

## آیین نامه هیأت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

در راستای استقرار نظام جامع نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت و به منظور ارتقای کیفیت نظام آموزش عالی و تحقق اهداف تعیین شده در ماده ۲ و در راستای عمل به ماده ۱۰ آیین نامه نظام جامع نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۹۵/۰۹/۱ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، آیین نامه نحوه فعالیت هیأت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استانی، مشتمل بر مفاد زیر مبنای عمل خواهد بود.

### ماده (۱) تعاریف و اصطلاحات

**وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**مرکز:** مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت علوم، تحقیقات و فناوری

**هیأت استانی:** هیأت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استانی

**دبیرخانه هیأت استانی:** دبیرخانه هیأت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استانی

**مؤسسه/مؤسسه های:** هر یک از دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری (اعم از دولتی و غیردولتی) که براساس مجوز شورای گسترش آموزش عالی فعالیت می کنند.

**دانشگاه منتخب:** در هر استان، یکی از دانشگاههای دولتی وابسته به «وزارت» است که به هدایت و اجرای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت بر «مؤسسه» های آن استان می پردازد. دانشگاه منتخب، با توجه به قدمت و جامعیت، به پیشنهاد رئیس مرکز و تصویب شورا انتخاب می شود.

**واحد استانی:** هر یک از ستادها و واحدهای زیرنظامهای آموزش عالی مستقر در استان که بر واحدها یا مراکز زیر نظام مرتبط مدیریت یا نظارت دارد.

### ماده (۲) اهداف

۱-۲) شناسایی نقاط ضعف و قوت و چالشها و فرصت‌های مؤسسه های استان

۲-۲) نهادینه سازی فرهنگ نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در مؤسسه های استان

۲-۳) ارتقای کیفیت آموزشی، پژوهش و فناوری، دانشجویی و فرهنگی - اجتماعی و اداری و پشتیبانی در مؤسسه های استان

۲-۴) افزایش بهره‌وری با استفاده از فرایند نظام‌مند نظارت و ارزیابی در مؤسسه های استان

۲-۵) - تضمین کیفیت نظام مند در مؤسسه های استان از طریق بررسی وضعیت موجود با استانداردهای ملی و منطقه ای

۲-۶) - پاسخگو نمودن مؤسسه های استان نسبت به عملکرد و کیفیت فعالیتها و برنامه های خود

۲-۷) - حمایت و پشتیبانی از نوآوری ها در ارزشیابی و تضمین کیفیت آموزش، پژوهش و فناوری در سطح آموزش عالی استان

۲-۸) - جلب مشارکت مؤسسه های، نهادها و انجمن های استان در ارتقای کیفیت آموزش، پژوهش و فناوری

۲-۹) - کمک به شکل گیری شبکه های ارزیابی و تضمین کیفیت در سطح زیرنظامها و مؤسسه های استان

### ماده ۳) هیأت استانی

هیأت استانی در هر استان در دانشگاه منتخب تشکیل و با همکاری نمایندگان سایر دانشگاههایی که احکام آنان نیز توسط رئیس مرکز صادر می شود، فعالیت می کند و متولی اصلی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت مؤسسه های پژوهشی و مراکز آموزش عالی استان است. اعضای هیأت استانی عبارتند از:

۱. رئیس دانشگاه منتخب (رئیس هیأت استانی)

۲. معاون آموزشی دانشگاه منتخب (نایب رئیس)

۳. دبیر هیأت استانی

۴. معاون پژوهش و فناوری دانشگاه منتخب

۵. معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه منتخب

۶. شش تا هشت تن از اعضای هیأت علمی صاحب نظر در امر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت از «مؤسسه های دولتی وابسته به وزارت» مستقر در استان به پیشنهاد رئیس مؤسسه های مربوطه و حکم رئیس

مرکز (از جمله نمایندگان دانشگاه های دولتی، پیام نور، علمی-کاربردی، فرهنگیان، فنی و حرفه ای و ...)

