



شرح وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد

مصوب شورای تحصیلات تکمیلی مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۳

با توجه به اینکه مدارک دفاع از پایان نامه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح و نماینده تحصیلات تکمیلی (استاد ناظر) در جلسه شورا جهت نظارت بر دفاع دانشجویان انتخاب می‌شود لذا وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی به شرح ذیل می‌باشد:

تبصره ۱: دفتر تحصیلات تکمیلی یک نسخه از طرح پیشنهادی تصویب شده و فرم ارزیابی (به تعداد اعضای هیئت داوران) و یک نسخه از صورتجلسه دفاع قبل از برگزاری جلسه دفاع به استاد ناظر تحویل نماید. سایر موارد به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- نظارت بر حضور اعضای محترم هیئت علمی (هیئت داوران) طبق دعوتنامه دریافت شده
- ۲- نظارت بر برگزاری جلسه دفاعیه در زمان مقرر
- ۳- تطبیق عنوان پایان‌نامه ارسال شده به داوران با عنوان طرح پیشنهادی تصویب شده
- ۴- در ابتدا شایسته است نماینده محترم تحصیلات تکمیلی دانشجو، استاد راهنما و هیات داوران را معرفی نماید و در صورت حضور تمامی اعضای هیئت داوران اجازه برگزاری دفاع را صادر نماید.
- ۵- نظارت بر حسن اجرای جلسه دفاع از پایان‌نامه
- ۶- تحویل فرم ارزیابی به اعضای هیئت داوران قبل از شروع جلسه دفاع
- ۷- حداکثر مدت ارائه برای دانشجویان کارشناسی ارشد ۳۰ دقیقه می‌باشد.
- ۸- پس از اتمام ارائه پایان‌نامه توسط دانشجو استاد ناظر از هیات داوران تقاضا می‌کند که سوالات خود را مطرح نمایند. دانشجو موظف به پاسخ‌گویی سوالات و رفع ابهامات می‌باشد. لازم است دانشجو شخصا به سوالات پاسخ دهد.
- ۹- پس از اتمام پرسش و پاسخ هیات داوران استاد ناظر از سایر حضار و دانشجویان دعوت به پرسش نماید.
- ۱۰- حضور بستگان و آشنایان دانشجو (به تعداد محدود) در زمان ارائه پایان‌نامه مجاز بوده ولی باید قبل تصمیم‌گیری و نمره دهی جلسه را ترک کنند.

تبصره ۲: استاد ناظر مجاز به دادن نمره نمی‌باشد.

- تبصره ۳:** اعضای هیئت داوران (طبق دعوت نامه) که در جلسه حضور ندارند مجاز به دادن نمره به صورت ارسال نمره نیستند.
- ۱۱- نظارت بر مخفی بودن ارزیابی توسط هر یک از هیات داوران
 - ۱۲- نهایتاً بعد از ارائه پایان‌نامه و پرسش و پاسخ‌ها جلسه ارزیابی نهایی در غیاب دانشجو بلافاصله در همان مکان یا در مکان مناسب دیگری در دانشکده تشکیل و نتیجه‌گیری شود.

۱۳- محاسبه میانگین نمره ارزیابی هیات داوران و اعلام آن به دانشجو توسط استاد ناظر

۱۴- تکمیل فرم صورتجلسه دفاع (ثبت نمره نهایی پایان‌نامه و اخذ امضا از هیئت داوران دفاع از پایان‌نامه)

۱۵- استاد ناظر کلیه مدارک دفاع دانشجو را تحویل دفتر تحصیلات تکمیلی می‌دهد.

۱۶- در مواردی که در جلسه دفاع از نظر داوران پایان‌نامه قابل تایید نیست و نیاز به برگزاری مجدد جلسه دفاع می‌باشد، می‌بایست در برهه صورتجلسه علت و زمان برگزاری مجدد آن ذکر گردد.

تبصره ۴: فرم‌های ارزیابی و صورتجلسه نبایستی در اختیار دانشجو قرار گیرد.

- ۱۷- در صورتی که استاد ناظر به هر دلیل قادر به شرکت در جلسه دفاع در موعد مقرر نباشد شایسته است مسئولیت جلسه دفاع را تفویض اختیار نموده و بلافاصله دفتر تحصیلات تکمیلی را در جریان امر قرار دهد.
- ۱۸- نظارت بر اجرای دقیق مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاعیه منطبق با آیین نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی توسط استاد ناظر انجام گردد.

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

صنعتی سیرجان