۷۸۱۳۷۳۳۲۸۵

صندوق پستی: ۴۳۹-۷۸۱۸۵

دورنگار: ۰۲۴-۴۲۳۳۶۹۰۰

تلفن: ۱۶-۰۲۴-۴۲۳۳۶۹۰۱

نشانی الکترونیکی:

WWW.Sirjantech.ac.ir
info@Sirjantech.ac.ir



الف) انعقاد قرارداد (۶۰ درصد مبلغ طرح)، ب) ارائه گزارش ها و تایید آن توسط شورای گروه و شورای پژوهشی (۳۰ درصد مبلغ طرح)، ج) ارائه گزارش نهایی و تایید آن توسط شورا گروه و پژوهش دانشگاه تصفیه حساب (۱۰ درصد مبلغ باقی مانده طرح)
۲-۶- اعتبار مصوب طرح های برون دانشگاهی نوع یک، مستقیماً توسط کارفرما به حساب مجری ریخته می شود. مجری باید نسبت به واریز بالاسری اقدام نماید.

۳-۶- پس از واریز هر مرحله اعتبار مصوب طرح های برون دانشگاهی نوع دو به حساب دانشگاه توسط کارفرما، بعد از کسر بالاسری و سایر کسورات قانونی، باقیمانده توسط دانشگاه به حساب مجری ریخته می شود.

۴-۶- اعتبار مصوب طرح های برون دانشگاهی نوع سه و مشترک نوع ۲، تابع قوانین کارفرما می باشد.

ماده ۷: موارد هزینه کرد

اعتبار مصوب طرح های درون دانشگاهی نوع یک و مشترک نوع یک برای ۱- حق تحقیق اولیه ۲- حق الزحمه عوامل اجرایی ۳- خرید تجهیزات اموالی، مواد مصرفی و آزمایشگاهی ۴- هزینه های سفر، خدماتی و مصرفی ۵- کسورات قانونی ۶- بالاسری هزینه می شود و حق تحقیق ثانویه این طرح ها از بودجه معاونت پرداخت می شود. سایر طرح ها، بر اساس ضوابط کارفرما و خود کارفرما هزینه می شود.

۱-۷- حق تحقیق طرح های درون دانشگاهی نوع یک و مشترک نوع یک تحت دو عنوان؛ حق تحقیق اولیه و ثانویه؛ بر اساس ضوابط زیر به اعضای هیات علمی پرداخت می شود:

۱-۷-۱- حق تحقیق اولیه: با توجه به نوع طرح، تا سقف حداکثر هفتاد و پنج ساعت حق تحقیق مجری یا مجریان مطابق با سهم تعیین شده در پیشنهادیه طرح به مجری یا مجریان پرداخت می شود. در صورت عدم خروجی از طرح ماقبل، حق تحقیق طرح بعدی نصف می شود. در صورتی که مجری مسئول، خروجی طرح ماقبل را پیش از اتمام مدت زمان طرح دوم به بعد ارائه نماید، ساعت حق تحقیق با اضافه شدن اصلاحیه قرارداد به طور کامل پرداخت می شود.

مبلغ حق تحقیق معادل دوسوم مبلغ حق التدریس می باشد که بر اساس حکم مجری یا مجریان در زمان انعقاد قرارداد محاسبه می شود.

۲-۷-۱- حق تحقیق ثانویه: بستگی به خروجی هر طرح و بر اساس فرمول زیر از بودجه معاونت به مجری مسئول پرداخت می شود:

$$n \text{ * امتیاز مقاله} = \text{تعداد ساعت حق تحقیق ثانویه}$$

نشانی:

سیرجان - بلیس راه بندرعباس

ابتدای جاده یافت، دانشگاه

صنعتی سیرجان

کدپستی: ۷۸۱۳۷۲۳۳۸۵

صندوق پستی: ۴۳۹-۷۸۱۸۵

دورنگار: ۰۳۴-۴۲۳۳۶۹۰۰

تلفن: ۱۶-۰۳۴-۴۲۳۳۶۹۰۱

نشانی الکترونیکی:

WWW.Sirjantech.ac.ir

info@sirjantech.ac.ir

ISC بدون تایید وزارتین	SCOPUS و ISI	ISC مورد تایید وزارتین	ثبت اختراع علمی و تولید دانش فنی	JCR				نوع نتایج
				Q ₄	Q ₃	Q ₂	Q ₁	
۴	۵	۴/۵	۱۵	۷	۱۰	۱۴	۲۱	n

تبصره ۱۰: به مقالات مستخرج از طرح، تشویقی مطابق با آیین نامه وزارت علوم و تحقیقات و فناوری تعلق می گیرید.

