



دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه / گرانت) اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی سیرجان

در راستای حمایت، تسهیل و تقویت فعالیت‌های پژوهشی در دانشگاه صنعتی سیرجان و عادلانه ساختن توزیع اعتبارات پژوهشی، دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه / گرانت) با استناد به ماده ۴ آیین‌نامه پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و به‌منظور حسن اجرای آن در دانشگاه صنعتی سیرجان تهیه و تصویب شده است.

ماده ۱. تعاریف

۱-۱- گرانت، اعتبار پژوهشی یا پژوهانه: اعتباری است که به موجب این دستورالعمل و بر اساس امتیازهای پژوهشی اعضای هیأت علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه در اختیار عضو هیأت علمی واجد شرایط قرار می‌گیرد تا بر اساس قوانین جاری در رابطه با فعالیت‌های پژوهشی هزینه نماید.

ماده ۲. ضوابط و مقررات اجرایی

۱-۲- امتیاز فعالیت‌های پژوهشی ثبت شده در یک سال شمسی گذشته (اول فروردین ماه تا انتهای اسفندماه) (و میلادی مطابق آن) مبنای محاسبه است. محاسبه و تخصیص امتیاز فعالیت‌های پژوهشی بر اساس جداول ذیل ماده ۳ انجام می‌گیرد. تبصره ۱: ملاک امتیازدهی به کلیه آثار و فعالیت‌های پژوهشی (از جمله راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی) تاریخ ثبت در سامانه پژوهشی و حداکثر تا دو سال پس از تاریخ انجام اثر (تاریخ انتشار مقاله، تاریخ دفاع پایان‌نامه و مانند آن) است.

تبصره ۲: آخرین مهلت اعضای محترم هیأت علمی برای ثبت فعالیت‌های پژوهشی در سامانه پژوهشی دانشگاه، پانزدهم اسفند هر سال است. امتیاز آثار و فعالیت‌های ثبت شده پس از این تاریخ با امتیازات سال بعد قابل احتساب است.

۲-۲- امتیاز مقالات و کتب، فقط به چاپ‌شده آنها (چاپی یا الکترونیکی) تعلق می‌گیرد. به مقالات و کتب در نوبت چاپ امتیاز تعلق نمی‌گیرد.

۲-۳- به مقالات چاپ‌شده در مجلات نامعتبر موجود در لیست سیاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امتیاز، پژوهانه، هزینه چاپ و تشویقی تعلق نمی‌گیرد.

۲-۴- به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی اعضای محترم هیأت علمی (کتاب، مقاله، طرح پژوهشی، اختراع) امتیاز داده می‌شود که نویسنده صرفاً وابستگی سازمانی خود به دانشگاه صنعتی سیرجان (Affiliation) را به صورت صحیح ذیل در آن درج کرده باشد:

"دانشگاه صنعتی سیرجان / Sirjan University of Technology"

تبصره ۳: در صورتی که نویسنده یا نویسندگان از دو وابستگی سازمانی (Affiliation) برای خود استفاده نمایند یا وابستگی خود به دانشگاه صنعتی سیرجان را ذکر نکنند نحوه امتیازدهی به شرح ذیل است:

الف) در صورت عدم استفاده فرد از نام دانشگاه صنعتی سیرجان یا درج نام دانشگاه صنعتی سیرجان به غیر از نوشتار تأیید شده در پاراگراف ذکر شده به عنوان وابستگی، امتیازی به وی تعلق نمی‌گیرد.

ب) در صورتی که عضو هیأت علمی دانشگاه صنعتی سیرجان از بیش از یک وابستگی سازمانی در آثار پژوهشی استفاده نماید، اگر وابستگی اول دانشگاه صنعتی سیرجان باشد ۷۰٪ امتیاز اثر و در صورتی که وابستگی دوم دانشگاه صنعتی سیرجان باشد ۴۰٪ امتیاز اثر به وی تعلق می‌گیرد. اگر عضو هیأت علمی نام دانشگاه صنعتی سیرجان را به عنوان وابستگی سوم یا بعد از آن ذکر نماید، امتیازی به وی تعلق نمی‌گیرد.