**تبصره ۱:** اعضای حقیقی هیأت استانی به مدت دو سال، با پیشنهاد رئیس مؤسسه مربوطه و با حکم رئیس مرکز منصوب می شوند.

**تبصره ۲:** دبیر و اعضای حقیقی هیأت استانی نایستی از ذی نفعان (رئیس و عضو هیأت مؤسس) مؤسسه های آموزش عالی استان باشند.

**تبصره ۳:** دبیر هیأت استانی نمی باید هیچگونه سمت اجرایی داشته باشد.

**تبصره ۴:** دبیران هیأت های استانی لازم است به عنوان عضو (با حق رأی) در کمیته ها و شوراهای نظارت و ارزیابی و گسترش سایر زیر نظام های آموزش عالی فعال در سطح استان از جمله دانشگاه های پیام نور، علمی کاربردی، فرهنگیان، فنی و حرفه ای، و... شرکت نمایند.

**تبصره ۵:** دانشگاه منتخب باید دبیر هیأت استانی را به غیر از مدیر نظارت، ارزیابی و تضمین دانشگاه انتخاب نماید.

**تبصره ۶:** دبیر هیأت استانی، توسط رئیس دانشگاه منتخب پیشنهاد و با امضای رئیس مرکز منصوب می گردد.

#### **ماده ۴) وظایف هیأت استانی**

##### **۱- ۴) تحلیل زیرنظامها**

- ۱،۱،۴. شناسایی نقاط قوت و ضعف و چالشها و فرصت‌های مؤسسه‌های آموزش عالی استان و پی‌گیری راهکارهای تضمین کیفیت آنها
- ۲،۱،۴. ارائه گزارش تحلیلی به طور سالانه به مرکز از وضعیت آموزشی، پژوهشی، فناوری، دانشجویی، فرهنگی، اجتماعی و اداری و پشتیبانی مؤسسه‌های و زیر نظامهای مستقر در استان

##### **۲- ۴) برنامه ریزی، نظارت و ارائه گزارش مستمر از مؤسسه‌های استان**

- ۱،۲،۴. نظارت و ارزیابی مستمر بر چگونگی انجام فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فناوری، دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی، و اداری و پشتیبانی واحدها و مؤسسه‌های استان
- ۲،۲،۴. نظارت بر اجرای قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های ابلاغی وزارت
- ۳،۲،۴. نظارت و پیگیری اجرای سیاست‌ها و خط مشی مرکز
- ۴،۲،۴. ثبت و ضبط دقیق گزارش‌ها و تشکیل پرونده و بایگانی سوابق نظارتی و ارزیابی برای هر یک از مؤسسه‌های استان
- ۵،۲،۴. تهیه و تدوین برنامه سالیانه نظارت و ارزیابی استانی و ارسال آن به مرکز
- ۶،۲،۴. پی‌گیری موارد ارجاعی از سوی مرکز و ارسال نتایج آن به مرکز

##### **۳- ۴) ارزیابی و تدوین برنامه‌های بهبود کیفیت**

- ۱،۳،۴. تلاش برای نهادینه سازی شبکه‌های ارزیابی درونی و تضمین کیفیت در مؤسسه‌های استان
- ۲،۳،۴. نظارت بر روند ارزیابی درونی و برنامه‌های بهبود کیفیت در گروه‌ها و واحدهای استانی
- ۳،۳،۴. پی‌گیری برنامه‌ها و اقدامات بهبود کیفیت بر اساس نتایج ارزیابی درونی واحدها و گروه‌های مؤسسه‌های استان
- ۴،۳،۴. حمایت از مؤسسه‌های، نهادها و انجمن‌های استان در ارتقای کیفیت آموزش، پژوهش و فناوری

#### ۴-۴) فرهنگ سازی و توانمندسازی مؤسسه های

- ۴,۴,۱. نظارت بر برنامه‌های توانمندسازی مدیران، اعضای هیأت علمی و کارکنان مؤسسه های استان
- ۴,۴,۲. برگزاری کارگاهها، گردهم‌آیی‌ها و سمینارها در راستای ارتقاء کیفی مؤسسه های
- ۴,۴,۳. تلاش برای فرهنگ سازی در مؤسسه های استان به منظور پاسخگو بودن نسبت به کیفیت عملکرد و برنامه های خود
- ۴,۴,۵. فرهنگ سازی به منظور بهره گیری از سامانه های الکترونیکی در نظارت و ارزیابی مؤسسه های استان
- ۴,۴,۶. مشارکت فعالانه اعضا و کارشناسان هیأت استانی در همایش ها، نشست ها، کارگاه ها و دوره های توانمندسازی برگزار شده از سوی مرکز

