

## آیین نامه انتشارات دانشگاه صنعتی شیراز

### مقدمه:

بر اساس ماده ۲۵ اساسنامه مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، مرکز انتشارات دانشگاه صنعتی شیراز توسط شورایی به نام "شورای انتشارات دانشگاه صنعتی شیراز" زیر نظر معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه اداره خواهد شد.

### فصل اول - هدف:

ماده اول: هدف از تشکیل "شورای انتشارات دانشگاه صنعتی شیراز" اشاعه علوم و فنون از طریق تشویق و ترغیب اعضای هیئت علمی دانشگاه و دیگر پژوهشگران به تصنیف، تألیف، گردآوری، ترجمه کتب و آثار ارزنده علمی و چاپ این آثار در راستای تحقق اهداف متعالی انقلاب فرهنگی است.

### فصل دوم - تعاریف:

ماده دوم: تعریف بعضی از اصطلاحاتی که در این آیین نامه آمده به شرح زیر است:

۱-۲ اثر: هرگونه تصنیف، تألیف، ترجمه، تدوین و گردآوری، تصحیح متون کهن و غیره مطابق با آیین نامه ارتقا که قابل چاپ و نشر باشد.

۱-۱-۲ تصنیف کتاب: تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگرچه قبلاً آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.

۲-۱-۲ تألیف کتاب: ساماندهی مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است.

#### اعضای شورای انتشارات دانشگاه

سعیده بزرگ‌باریری  
(عضو شورای انتشارات)  
امضاء

علیرضا غنی زاده  
(مدیر و مسئول انتشارات دانشگاه)  
امضاء

علیرضا نورمندی پور  
(معاون آموزشی و پژوهشی)  
امضاء

محمدجواد محمودآبادی  
(عضو شورای انتشارات)  
امضاء

سمیه بختیاری  
(مدیر پژوهشی دانشگاه)  
امضاء

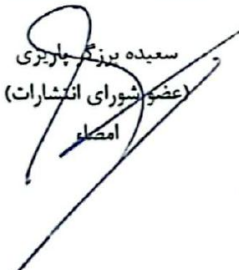
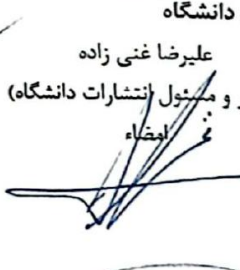
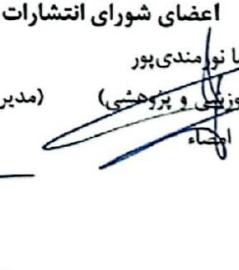
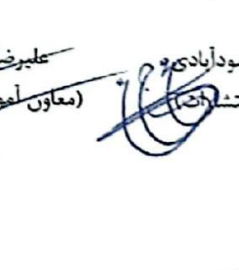
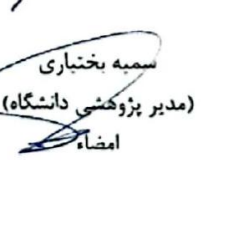
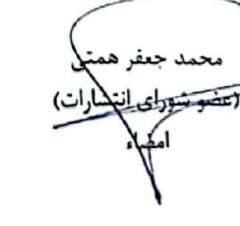
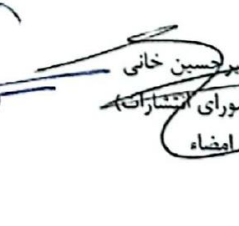
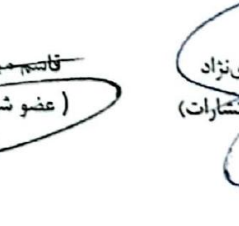
محمد جعفر همتی  
(عضو شورای انتشارات)  
امضاء

قاسم میرحسین خانی  
(عضو شورای انتشارات)  
امضاء

علی محمودی نژاد  
(عضو شورای انتشارات)  
امضاء

- ۲-۱-۳- تدوین کتاب: گردآوری مطالب یا داده‌هایی هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه که از امتیاز ماده چهار برخوردار است.
- ۲-۱-۴- تصحیح انتقادی کتاب: معرفی نسخه بدل‌های موجود در جهان؛ تشخیص صحیح‌ترین و نزدیک‌ترین نسخه به زمان حیات مؤلف؛ به‌کارگیری روش تحقیق؛ شرح و توضیح مستندات متن؛ ذکر مآخذ و منابع استفاده‌شده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آن‌ها، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن.
- ۲-۱-۵- ترجمه: اثری است از زبان‌های خارجی به زبان فارسی یا بالعکس که با حفظ امانت متن اصلی برگردانده شود.
- ۲-۲- صاحب اثر: منظور شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی است که اثر را به یکی از صورت‌های مذکور دربند ۲-۱ ارائه کند.
- ۲-۳- انتشارات دانشگاه: کلیه آثاری که به اشکال مختلف و در مجموعه‌های گوناگون منتشر می‌شود و روی جلد آن‌ها آرم انتشارات دانشگاه و شماره ترتیب و عبارت "انتشارات دانشگاه صنعتی شیراز" چاپ خواهد شد.
- ۲-۴- شورای انتشارات: طرح، تصویب و تأیید کتاب‌هایی که می‌بایست در انتشارات دانشگاه صنعتی شیراز چاپ شوند با شورایی به نام شورای انتشارات دانشگاه است.
- ۲-۵- کتاب درسی: کتابی است که در هر یک از رشته‌های مختلف دانشگاه صنعتی شیراز تدریس می‌شود و کتاب‌های کمک‌درسی نیز در این ردیف است.
- ۲-۶- قرارداد: سندی است که میان دانشگاه و صاحب اثر بر طبق اصولی که شورای انتشارات دانشگاه تصمیم‌گیری می‌کند، تهیه و مبادله می‌شود.
- ۲-۷- حق‌الزحمه: مبلغی است که در ازای انجام هر یک از تعهدات یا خدمات، مطابق این آیین‌نامه به عامل آن پرداخت می‌شود.