ج) هر گونه همکاری اعضای محترم هیأت علمی با مؤسسات و سازمان‌های خارج از دانشگاه صنعتی سیرجان، مستلزم موافقت دانشگاه و اخذ مجوز کتبی از مراجع ذیصلاح است.

۲-۵- در صورت اعلام معاونت آموزشی در خصوص عدم انجام وظایف آموزشی عضو هیأت علمی، از پرداخت پژوهانه به وی خودداری می‌شود.

۲-۶- اعضای هیأت علمی طرح خدمت سربازی، اعضای هیأت علمی پیمانی مشروط، پیمانی و رسمی که دارای حداقل مرتبه مربی باشند و امتیازات لازم را برای استفاده از این آیین‌نامه کسب نمایند، مشمول این آیین‌نامه هستند.

تبصره ۴: اعضای هیأت علمی بازنشسته، اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل، انتقال موقت و مأمور به خدمت می‌توانند به نسبت فعالیت‌های پژوهشی خود از پژوهانه اعطایی دانشگاه بهره‌مند شوند با این توضیح که در صورتی می‌توانند برای اقالام غیر مصرفی و تجهیزاتی هزینه کنند که آن اقالام تحویل یکی از واحدهای دانشگاه صنعتی سیرجان شده باشد.

۲-۷- فرمول محاسبه گرانت عضو هیأت علمی بر مبنای امتیاز پژوهشی کسب شده به قرار زیر است:

پژوهانه = تعداد کل امتیازات پژوهشی سال قبل × مبلغ ریالی هر امتیاز

۲-۸- میزان اعتبار ریالی هر امتیاز سالانه توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه با هماهنگی معاونت پشتیبانی و توسعه دانشگاه متناسب با بودجه پیش‌بینی شده پیشنهاد می‌شود و به تأیید رئیس دانشگاه می‌رسد.

۲-۹- هر سال مبلغی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه، به عنوان پژوهانه در اختیار اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی سیرجان قرار می‌گیرد. باقیمانده اعتبار جهت سایر فعالیت‌های پژوهشی و ایجاد یا تقویت ساختارهای پژوهشی تخصیص می‌یابد.

۲-۱۰- مبلغ ۵۰ درصد از کل هزینه پژوهشی به عنوان حق الزحمه تحقیق اعطا می‌شود و ۵۰ درصد باقیمانده به صورت تحویل اصل فاکتور (هزینه کرد همان سال پژوهشی گرانت) و تکمیل فرم به دفتر پژوهش دانشگاه (فاکتور هزینه کرد همان سال پژوهشی گرانت) قابل پرداخت می‌باشد.

۲-۱۱- بر اساس این دستورالعمل، میزان پژوهانه هر کدام از اعضای هیأت علمی محاسبه و از طریق سامانه پژوهشی اعمال می‌شود. بنابراین نیازی به انعقاد قرارداد گرانت با عضو هیأت علمی نیست و عضو هیأت علمی می‌تواند در چارچوب قوانین مصوب نسبت به هزینه کرد گرانت اقدام نماید.

۲-۱۲- میزان حداکثر پژوهانه سالانه در هر سال توسط شورای پژوهشی تعیین و این مبلغ برای سال ۱۳۹۵ به شرح ذیل است:

استاد: ۲۴۰ میلیون ریال دانشیار: ۲۲۰ میلیون ریال استادیار: ۲۰۰ میلیون ریال مربی: ۱۸۰ میلیون ریال

تبصره ۵: به منظور جمع‌آوری کلیه فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی سیرجان در سامانه پژوهشی، امتیاز فعالیت‌هایی را که به دلایلی همچون سپری شدن بیش از دو سال از تاریخ انجام اثر یا مازاد بر سقف امتیاز برخی بندهای جداول ذیل ماده ۳، به آنها گرانت تعلق نمی‌گیرد، می‌توان با درخواست متقاضی در سامانه پژوهشی بدون تأثیر در احتساب پژوهانه، انتخاب پژوهشگر برتر و تشویقی مقالات ثبت نمود.

۲-۱۳- نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه است.