تبصره ۱۱: در خصوص فعالیت های فناوری و سایر نتایج پژوهشی و فناوری مستخرج از طرح، شورای پژوهشی تصمیم گیری می کند.

تبصره ۱۲: به خروجی هایی حق تحقیق ثانویه داده می شود که در سپاسگذاری آن ها، شماره طرح آورده شده باشد و در هنگام انتشار نتایج حاصل از طرح، نام دانشگاه صنعتی سیرجان آورده شده باشد.

۷-۲- حق الزحمه همکاران غیر مجری: حق الزحمه همکاران غیر مجری طرح با درجه کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکترای عمومی و دکترای تخصصی به صورت زیر محاسبه می شود:

۷-۲-۱- در صورتی که فرد عضو هیات علمی نباشد، حق تحقیق هر ساعت وی معادل هرساعت حق تحقیق مربی پایه یک (برای افراد با درجه کارشناسی، کارشناسی ارشد با دکترای عمومی) و معادل هر ساعت حق تحقیق استادیار پایه یک (برای افراد با درجه دکترای تخصصی) می باشد.

۷-۲-۲- حداکثر میزان حق الزحمه هر ساعت کار برای کارگر، دیپلم، فوق دیپلم، و لیسانس حداکثر ۰/۲۵ درصد، ۰/۵۰ درصد، ۰/۷۵ درصد و ۱ درصد حداقل حقوق اعلام شده توسط وزارت کار در همان سال محاسبه می شود.

تبصره ۱۳: تاییدیه بانکی حق الزمه اجرایی بایستی توسط مجری مسئول پیوست گردد.

۷-۳- لوازم و تجهیزات اموالی و مصرفی و آزمایشگاهی: کلیه لوازم و تجهیزات اموالی، مصرفی و آزمایشگاهی خریداری شده، پس از تحویل انبار و ثبت شماره اموال به مجری طرح تحویل داده خواهد شد و بدیهی است اموال درخواستی باید رابطه مستدل با طرح پژوهشی داشته باشد.

۷-۴- هزینه های خدماتی و مصرفی: هزینه های خدماتی و مصرفی، هزینه های مربوط به سفر، آنالیز استفاده از امکانات آزمایشگاهی واحدهای داخل یا خارج از دانشگاه، ماشین آلات و تجهیزات صنعتی و کشاورزی، خدمات مشاوره کپی و تکثیر

انی:

رجان - بلیس راه بندرعباس

دای جاده بافت، دانشگاه

عتی سیرجان

پستی: ۷۸۱۳۷۳۳۳۸۵

دوق پستی: ۴۳۹-۷۸۱۸۵

رنکار: ۰۳۴-۴۲۳۳۶۹۰۰

ن: ۱۶-۰۳۴-۴۲۳۳۶۹۰۱

ئی الکترونیکی:

WWW.Sirjantech.ac

info@sirjantech.ac

شماره:
تاریخ:
پیوست:



می باشد. عضو هیات علمی باید تمامی تعرفه های مربوط به استفاده از وسایل و تجهیزات دانشگاه بر اساس تعرفه های گروه در هزینه های طرح در نظر گرفته و پرداخت نماید.

۱-۴-۷- در صورتیکه قرارداد خدماتی به عضو هیات علمی واگذار گردد، هزینه حق الزحمه خدمات به شرح ذیل به عضو هیات علمی پرداخت می گردد:

الف- خدمات دستگاه محور: تا سقف ۳۰٪ به مدیر پروژه به ازای هر مورد بر اساس قرارداد کارفرما بعد از کسر کسورات قانونی پرداخت می شود.