#### ۴-۵) تعامل و همکاری در استان

- ۴,۵,۱. تعامل نظام‌مند و روش‌مند با واحد مدیریت نظارت و ارزیابی در زیرنظامهای آموزش عالی استان
- ۴,۵,۲. تعامل با نهادهای اعتباربخشی، سطح بندی و رتبه‌بندی در سطوح منطقه‌ای و ملی
- ۴,۵,۳. همکاری و تعامل با انجمن‌های علمی و تخصصی غیردولتی مورد تأیید وزارت در ارزیابی بیرونی واحدهای دانشگاهی در استان
- ۴,۵,۴. همکاری و همراهی با گروه های اعزامی از سوی مرکز
- ۴,۵,۶. همکاری و تعامل با مرکز در خصوص ارزیابی عملکرد مؤسسه های دولتی استان

**تبصره ۷:** هیأت استانی باید برنامه سالانه هیأت استانی را به مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت ارسال نماید.

**تبصره ۸:** هیأت استانی لازم است بازدیدهای موردی را بر اساس درخواست مرکز و رئیس هیأت استانی و بازدیدهای ادواری را مطابق با برنامه سالانه تدوین شده از مؤسسه های به انجام رساند و گزارش آن را به مرکز ارائه نمایند.

**تبصره ۹:** هیأت استانی می‌باید فرایند بازدید از مؤسسه های را مطابق شیوه نامه‌ای که توسط مرکز تدوین و ابلاغ می‌گردد به انجام رساند.

**تبصره ۱۰:** هیأت استانی موظف است حداکثر یک ماه پس از بازدید از مؤسسه های، ضمن ارائه گزارش، نظر خود را در خصوص چگونگی ادامه فعالیت آنها به مرکز اعلام نماید.

**تبصره ۱۱:** هیأت‌های استانی، لازم است گزارش های خود را صرفاً به مرکز ارسال نمایند و در صورت نیاز ارائه گزارش به سازمانها و نهادها، باید با مرکز هماهنگ کنند.

**ماده ۵) کارگروه‌های تخصصی:** کارگروه‌های تخصصی، به منظور مشارکت در بازدیدها و تحلیل و ارزیابی گزارش‌های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت و آماده‌سازی آنها جهت طرح در هیأت استانی تشکیل می‌گردد.

#### **۵,۱. عناوین کارگروه‌ها**

۱,۱,۵. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه‌های دولتی و دانشگاه‌های وابسته به دستگاه‌های اجرایی (دانشگاه فرهنگیان و...)

۲,۱,۵. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت واحدها و مراکز دانشگاه آزاد اسلامی

۳,۱,۵. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت واحدها و مراکز دانشگاه پیام نور

۴,۱,۵. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی غیر دولتی – غیرانتفاعی و موسسات آموزش عالی آزاد

۵,۱,۵. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فنی و حرفه‌ای

۶,۱,۵. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه جامع علمی – کاربردی

۷,۱,۵. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت مؤسسه‌های پژوهشی و فناوری (مراکز رشد و فناوری)

**تبصره ۱۱:** هیأت‌های استانی می‌توانند با توجه به شرایط و مسائل خویش به تشکیل کارگروه‌های موردنیاز خود مبادرت نمایند.

#### **۵,۲. وظایف کارگروه‌های تخصصی**

۱,۲,۵. تهیه گزارش تحلیل راهبردی از زیرنظام‌های آموزش عالی در سطح استان

۲,۲,۵. برنامه‌ریزی به منظور انجام بازدیدهای نظارت و ارزیابی بر مؤسسه‌های آموزش عالی استان مرتبط با حوزه فعالیت کارگروه