۱۴-۲- تفسیر و توضیح این آیین‌نامه و تصمیم‌گیری در خصوص مواردی که آیین‌نامه بر آن صراحت ندارد، بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه است. همچنین پیشنهادهای اصلاحی در مواد و تبصره‌ها در انتهای هر سال و با تصویب شورای پژوهشی قابل اعمال است.

ماده ۳- نحوه تخصیص امتیاز پژوهشی

۱-۳- تخصیص امتیاز پژوهشی بر اساس جداول و شاخص‌های ذیل انجام می‌شود:

جداول محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی جهت تخصیص پژوهانه (Grant)

ردیف	نوع مقاله / فعالیت	دامنه امتیاز
۱	مقالات چاپ‌شده در مجلات نمایه شده در ISI_JCR (این دسته مجلات دارای ضریب تأثیر هستند)	بر اساس آخرین آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیات علمی
۲	مقالات چاپ‌شده در مجلات نمایه شده در Scopus-SJR (این دسته مجلات دارای ضریب تأثیر هستند)	
۳	مقالات چاپ‌شده در مجلات مصوب شورای راهبری ISC	
۴	مقالات چاپ‌شده در مجلات غیر ایرانی نمایه شده در ISC مصوب شورای راهبری ISC	
۵	مقالات چاپ‌شده در مجلات علمی پژوهشی معتبر وزارتین علوم و بهداشت (غیر مصوب در شورای راهبری ISC)	
۶	مقالات چاپ‌شده در مجلات علمی-ترویجی معتبر وزارتین علوم و بهداشت	
۷	مقالات چاپ‌شده خارجی ایندکس شده در نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌های تخصصی اعلام شده از سوی وزارت علوم	
۸	مقالات علمی-مروری معتبر	
۹	مقالات چاپ‌شده به شکل short communication (short paper) در مجلات معتبر	
۱۰	مقالات چاپ‌شده به شکل Brief communication/Case report /Scientific report در مجلات معتبر	
۱۱	مقاله پراستناد و داغ نمایه شده در ISI و ISC و دیگر نمایه‌های بین‌المللی	
۱۲	مقاله علمی پژوهشی چاپ‌شده در دایره المعارف‌های معتبر داخلی / بین‌المللی مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت	
۱۳	مقاله مستخرج از رساله یا پایان‌نامه متقاضی (به هر مقاله مستخرج از تز بدون ذکر وابستگی «affiliation» دانشگاه صنعتی سیرجان، به شرط آنکه وابستگی سازمانی مندرج در مقاله مربوط به عضو هیات علمی، دانشگاه محل تحصیل وی باشد، بدون در نظر گرفتن ترتیب و سهم افراد، یک امتیاز و تا سقف پنج امتیاز تعلق می‌گیرد. لازم به ذکر است میزان تشویقی این دسته از مقالات، تابع آیین‌نامه مربوطه خواهد بود.)	

تبصره ۶: امتیاز مقالات ISI و ISC و Scopus با لحاظ IF و MIF (حسب مورد) محاسبه می‌شود.

تبصره ۷: در صورتی که مقاله‌ای مشمول بیش از یک بند مندرج در جدول یاد شده باشد، مقاله (فعالیت علمی) بر اساس بند بالاترین امتیاز، منظور خواهد شد.

تبصره ۸: مقالات داغ و پراستناد در صورت اثبات و احراز در سالهای بعد، هزینه مازاد به گزین همان سال اضافه می‌شود.

مقاله یا خلاصه مقاله ارائه شده در همایش‌ها

حد اکثر امتیاز در هر سال	حد اکثر امتیاز در واحد	حد اکثر تعداد مقاله قابل ارائه از یک همایش		
۱۰	۲	۳	مقاله علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقاله‌های همایش‌های بین‌المللی و ملی معتبر*	۱۴
	۲/۵	۳	سخنران کلیدی همایش معتبر*	۱۵
	۱	۳	چکیده (خلاصه) مقاله چاپ شده در مجموعه مقاله‌های همایش‌های بین‌المللی و ملی معتبر*	۱۶

*همایش‌های زیر نظر انجمن‌های علمی و یا ایندکس شده در ISC، به عنوان همایش‌های معتبر تلقی می‌گردند.