اعضای شورای انتشارات دانشگاه

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>سعیده بزرگ‌باریری<br/>(عضو شورای انتشارات)<br/>امضاء</p> |  <p>علیرضا غنی زاده<br/>(مدیر و مسئول انتشارات دانشگاه)<br/>امضاء</p> |  <p>علیرضا نورمندی پور<br/>(معاون آموزشی و پژوهشی)<br/>امضاء</p> |  <p>محمدجواد محمودآبادی<br/>(عضو شورای انتشارات)<br/>امضاء</p> |
|  <p>سمیه بختباری<br/>(مدیر پژوهشی دانشگاه)<br/>امضاء</p>     |  <p>محمد جعفر همتی<br/>(عضو شورای انتشارات)<br/>امضاء</p>             |  <p>فارس میرحسین خانی<br/>(عضو شورای انتشارات)<br/>امضاء</p>     |  <p>علی محمودی نژاد<br/>(عضو شورای انتشارات)<br/>امضاء</p>     |

## فصل سوم - شورای انتشارات:

**ماده سوم:** ترکیب شورای انتشارات عبارت است از:

۳-۱- معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه صنعتی سیرجان (رئیس شورا)

۳-۲- مدیر و مسئول انتشارات دانشگاه

۳-۳- مدیر پژوهشی دانشگاه صنعتی سیرجان

۳-۴- پنج نفر عضو هیئت علمی متخصص که در زمینه تألیف، ترجمه و سایر فعالیت های پژوهشی سوابق درخشان و مناسبی داشته باشند. این اعضا با پیشنهاد مدیر و مسئول انتشارات و معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه و تأیید ریاست دانشگاه تعیین و معرفی می شوند و باید در پیگیری و انجام امور انتشارات دانشگاه مشارکت فعال داشته باشند.

تبصره ۱- انتخاب مجدد اعضا بلامانع است.

تبصره ۲- شورا می تواند در صورت لزوم از افراد صاحب نظر چه از دانشگاه و چه از خارج از آن بدون حق رأی به منظور شرکت در جلسه دعوت به عمل آورد.

تبصره ۳- معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه می تواند از بین اعضا برای خود قائم مقام انتخاب نماید.

تبصره ۴- دبیر شورا به انتخاب و معرفی معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه در جلسات شورا حضور داشته و در تنظیم صورت جلسات و امور اجرایی دیگر انجام وظیفه خواهد نمود. بدیهی است در صورتی که دبیر از میان اعضای اصلی شورا انتخاب نگردد، حق رأی نخواهد داشت.

تبصره ۵- تشکیل جلسات شورا با حضور حداقل دوسوم از اعضا رسمیت دارد و حضور معاون آموزشی و پژوهشی یا قائم مقام الزامی است.

**ماده چهارم:** اعضای شورا باید به طور مرتب در جلسات شرکت نمایند و یا قبل از تشکیل جلسه، عدم حضور خود را با ذکر دلیل به اطلاع رئیس شورا برسانند. هر عضوی که دو جلسه پیاپی یا چهار جلسه متناوب در طول یک سال به طور غیرموجه غیبت داشته باشد از عضویت در شورا برکنار خواهد شد.