۳,۲,۵. بررسی و تجزیه تحلیل آمار و اطلاعات مرتبط با حوزه فعالیت کارگروه

۴,۲,۵. بررسی و ارائه راه‌کارهای لازم در امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی و اجرائی به هیأت نظارت و ارزیابی استان جهت اتخاذ تصمیم نهایی

۵,۲,۵. ارائه گزارش سالانه به دبیرخانه هیأت استانی در خصوص فعالیتها و برنامه‌های کارگروه

### ۵,۳. ترکیب کارگروه‌های تخصصی

- ۵,۳,۱. دبیر هیات نظارت و ارزیابی استانی (رئیس کارگروه)
- ۵,۳,۲. یک نفر از اعضای هیأت نظارت و ارزیابی به انتخاب هیأت استانی
- ۵,۳,۳. نماینده زیرنظام مربوط
- ۵,۳,۴. یک نفر از افراد متخصص و باتجربه در حوزه زیرنظام مربوطه
- ۵,۳,۵. یک نفر از افراد متخصص و باتجربه در حوزه نظارت و ارزیابی کیفیت در آموزش عالی

**تبصره ۱۲:** احکام اعضای کارگروه‌های تخصصی توسط رئیس هیات نظارت و ارزیابی استانی با ذکر سمت، برای مدت ۲ سال صادر خواهد شد.

**تبصره ۱۳:** تعداد کارگروه‌های تخصصی متناسب با نیاز استان می‌تواند متفاوت باشد.

**تبصره ۱۴:** هر کارگروه در اولین جلسه خود یک نفر را به عنوان دبیر تعیین و به رئیس هیأت استانی جهت صدور حکم معرفی می‌نماید.

**تبصره ۱۵:** دعوت برای تشکیل جلسه توسط دبیر هر کارگروه انجام می‌گیرد و صورتجلسه کارگروهها جهت اطلاع و اتخاذ تصمیم لازم به هیات استانی ارسال می‌گردد.

### ماده ۶) ساختار و وظایف دبیرخانه

#### ۶,۱. ساختار و ترکیب نیروی انسانی دبیرخانه

۶,۱,۱. دبیر هیأت استانی به عنوان رئیس دبیرخانه

۶,۱,۲. مسئول دفتر

۶,۱,۳. حداقل سه کارشناس (آشنا به امر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در حوزه‌های مختلف)

۶,۱,۴. یک کارشناس آمار مسلط به امور رایانه جهت جمع‌آوری آمار و اطلاعات و پردازش آنها

۶,۱,۵. یک کارمند مسلط به امور تایپ و رایانه

۶,۱,۶. شرایط احراز زیر برای انتخاب کارشناسان باید ملاک عمل قرار گیرد:

- حداقل مدرک کارشناسی ارشد یا کارشناس با سه سال سابقه مرتبط

- رشته تحصیلی مرتبط با امر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت آموزش عالی

**تبصره ۱۶:** دانشگاههایی که بیش از ۱۰۰ مؤسسه آموزش عالی تحت نظارت استان دارند، به ازای هر ۳۰

مؤسسه، لازم است یک کارشناس بیشتر از ترکیب مشخص شده داشته باشند.

**تبصره ۱۷:** دانشگاه منتخب موظف است نیروی انسانی، امکانات، تجهیزات و ملزومات اداری مورد نیاز دبیرخانه هیأت استانی را تامین کند.

## **۶,۲ وظایف دبیرخانه**

- ۶,۲,۱. فراهم آوردن زمینه تحقق اهداف و وظایف پیش بینی شده برای هیأت استانی
- ۶,۲,۲. ارسال فرمهای جمع آوری اطلاعات به مؤسسه و ارائه اطلاعات دریافتی به هیأت بازدید کننده
- ۶,۲,۳. تهیه و تدارک مقدمات و مهیا نمودن امکانات بازدید برای هیأت بازدید کننده
- ۶,۲,۴. صدور احکام مأموریت و انجام هماهنگی قبلی و ارسال رونوشت احکام به مؤسسه
- ۶,۲,۵. آماده سازی کاربرگهای لازم جهت تکمیل توسط هیأت بازدید کننده و دریافت کاربرگهای تکمیل شده جهت طرح در جلسات هیأت استانی
- ۶,۲,۶. ارسال خلاصه گزارشهای بازدید ( فرم ج) به مرکز
- ۶,۲,۷. پی گیری پیشنهادات و برنامه های مؤسسه های برای اصلاح و ارتقای کیفیت
- ۶,۲,۸. نگهداری صورتجلسات، سوابق، اسناد و مدارک مربوط به جلسات هیأت و گزارش بازدیدها و تهیه بانک اطلاعات
- ۶,۲,۹. سایر وظایف ارجاع شده از سوی هیأت استانی