ب- خدمات اپراتور محور: تا سقف ۷۰٪ به مدیر پروژه به ازای هر مورد بر اساس قرارداد کارفرما بعد از کسر کسورات قانونی می گردد.

تبصره ۱۴: در صورتیکه انجام طرح های بخش الف و ب بند ۷-۴-۱ به انضمام پرداخت کسورات قانونی قرارداد آن به عهده مجری باشد؛ ۵٪ به مبلغ پرداختی مدیر پروژه می تواند اضافه میگردد.

ج- خدمات مشاوره ای: تا سقف ۹۰٪ به مدیر پروژه به ازای هر مورد بر اساس قرارداد کارفرما بعد از کسر کسورات قانونی می شود.

۵-۷- در صورتیکه قرارداد خدماتی به پرسنل اداری واگذار گردد، هزینه حق الزحمه خدمات مطابق با ماده ۶ پیوست آئین نامه مالی و معاملاتی می باشد.

۱-۵-۷- کسورات قانونی بر اساس ضوابط و قوانین جاری دانشگاه ها محاسبه می گردد و در قرارداد قید می شود.

۲-۵-۷- بالاسری طرح ها ده درصد می باشد که به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز می شود. هزینه بالا سری هر طرح می تواند در گروه آموزشی عضو هیات علمی طرف قرارداد (مجری طرح) بصورت خرید تجهیزات هزینه گردد. هزینه کرد پس از پیشنهاد مجری و تصویب شورای گروه آموزشی به شورای پژوهش دانشگاه ارسال می گردد. در صورت تایید شورای پژوهش به هیات رئیسه دانشگاه پیشنهاد می شود و در صورت موافقت، طبق نظر پیشنهادی شورای گروه آموزشی و پژوهش دانشگاه، مبلغ بالاسری طرح هزینه خواهد گردید.

ماده ۸-مجری طرح

تبصره ۱۵: انجام امور مربوط به مفاصاحساب و کسورات قانونی به عهده دانشگاه می باشد، ولی انجام و پیگیری امور به عهده مجری می باشد.

۱-۸- اعضای هیات علمی دانشگاه می تواند مجری مسئول حداکثر بصورت همزمان یک طرح درون دانشگاهی باشند

نشانی:

سیرجان - پلیس راه بندرعباس

ابتدای جاده بافت، دانشگاه

صنعتی سیرجان

کد پستی: ۷۸۱۳۷۳۳۳۸۵

صندوق پستی: ۴۳۹-۷۸۱۸۵

دورنگار: ۰۳۴-۴۲۳۳۶۹۰۰

تلفن: ۱۶-۰۳۴-۴۲۳۳۶۹۰۱

نشانی الکترونیکی:

WWW.Sirjantech.ac.ir

info@Sirjantech.ac.ir

شماره:
تاریخ:
پیوست:



۸-۲- گرفتن طرح درون دانشگاهی بعدی، مشروط به تسویه حساب کامل مالی طرح درون دانشگاه قبلی و تایید گزارش نهایی توسط شورای پژوهشی دانشگاه می باشد. در صورت عدم خروجی (فقط مقاله JCR و ISC) مورد تایید وزارتین، ثبت اختراع علمی و تولید دانش فنی بهبود بخشی وضعیت دانشگاه از طرح ماقبل، طرح بعدی داده نمی شود.

تبصره ۱۶: اعضای هیات علمی دانشگاه بر اساس رتبه علمی، علاوه بر مجری اول طرح ها، می توانند به عنوان مجری دوم و یا سوم در طرح های دانشگاه به شرح ذیل همکاری داشته باشند: مربی، استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب یک، دو، سه و چهار طرح.

تبصره ۱۷: افراد مامور به تحصیل تا زمان اتمام ماموریت خویش نمی توانند در طرح ها مشارکت داشته باشند. لیکن در صورتیکه در حین اجرای طرح، فرد مامور به تحصیل گردد ملزم به اتمام به موقع آن و یا تغییر مجری و در غیر این صورت تصفیه حساب می باشد.