طرح‌های پژوهشی

بر اساس آخرین آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی	گزارش نهایی طرح‌های تحقیقاتی موضوع ارتباط با صنعت و گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد، با تائید دستگاه اجرایی سفارش دهنده و مشمول بالاسری دانشگاه گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با سازمانها و دانشگاه‌های خارج از کشور تا ۱/۲ برابر	۱۷
اختراع و ابداع		
بر اساس آخرین آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی	تولید دانش فنی/اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرایند آن (منوط به ارائه تأییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تائید وزارت متبوع)	۱۸
	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل کشور یا نوآوری (منوط به ارائه تأییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تائید وزارت متبوع)	۱۹
	ثبت اختراع، کشف، نوآوری یا اثر بدیع علمی و هنری دارای گواهینامه از مراجع معتبر بین‌المللی (منوط به ارائه تأییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تائید وزارت متبوع)	۲۰
	تهیه استانداردهای ملی یا بین‌المللی	۲۱

کتاب

(امتیازات کتب به تشخیص شورای انتشارات و بر اساس آیین‌نامه آن شورا تعیین می‌شود)

بر اساس آخرین آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی	تألیف کتاب منتشره (کاغذی/الکترونیک)	۲۲
	تصنیف کتاب منتشره (کاغذی / الکترونیک)	۲۳
	تصحیح انتقادی کتب معتبر با نظر شورای انتشارات	۲۴
	ترجمه کتاب تخصصی با تائید شورای انتشارات	۲۵

تبصره: تألیف، تصنیف، ترجمه و یا تصحیح بخشی از کتاب (Book Chapter)، به صورت ذیل محاسبه می‌گردد.

(امتیاز کل کتاب×نسبت تعداد صفحات نگارش شده توسط متقاضی به کل صفحات)

راهنمایی پایان‌نامه‌ها

بر اساس آخرین آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی	راهنمایی هر پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه‌ای	۲۶
	راهنمای اول	
	راهنمای دوم	
	راهنمایی هر رساله دکتری تخصصی	۲۷
	راهنمای اول	

	راهنمای دوم
--	-------------

تبصره ۹: سهم راهنمای دوم با نظر راهنمای اول تعیین می‌شود؛ در صورت عدم اعلام نظر بر اساس آیین نامه ارتقا عمل می‌گردد.

کرسی های نظریه پردازی	
بر اساس آخرین آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی	۲۸ احراز کرسی نظریه پردازی با تائید شورای عالی انقلاب فرهنگی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی	
بر اساس آخرین آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی	۲۹ رتبه های اول تا سوم جشنواره های رازی، خوارزمی، فارابی، بانک توسعه اسلامی، فیلد مدال ها، نوبل (به استثنای جایزه صلح نوبل)، فرهنگستان علوم، فرهنگستان علوم جهان سوم، آیسکو، برگزیدگان جشنواره نانو ریاست جمهوری
داوری	
بر اساس آخرین آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی	۳۰ داوری کتاب و طرح پژوهشی
	۳۱ داوری طرح جشنواره و ایده ثبت اختراع
	۳۲ داوری مقاله

تبصره ۱۰: در مواردی که مقاله مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجوی باشد و دانشجو فقط آدرس محل تحصیل خود- دانشجوی دانشگاه صنعتی سیرجان- را به عنوان وابستگی سازمانی ذکر کند، امتیاز مربوط به همکار اول با رعایت سهم تعداد کل نویسندگان برای استاد راهنما محسوب می‌گردد.

در صورتی که دانشجو، دانشجوی دانشگاه صنعتی سیرجان نباشد، ولی استاد راهنما (عضو هیأت علمی دانشگاه صنعتی سیرجان) با اخذ مجوز قبلی از رئیس دانشگاه، معاون آموزشی دانشگاه یا هر مرجع مجاز دیگری در دانشگاه وظیفه راهنمایی پایان نامه یا رساله را در دانشگاهی غیر از دانشگاه صنعتی سیرجان بر عهده داشته باشد، به شرط ذکر نام دانشگاه صنعتی سیرجان و ارائه مجوز همکاری صادر شده از دانشگاه می‌تواند از امتیاز مربوط منتفع شود. در صورت عدم درج نام دانشگاه صنعتی سیرجان به عنوان آدرس سازمانی عضو هیأت علمی، حتی با وجود اخذ مجوز، امتیازی به مقاله مذکور تعلق نمی‌گیرد. لازم است صفحه نمره پایان نامه یا رساله دانشجو همراه با مقاله مستخرج از پایان نامه یا رساله جهت برخورداری از شرایط فوق در سامانه پژوهش ارائه شود.