## **ماده ۷) ترکیب و وظایف هیأت بازدید کننده**

### **الف) ویژگی های هیأت بازدید کننده**

هیأت بازدید کننده متشکل از حداقل سه نفر از افراد صاحب نظر با ویژگی های ذیل:

۱. آشنایی اعضای گروه با مقوله نظارت و ارزیابی
۲. افراد دارای تخصص حرفه ای مرتبط با رشته ها و گروه های آموزشی فعال در مؤسسه
۳. یکی از اعضای هیأت استانی
۴. مشارکت اعضای کارگروه های تخصصی زیرنظام مربوطه
۵. ذینفع نبودن آنها در مؤسسه (اعضای هیأت بازدید کننده به هیچ وجه نمی توانند عضو هیأت مؤسس، هیأت امانا، مسئولین اجرائی و مشاورین مؤسسه مورد بازدید باشند).

**تبصره ۱۸:** اعضای هیأت بازدید کننده حتی المقدور در زیر نظام مورد بازدید، ذینفع نباشند.

## ب) اهم وظايف گروه بازديد كننده

۱. بررسي و مشاهده ميداني وضعيت آموزشي، پژوهشي، دانشجويي، فرهنگي، اداري و پشتيباني
۲. مصاحبه با اعضاي هيأت علمي، مسئولان و دانشجويان مؤسسه با توجه به شاخص هاي هر بخش
۳. تهيه و تکميل گزارش بازديد و گردآوري داده هاي موردنياز بر اساس کاربرگهاي مربوطه و ارائه آنها به ديبرخانه هيأت استاني
۴. ارائه پيشنهادهاي کارشناسي به منظور بهبود كيفيت شاخصهاي آموزشي، پژوهشي، دانشجويي، فرهنگي و اداري پشتيباني مؤسسه به هيأت استاني

## ماده ۸) نحوه تعامل و همكاري مؤسسه هاي آموزش عالي استان با هيأتهاي نظارت و ارزيابي

۸،۱. مؤسسه هاي آموزش عالي استان ملزم به ارائه آمار و اطلاعات دقيق به هيأتهاي نظارت و ارزيابي استان هستند.

۸،۲. به هنگام بازديد هيأتهاي نظارت و ارزيابي استان، رئيس مؤسسه بازديد شونده ملزم به حضور خواهد بود.  
۸،۳. مؤسسه هاي آموزش عالي استان مي بايد همكاري لازم را با هيأتهاي نظارت در اعتباربخشي، رتبه بندي و سطح بندي به عمل آورند

۸،۴. در موارد اختلافي بين گزارش هيأت استاني با هيأتهاي نظارت و ارزيابي زيرنظامهاي مستقر در استان، گزارش توسط هيأت استاني به مركز ارسال و تصميم نهايي اتخاذ مي گردد.

۸،۵. مؤسسه هاي آموزش عالي استان ضمن پاسخگويي به شكوائيه هاي افراد حقيقي و حقيقي، بايد همكاري و مشاركت فعالانه در بررسي شكوائيه هاي افراد با هيأتهاي نظارت و ارزيابي را داشته باشند.