تبصره ۱۷: شورای پژوهشی در صورت نیاز می تواند از مجری برای ارائه طرح خود دعوت به عمل آورد.

تبصره ۱۸: در صورتی که مجری (مجریان) یا همکار (همکاران) طرح، عضو شورای مرتبط باشند حق مشارکت در تصمیم گیری طرح مربوط به خود در شورای عضو را ندارد.

ماده ۹- مالکیت طرح

کلیه حقوق ناشی از نتایج حاصل از طرح، متعلق به دانشگاه است. چنانچه نتایج حاصل از طرح برای دانشگاه درآمدزا باشد، براساس میزان سرمایه بر بودن و عملیاتی شدن طرح، درصدی از درآمد با پیشنهاد معاون پژوهشی و تصویب شورای پژوهشی و هیات رئیسه دانشگاه به مجری و مجریان طرح تعلق می گیرد. نحوه استفاده از نتایج حاصل از طرح و حقوق حاصله، طبق ضوابط مربوط و مذکور در قرارداد فی ما بین خواهد بود. مالکیت معنوی نتایج حاصل از طرح ها، پروژه ها/پایان نامه های دانشجویی تابع آیین نامه مالکیت معنوی مصوب دانشگاه می باشد.

تبصره ۱۹: در هنگام انتشار نتایج پژوهشی حاصل از طرح، بایستی نام دانشگاه صنعتی سیرجان در اسناد نتایج پژوهشی درج شود.

ماده ۱۰: مکاتبات و گزارش دهی

۱۰-۱- کلیه مکاتبات مجریان طرح ها باید به صورت تایپ شده و از طریق مدیرگروه ذیربط به معاونت ارسال گردد. در غیر این صورت معاونت کلیه مکاتبات مستقیم را به گروه مربوط ارجاع خواهد داد.

نشانی:

سیرجان - پلیس راه بندرعباس
ابتدای جاده بافت، دانشگاه
صنعتی سیرجان

کدپستی: ۷۸۱۳۷۳۳۳۸۵

صندوق پستی: ۴۳۹-۷۸۱۸۵

دورنگار: ۴۲۳۳۶۹۰۰-۰۳۴

تلفن: ۱۶-۴۲۳۳۶۹۰۱-۰۳۴

نشانی الکترونیکی:

WWW.Sirjantech.ac.ir
info@sirjantech.ac.ir

۱۰-۲- طرح های درون دانشگاهی و مشترک نوع یک: گزارش پیشرفت طرح باید در قالبی مناسب طبق برنامه ی زمان بندی شده ی مصوب، به معاونت ارسال گردد. گزارش نهایی طرح پس از تایید و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه، بر اساس فرمت تعیین شده دانشگاه در دو نسخه صحافی شده و همراه با لوح فشرده (cd) به معاونت ارسال گردد.

۱۰-۳- طرح های برون دانشگاهی و مشترک نوع ۲: مطابق با ضوابط کارفرما و خود کارفرما تنظیم و آماده می شود.

ماده ۱۱: نحوه تمدید طرح

۱۱-۱- طرح های درون دانشگاهی و مشترک نوع یک: در صورتی که طرح پژوهشی به هر علت نیاز به تمدید زمان داشته باشد، مجری طرح باید درخواست کتبی خود را به مدیر گروه مربوطه ارائه نماید. پس از موافقت گروه، درخواست کتبی توسط مدیر گروه برای طرح در شورای پژوهشی دانشگاه به معاونت ارسال خواهد شد. در صورت وجود گزارشات دوره ای و ارایه دلایل کافی، شورای پژوهشی دانشگاه میتواند زمان اجرای طرح بدون حق التحقیق طرح را تمدید نماید.

۱۱-۲- طرح های برون دانشگاهی و مشترک نوع ۲: مطابق با ضوابط کارفرما و خود کارفرما تنظیم و آماده می شود.

۱۱-۳- در صورتی که مجری طرح داخلی و مشترک پس از تمدید زمان اجرای طرح نتواند نسبت به ارائه گزارش نهایی اقدام نماید، قادر به ارائه پیشنهاد طرح جدید نمی باشد.