تبصره ۱۱: ملاک تشخیص اعتبار نشریاتی که مقالات حاصل از یافته های اعضای هیأت علمی در آنها منتشر می‌شود، به شرح ذیل است:

الف) در امتیازدهی به مقالات ISI ملاک تشخیص اعتبار مجله، اطلاعات منتشر شده در سایت ISI web of knowledge یا Thomson ISI می‌باشد، لذا ادعاهای ذکر شده در سایت مجلات و نشریات قابل استناد نیست.

ب) در امتیازدهی به مقالات ISC ملاک تشخیص، اطلاعات منتشر شده در سایت www.isc.gov.ir و مصوبات کمیته راهبری ISC می‌باشد. لذا ادعاهای ذکر شده در سایت مجلات و نشریات قابل استناد نیست.

ج) منظور از مجلات علمی- پژوهشی، مجلاتی است که توسط کمیسیون نشریات وزارت عتف یا بهداشت تائید و اعلام شده‌اند که لیست این نشریات به صورت شش ماهه یا سالانه توسط کمیسیون نشریات وزارتین به روزرسانی می‌شود.

تبصره ۱۲: در مورد کنفرانس های داخل و خارج کشور، امتیازدهی به مقالات به یکی از سه روش ذیل مقدور است:

الف) در مواردی که کتابچه نشریه موجود باشد، ارسال اسکن صفحه جلد کتابچه (حاوی مشخصات همایش و لوگوی آن) و صفحه ای که در آن مقاله چاپ شده است از طریق سامانه پژوهشی.

ب) در مواردی که CD همایش به شرکت کنندگان ارائه شده است، ارسال عکس اسکن شده گواهی شرکت در همایش به همراه صفحه مقاله استخراج شده از CD همایش از طریق سامانه پژوهشی.

ج) در غیر از موارد مذکور، لازم است کتابچه یا CD کنفرانس پس از ثبت مشخصات درخواست امتیاز از طریق سامانه پژوهشی، به مدیریت امور پژوهشی تحویل گردد. امتیازدهی تا زمان دریافت کتابچه یا لوح فشرده توسط مدیریت امور پژوهشی قابل انجام نیست.

تبصره ۱۳: به مشاوره یا راهنمایی پایان نامه ها و رساله های دانشجویان خارج از دانشگاه صنعتی سیرجان حتی با داشتن مجوز دانشگاه صنعتی سیرجان امتیاز گرانت تعلق نمی گیرد.

تبصره ۱۴: امتیازدهی به راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها تا سقف ذکر شده در ماده ۳ دستورالعمل گرانت می باشد؛ ولی محدودیتی برای تعداد پایان نامه های ارسالی از طریق سامانه وجود ندارد.

تبصره ۱۵: چنانچه فعالیتی از یکی از بندهای ماده ۳، امتیاز کسب نماید، همان فعالیت مجدداً نمی تواند از سایر بندهای همین ماده کسب امتیاز نماید. (به استثنای مقالات مستخرج از پایان نامه ها و رساله های دانشجویان تحصیلات تکمیلی و طرح های پژوهشی).

۳-۲- سهم هر یک از افراد در فعالیت های پژوهشی مشترک مطابق جدول شماره ذیل تعیین می گردد:

جدول شماره ۳. نحوه توزیع امتیاز فعالیت های پژوهشی و فناوری مشترک

ستون (۱)	ستون (۲)		ستون (۳)
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه		مجموع ضرایب
	اول	هر یک از بقیه همکاران	
۱	٪۱۰۰	-	٪۱۰۰
۲	٪۹۰	٪۶۰	٪۱۵۰
۳	٪۸۰	٪۵۰	٪۱۸۰
۴	٪۷۰	٪۴۰	٪۱۹۰
۵	٪۶۰	٪۳۵	٪۲۰۰
۶ و بیشتر	٪۵۰	<٪۳۰	حداکثر ۲۵۰