**تبصره ۱۹:** تصميمات هيأتهاي نظارت و ارزيابي استان در خصوص زيرنظام هاي آموزش عالي، پس از تأييد مركز به عنوان حكم نظارتي محسوب مي گردد و اگر تصميمي بر توقف، عدم پذيرش دانشجو، و... در احكام آنها وجود داشته باشد، ساير مراجع ذي صلاحيت ملزم به لحاظ نمودن احكام نظارتي در تصميم گيري خواهند بود.  
**تبصره ۲۰:** با توجه به ضرورت آگاهي و اشراف هيأتهاي استاني به تصميمات اتخاذ شده در زمينه توسعه، ايجاد، توقف و... مؤسسه هاي آموزش عالي استان، كليه معاونتهاي وزارت علوم، تحقيقات و فناوري، ملزم به اطلاع رساني به نحو مقتضي در اين خصوص به مركز مي باشند.

**ماده ۹:** منابع مالي اين آيين نامه، هر ساله از محل ردیف متمرکز مرکز نظارت، ارزيابي و تضمين كيفيت، تأمين و تخصيص داده مي شود.



**ماده ۱۰:** دستورالعمل نحوه پرداخت حق الزحمه اعضای که در فرایند نظارت و ارزیابی مشارکت می نمایند برای مرکز و دانشگاه های منتخب، به شرح جدول زیر تعیین می گردد که برای دانشگاه های منتخب به عنوان حداقل پرداخت، جهت تصویب در هیأت امنای دانشگاه ابلاغ می شود.

بالای ۶۰km		زیر ۶۰ km		
( فوق العاده مأموریت روزانه تعلق می گیرد )		(فوق العاده مأموریت روزانه تعلق نمی گیرد)		
با توقف شبانه (حد اکثر زمان بازدید ۸ ساعت در روز)	بدون توقف شبانه (حداکثر زمان بازدید ۱۰ ساعت)	داخل شهر (حد اکثر زمان بازدید ۶ ساعت) خارج شهر (حداکثر زمان بازدید ۸ ساعت)		
۴۰ درصد حق التدریس	۵۰ درصد حق التدریس	۶۰ درصد حق التدریس به ازای هر ساعت بازدید		عضو هیأت علمی*
۸۰ درصد اضافه کار	برابر اضافه کار	۱,۲ اضافه کار به ازای هر ساعت بازدید		کارشناس تهیه کننده گزارش**
۶۰ درصد اضافه کار	۷۵ درصد اضافه کار	اضافه کار به ازای هر ساعت بازدید		کارشناس مدعو***
۵۰ درصد اضافه کار	۶۰ درصد اضافه کار	۸۰ درصد اضافه کار به ازای هر ساعت بازدید		کارشناس مرکز/ دبیرخانه****

**گروه اعزامی:** گروهی متشکل از اعضای هیأت علمی و کارشناسان ذیصلاح جهت انجام بازدیدهای ادواری و یا موردی از مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری که به انتخاب مرکز / هیأت استانی و با صدور حکم توسط ریاست مرکز/هیأت استانی جهت اعمال نظارت و ارزیابی به محل مأموریت خود اعزام می شوند.

**\*عضو هیأت علمی شرکت کننده در بازدیدها:** عضو هیأت علمی متخصص و ذیصلاح از دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی

**\*\* کارشناس تهیه کننده گزارش بازدید:** کارشناس مرکز/ دبیرخانه هیأت استانی یا خارج از آن که همراه گروه اعزامی بوده و مسئولیت هماهنگی اعضای شرکت کننده در بازدید و تهیه و تنظیم کاربرگ های مربوطه و ارائه گزارش به مرکز/ دبیرخانه هیأت استانی را به عهده خواهد داشت.

**\*\*\*کارشناس ( مدعو) خارج از مرکز/دبیرخانه:** کارشناس متخصص و آشنا با آیین نامه ها، مقررات و شیوه های ابلاغی وزارت در امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی، اداری، مالی

\*\*\*کارشناس مرکز / دبیرخانه: کارشناس مرکز / دبیرخانه هیأت استانی متخصص و آشنا با آیین نامه ها، مقررات و شیوه های ابلاغی وزارت در امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی، عمرانی، اداری مالی و امور رفاهی

**ماده ۱۱:** این آیین نامه در یازده ماده و بیست تبصره در تاریخ ۹۶/۰۳/۲۱ به تصویب شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است و آیین نامه ها و مقررات مغایر با آن، ملغی و بلااثر می باشد.

دکتر محمد فردی