ماده ۱۲: فسخ قرارداد

دانشگاه در موارد ذیل میتواند به طور یک جانبه نسبت به فسخ قرارداد طرح های درون دانشگاهی و مشترک نوع یک (در صورتی که بیش از ۵۰٪ هزینه ها توسط دانشگاه تامین شود)، اقدام و مجری (مجریان) ملزم به عودت کلیه هزینه ها می باشد.

۱۲-۱- در صورتی که مشخص شود موضوع طرح با محتوای یکسانی به شکل پایان نامه، شرکت ها، صنایع و غیره توسط محقق انجام شده و یا در حال انجام می باشد.

۱۲-۲- عدم اجرای قوانین و مقررات اعم از عدم ارائه گزارش طبق جدول زمانبندی و بدون عذر موجه.

۱۲-۳- در خصوص طرح های برون دانشگاهی و مشترک نوع دو، تابع ضوابط کارفرما و خود کارفرما است.

ماده ۱۳: تسویه حساب

تمامی هزینه های پیش بینی شده مطابق با جدول هزینه کرد طرح با ارائه مدارک مثبته مالی تسویه خواهد شد.

نشانی:

سیرجان - پلیس راه بندرعباس

ابتدای جاده بافت، دانشگاه

صنعتی سیرجان

کدپستی: ۷۸۱۳۷۲۳۳۸۵

صندوق پستی: ۴۳۹-۷۸۱۸۵

دورنگار: ۴۲۳۳۶۹۰۰-۰۳۴

تلفن: ۱۶-۴۲۳۳۶۹۰۱-۰۳۴

نشانی الکترونیکی:

WWW.Sirjantech.ac.ir
info@sirjantech.ac.ir

شماره:
تاریخ:
پیوست:



تبصره ۲۰: در صورتی که مجری طرح بخواهد پیش از ارائه گزارش نهایی جهت استفاده از فرصت مطالعاتی یا مسافرت بیش از سه ماه به خارج از کشور عزیمت نماید. یک ماه قبل از عزیمت در خواست خود را به معاونت اعلام تا در شورای پژوهشی نسبت به غیر فعال نمودن طرح تا بازگشت مجری، تعیین جانشین از طرف مجری، و یا تصفیه حساب تصمیم لازم اتخاذ گردد.

تبصره ۲۱: در صورتی که مجری طرح پیش از ارائه گزارش نهایی بازنشسته شود، جهت تصفیه حساب باید فردی را به عنوان مجری اول طرح معرفی نماید و در صورت انتقال مجری طرح از دانشگاه، مجری مکلف است ۱۰ روز قبل از انتقال، فردی را به عنوان مجری معرفی نماید در غیر این صورت دانشگاه میتواند به طور یک جانبه نسبت به فسخ قرار داد اقدام و مجری (مجریان) ملزم به عودت کلیه هزینه ها می باشد.

ماده ۱۴- امتیاز طرح

امتیاز طرح بر اساس شیوه نامه امتیاز دهی آئین نامه ارتقاء مرتبه به طرح های پژوهشی، برای طرح های داخلی و مشترک فقط به مجری یا مجریان تعلق میگیرد و برای طرح های پژوهشی برون دانشگاهی، در صورتی که به همکار طرح امتیاز تعلق میگیرد که بالاسری طرح به حساب دانشگاه واریز شده باشد.

ماده ۱۵- موارد خاص

۱-۱۵- پس از تصویب طرح هر گونه تغییر در آن (از قبیل: عنوان، همکاران، هزینه طرح وغیره) و افزایش اعتبار مصوب طرح تا سقف ۲۵٪، باید به تصویب شورای پژوهش دانشگاه برسد.