ماده ۴- موارد استفاده از پژوهانه (هزینه کرد)

۴-۱- هر عضو هیأت علمی می تواند ضمن رعایت مقررات، پژوهانه مربوط به خود را از طریق حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و با ارائه اسناد مثبت، در موارد ذیل هزینه نماید:

جدول هزینه کرد

موضوع هزینه	سقف هزینه از محل گرانت
هزینه خدمات آزمایشگاهی و میدانی، خرید مواد مصرفی و هزینه عملیات اجرایی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی و پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان دانشگاه صنعتی سیرجان با تائید مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده.	تا سقف گرانت
خرید تجهیزات و لوازم تحقیقاتی، لوازم آزمایشگاهی، خرید تجهیزات سرمایه‌ای غیر مصرفی با تائید مدیر گروه آموزشی ذینفع یا رئیس آزمایشگاه مرکزی (حسب مورد) و معاون پژوهشی دانشکده. (در گروه آموزشی مربوطه یا سایر گروه‌های آموزشی یا دیگر دانشکده‌ها و آزمایشگاه‌های دانشگاه صنعتی سیرجان؛ همچنین خرید دستگاه واحد از محل پژوهانه چند نفر بلامانع است).	تا سقف گرانت
هزینه تعمیر تجهیزات و دستگاه‌های تحقیقاتی (در گروه آموزشی مربوطه یا سایر گروه‌های آموزشی یا دیگر دانشکده‌ها و آزمایشگاه‌های دانشگاه صنعتی سیرجان)	با تائید مدیر گروه آموزشی ذینفع یا رئیس آزمایشگاه مرکزی (حسب مورد) و معاون پژوهشی دانشکده تا سقف تائید شده توسط معاونت پژوهشی یا رئیس آزمایشگاه مرکزی
هزینه شرکت در همایش‌های داخلی با ارائه مقاله (تا سه سفر در سال)	هزینه ثبت‌نام، هزینه رفت و برگشت، اسکان، غذا، حق مأموریت از محل اعتبار پژوهانه پرداخت می‌شود.
هزینه شرکت در کارگاه‌های آموزشی تخصصی داخل کشور (یک بار در سال)	هزینه ثبت‌نام (هزینه ثبت‌نام در کارگاه‌ها مجموعاً تا مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال)، هزینه رفت و برگشت، اسکان، غذا، و حق مأموریت از محل اعتبار پژوهانه پرداخت می‌شود.
همایش داخلی بدون ارائه مقاله (یک بار در سال)	هزینه ثبت‌نام، هزینه رفت و برگشت، اسکان، غذا، حق مأموریت از محل اعتبار پژوهانه پرداخت می‌شود.
پرداخت هزینه خرید کتاب	تا سقف گرانت، منوط به ارائه کتب به کتابخانه مرکزی و ثبت در اموال دانشگاه (البته این کتب پس از ثبت به صورت امانی طبق قوانین کتابخانه در اختیار عضو هیأت علمی قرار خواهد گرفت).
هزینه چاپ مقالات در نشریات علمی معتبر و هزینه ویرایش و ترجمه توسط نیتو زیر نظر موسسات معتبر منوط به اینکه متقاضی، نویسنده اول (یا مسئول) و دانشگاه صنعتی سیرجان را به عنوان وابستگی سازمانی ذکر کرده باشد.	۱- مجلات ISI-JCR: هر مقاله تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بدون محدودیت تعداد مقاله تا سقف گرانت ۲- مجلات نمایه شده در ISC مصوب شورای راهبری * فارسی - تا سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال بدون محدودیت تعداد مقالات * خارجی - تا سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال فقط یک بار در سال ۳- مجلات نمایه شده در Scopus-SJR هر مقاله تا سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال فقط یک بار در سال ۴- مجلات علمی - پژوهشی مورد تائید وزارتین هر مقاله تا سقف ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال بدون محدودیت تعداد مقالات ۵- هزینه پرداخت ترجمه و ویرایش نیتو، سالانه ۲ مقاله و تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال غیر از موارد تصریح شده فوق هیچ گونه هزینه‌ای پرداخت نمی‌شود.
خرید لپ تاپ، کامپیوتر، پرینتر، فاکس، اسکنر، GPS، کپی، دوربین، یخچال، و سایر وسایل مورد نیاز کاری و اداری محقق	تا ۵۰ درصد از پژوهانه با موافقت قبلی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
پرداخت حق عضویت در مجامع علمی داخل و خارج کشور	تا ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال
هزینه ثبت اختراع داخلی یا بین‌المللی (منوط به ارائه تأییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تائید وزارت متبوع)	تا ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
خرید نشریات، اشتراک پایگاه‌های اطلاعاتی و نرم‌افزارهای تخصصی (نرم‌افزارهای تخصصی با تائید مدیریت فناوری دانشگاه)	تا ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال
همایش خارجی	طبق آیین‌نامه مصوب شرکت در همایش‌های خارجی مصوب ۱۳۹۱/۷/۳ و اصلاحات بعدی آن.

طرح‌های تحقیقاتی درون دانشگاهی	شامل هزینه‌های غیر پرسنلی - غیر مصرفی - مصرفی - آنالیز مواد - هزینه‌های کارگری عملیات اجرایی در صورت وجود اعتبار گرانت سهم مجری یا همکار همچنین پیش‌بینی و تصویب در پروپوزال اولیه.
مبلغ تشویق چاپ مقالات به دانشجویان از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه - متقاضی (دانشجوی دانشگاه صنعتی سیرجان) یا عضو هیأت علمی دانشگاه صنعتی سیرجان نویسنده اول باشد و دانشگاه صنعتی سیرجان را به عنوان وابستگی سازمانی ذکر کرده باشد. - این مبلغ به مقالات چاپ شده پس از سال ۹۳ تعلق می‌گیرد و صرفاً تا ۱۸ ماه پس از فراغت از تحصیل دانشجو قابل پرداخت است.	۱- مجلات نمایه شده ISI-JCR، ISI-WOS، لیست ۸۰ تایی وزارت علمی - پژوهشی وزارتین، ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال ۲- مجلات نمایه شده در Scopus-SJR و مجلات نمایه شده در ISC مصوب شورای راهبری ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال ۳- مجلات علمی - پژوهشی وزارتین، ISI-WOS، لیست ۸۰ تایی وزارت علمی - پژوهشی وزارتین، ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال ۴- مجلات علمی - ترویجی وزارتین، ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال
حق‌التألیف یا حق‌الترجمه کتب چاپ‌شده (تألیف یا ترجمه) توسط دانشگاه صنعتی سیرجان که مراحل داوری و تأیید را در انتشارات دانشگاه صنعتی سیرجان یا سایر دانشگاه‌های معتبر را طی کرده باشد. (صرفاً در چاپ اول).	در شورای انتشارات دانشگاه.
هزینه‌های مربوط به شرکت دانشجویان در همایش‌های ملی و بین‌المللی داخلی (به شرط ارائه مقاله که در آن مقاله دانشجو یا عضو هیأت علمی متقاضی نفر اول و آدرس سازمانی دانشجو و عضو هیأت علمی، دانشگاه صنعتی سیرجان باشد).	صرفاً هزینه ثبت نام دانشجو در همایش از محل اعتبار پژوهانه عضو هیأت علمی پرداخت می‌شود. (بدون محدودیت در تعداد دانشجو؛ ولی برای هر مقاله فقط به عضو هیأت علمی یا یک دانشجو - اولین دانشجو در ترتیب نویسندگان - هزینه ثبت نام پرداخت می‌شود).
هزینه‌های مربوط به شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش‌های خارج از کشور پرداخت حق‌الزحمه دانشجویی به دانشجویان دانشگاه صنعتی سیرجان که با عضو هیأت علمی همکاری پژوهشی داشته‌اند (به شرط آنکه این همکاری منتهی به چاپ مقاله در مجلات ISI-JCR، SCOPUS-SJR، ISI-WOS، لیست ۸۰ تایی وزارتین، ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال برای هر دانشجو تا ۲ دانشجو در هر سال. این مبلغ پس از چاپ مقاله و با درخواست عضو هیأت علمی متقاضی از محل گرانت به حساب وی واریز می‌گردد. واریز به حساب شخصی دانشجو بایستی صورت گیرد	طبق آیین‌نامه مربوطه
هزینه پزیت، تایپ، صحافی، اسکن، فنر زنی و خرید کاغذ	متقاضی مجاز است که فقط ۲۰ درصد از کل هزینه ۵۰ درصد اعتبار پژوهشی را در این قسمت صرف کند.