۲-۱۵- به مجریان طرح های برون دانشگاهی و مشترک موسساتی با آورده (بالاسری و تجهیزات آورده به دانشگاه) و همچنین استاد راهنما پایان نامه ها یا پروژه های دانشجویی طرف قرارداد صنعت و جامعه، با موافقت گروه و شورای آموزش مجوز داده می شود ساعاتی در ماه (بر اساس رابطه ی زیر و حداکثر بمیزان ۸۰ ساعت در ماه) در دانشگاه حضور نداشته باشند و در محل اجرای طرح حضور داشته باشند. زمان عدم حضور جهت پیگیری امور قرارداد به عهده عضو هیات علمی می باشد.

تعداد ساعت در ماه = (بیست و پنج هزار / (آورده ماهیانه برحسب تومان)

نحوه مدیریت این ساعات در طول هفته (با رعایت حداقل حضور دو روز در هفته عضو هیات علمی درون دانشگاه) به عهده عضو هیات علمی می باشد.

۳-۱۵- استاد راهنما پایان نامه ها یا پروژه های دانشجویی طرف قرارداد صنعت و جامعه، می تواند به ازای هر پایان نامه یا پروژه کارشناسی به مدت یک نیمسال، یک روز در هفته جهت پیگیری امور قرارداد در دانشگاه حضور نداشته باشند.

نشانی:

سیرجان - پلیس راه بندرعباس
ابتدای جاده بافت، دانشگاه
صنعتی سیرجان

کدپستی: ۷۸۱۳۷۳۳۳۸۵

صندوق پستی: ۴۳۹-۷۸۱۸۵

دورنگار: ۴۲۳۳۶۹۰۰-۳۴

تلفن: ۱۶-۴۲۳۳۶۹۰۱-۳۴

نشانی الکترونیکی:

WWW.Sirjantech.ac.ir
info@sirjantech.ac.ir



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه صنعتی سیرجان
 Sirjan University of Technology



جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۲۲: در صورت داشتن دو استاد راهنما، استاد راهنمای اول به صورت کامل مشمول امتیازات این ماده خواهد شد. چنانچه استادی راهنمای دوم پایان نامه دو دانشجوی ارشد با طرح های دانشجویی طی دو سال تحصیلی متوالی باشد نیز مشمول این امتیازات به مدت یک نیمسال میگردد.

۴-۱۵- هرگونه تفسیر آئین نامه به عهده شورای پژوهش می باشد.

ماده ۱۶- تصویب آیین نامه

این آیین نامه ابتدا در ۱۶ ماده و ۲۲ تبصره در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۹/۱ به تصویب رسید و به مدت ۲ سال به طور آزمایشی قابل اجرا می باشد. هر گونه تغییر در بند های این آیین نامه مستلزم تایید شورای پژوهشی و شورای هیات رئیسه دانشگاه است.

اعضای شورای پژوهش و امور فناوری دانشگاه			
محمد حسینی (مدیر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت)	محمد محمدی محمدآبادی (مدیر مراکز تحقیقات کمیایی)	بهادر ابول بزر (مدیر پژوهش و امور فناوری)	حانیه عباسلو (معاون آموزشی و پژوهشی)
امین صفی جهانشاهی (مدیر گروه آموزشی مهندسی مکانیک)	امیرسالار پور (مدیر گروه آموزشی مهندسی کامپیوتر)	مهدیار برفه ای (مدیر امور آموزشی)	علیرضا غنی زاده (دانشیار گروه آموزشی مهندسی عمران)
حسین یارمحمدی (مدیر گروه آموزشی مهندسی شیمی)	علیرضا غنی زاده (مدیر گروه آموزش ریاضی و محاسبات کامپیوتر)	وحید خلیفه (مدیر گروه آموزشی مهندسی عمران)	مرتضی جدیدالاسلام (مدیر گروه آموزشی مهندسی برق)

نشانی:

سیرجان - بلیس راه بندرعباس

ابتدای جاده بافت، دانشگاه

صنعتی سیرجان

کدپستی: ۷۸۱۳۷۳۳۳۸۵

صندوق پستی: ۴۳۹-۷۸۱۸۵

دورنگار: ۰۳۴-۴۲۳۳۶۹۰۰

تلفن: ۱۶-۰۳۴-۴۲۳۳۶۹۰۱

نشانی الکترونیکی:

WWW.Sirjantech.ac.ir

info@sirjantech.ac.ir