۴-۲- پرداخت تشویق به مقالات ویژه (مقالات چاپ شده در نشریات Science, Nature) از محل پژوهانه:

منظور از مقالات ویژه مقالاتی است که در مجلات نمایه شده در ISI-JCR چاپ شده و دارای درجه Q1 باشد و متقاضی تشویق نویسنده مسئول مقاله یا استاد راهنما و صرفاً با ذکر وابستگی دانشگاه صنعتی سیرجان باشد. اگر بیش از یک نویسنده آن از اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی سیرجان باشد، فقط تشویقی به نام یکی از اعضای تعلق می‌گیرد و بایستی بین اعضای تقسیم گردد. یا به عبارت دیگر به هر مقاله فقط یک تشویقی داده می‌شود.

تبصره ۱۶: اگر نویسنده اول دانشجوی دانشگاه صنعتی سیرجان باشد، ترتیب نویسندگان از نفر دوم محاسبه می‌شود.

تبصره ۱۷: تشویق هر مقاله ویژه حداکثر تا یک سال پس از چاپ قابل پرداخت است و ملاک پرداخت انتشار نهایی مقاله است.

تبصره ۱۸: مبلغ واریزی مقاله، توسط متقاضی بر اساس جدول نحوه توزیع امتیازات آیین‌نامه ارتقاء بین نویسندگان تقسیم می‌شود.

۴-۳- برای محاسبه تعداد روزهای مأموریت شرکت در کنفرانس‌های داخلی و خارجی و کارگاه‌های تخصصی، به تعداد روزهای کنفرانس یا کارگاه، دو روز (یک روز رفت و یک روز برگشت) اضافه می‌شود. سقف تعداد روزهای مأموریت در کنفرانس و کارگاه داخلی ۵ روز و خارجی ۱۰ روز تعیین می‌شود.

تبصره ۱۹: چنانچه دانشگاه صنعتی سیرجان با تأیید هیأت رئیسه دانشگاه از عضو هیأت علمی بخواهد که طرح تحقیقاتی خاصی انجام دهد، بودجه آن طرح خارج از بودجه پژوهانه تعیین می‌شود.

۴-۵- وسایل و تجهیزات و کتب خریداری شده از محل پژوهانه جزء اموال دانشگاه است و اصل و یک نسخه کپی فاکتورها باید همراه فرم‌های مربوطه مانند درخواست خرید و نظایر آن به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال شود. همچنین کتب خریداری

شده می‌بایست ابتدا تحویل کتابخانه مرکزی شود تا پس از ثبت، به صورت امانت بر اساس قوانین کتابخانه در اختیار عضو هیأت علمی قرار گیرد.

۴-۶- هزینه‌های مربوط به اسناد ارزی به صورت ریالی و بر مبنای نرخ رسمی ارز قابل پرداخت است.

۴-۷- عضو هیأت علمی به هیچ وجه مجاز نیست برای انجام طرح‌ها، پروژه‌ها، قراردادهای و فعالیت‌هایی که اعتبار آن از منابع خارج از دانشگاه تأمین گردیده است، از اعتبار پژوهانه خود هزینه نماید.

ماده ۵- تصویب

۵-۱- دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه/ گرانت) اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی سیرجان، با استناد به آیین‌نامه پژوهانه و ارتقای اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۳۹۵/۸/۱۹ مورد بازنگری قرار گرفت و به تصویب نهایی رسید و از ابتدای سال ۱۳۹۵ لازم‌الاجراست. با تصویب این دستورالعمل کلیه مصوبات مغایر یا دستورالعمل‌های موازی بلااثر می‌شود.