### اعضای شورای انتشارات دانشگاه

سعیده بزرگباریری  
(عضو شورای انتشارات)  
امضاء

علیرضا غنی زاده  
(مدیر و مسئول انتشارات دانشگاه)  
امضاء

علیرضا نورمندی پور  
(معاون آموزشی و پژوهشی)  
امضاء

محمدجواد محمودآبادی  
(عضو شورای انتشارات)  
امضاء

سمیه بختیاری  
(مدیر پژوهشی دانشگاه)  
امضاء

محمد جعفر همتی  
(عضو شورای انتشارات)  
امضاء

قاسم میرحسین خانی  
(عضو شورای انتشارات)  
امضاء

علی محمودی نژاد  
(عضو شورای انتشارات)  
امضاء

**ماده پنجم:** جلسات شورا حداقل هر دو ماه یکبار تشکیل می شود و تصمیمات شورا با اکثریت آراء قابل اجرا است.

**ماده ششم:** وظایف و اختیارات شورا:

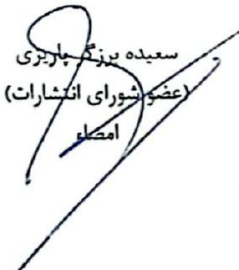
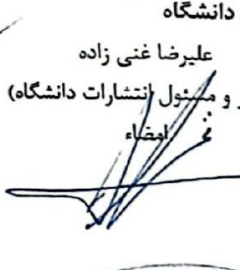
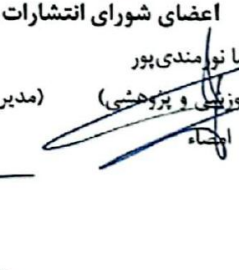
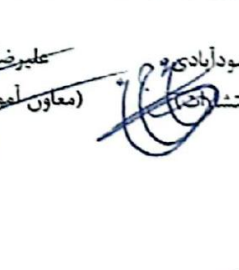
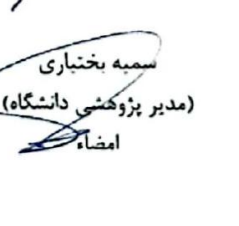
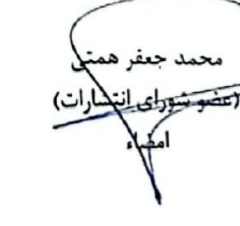
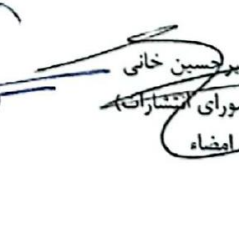
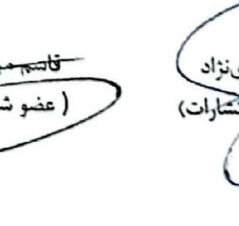
- ۶-۱- سیاست گذاری، تعیین خطمشی چاپ، نشر و تولید آثار علمی
- ۶-۲- تصمیم گیری در مورد چاپ و انتشار کتب ارجاع شده به شورا با توجه به اولویت و نظر داوران.
- ۶-۳- بررسی و تأیید گزارش مشروح از فعالیت های شورا و عملکرد بودجه سالیانه انتشارات که توسط دبیر شورا تهیه می شود و ارائه آن به معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه.
- ۶-۴- تعیین و محاسبه میزان حق الزحمه های مربوطه بر اساس آیین نامه های مصوب.
- ۶-۵- ایجاد ارتباط با مراکز چاپ و نشر و پخش کتاب و بانک های اطلاعاتی.
- ۶-۶- اعلام کتب در دست ترجمه و تألیف به مراکز مرتبط موضوع بند ۵-۶
- ۶-۷- پیشنهاد تألیف و ترجمه و تصحیح به صاحب اثر.
- ۶-۸- تغییر مفاد این آیین نامه و یا تدوین دستورالعمل ها برحسب نیاز.

## فصل چهارم - شرایط عمومی پذیرش و نشر:

**ماده هفتم:** شرایط عمومی پذیرش و نشر

- ۷-۱- کلیه آثار باید پس از طرح و تایید اولیه در شورای انتشارات جهت بررسی به داوران ارجاع گردد و نظر آنان برای تصمیم نهایی به شورای انتشارات گزارش خواهد شد و رأی نهایی شورا پس از دریافت نظر داوران، حداکثر ظرف مدت یک ماه به مؤلف یا مترجم اعلام خواهد شد.
- ۷-۲- درخواست ترجمه کتاب بایستی جهت استعلام به شورای انتشارات ارجاع داده شود. اعتبار پاسخ استعلام ۲ سال بوده و هر عضو هیئت علمی می تواند در آن واحد فقط ۲ عنوان کتاب در مرحله استعلام داشته باشد.

**اعضای شورای انتشارات دانشگاه**

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>سعیده بزرگباری<br/>(عضو شورای انتشارات)<br/>امضاء</p> |  <p>علیرضا غنی زاده<br/>(مدیر و مسئول انتشارات دانشگاه)<br/>امضاء</p> |  <p>علیرضا نورمندی پور<br/>(معاون آموزشی و پژوهشی)<br/>امضاء</p> |  <p>محمدجواد محمودآبادی<br/>(عضو شورای انتشارات)<br/>امضاء</p> |
|  <p>سمیه بختباری<br/>(مدیر پژوهشی دانشگاه)<br/>امضاء</p>  |  <p>محمد جعفر همتی<br/>(عضو شورای انتشارات)<br/>امضاء</p>             |  <p>قاسم میرحسین خانی<br/>(عضو شورای انتشارات)<br/>امضاء</p>     |  <p>علی محمودی نژاد<br/>(عضو شورای انتشارات)<br/>امضاء</p>     |

تبصره: در مورد کتاب‌های ترجمه‌ای، باید ترجمه از آخرین نسخه کتاب صورت پذیرد و بیش از ۱۰ سال از انتشار آخرین نسخه اصلی نگذشته باشد و این ویرایش و ویرایش‌های قبلی ترجمه نشده باشد. ۷-۳- کلیه کتب با موضوع علوم پایه، علوم فنی و مهندسی، علوم طبیعی، موضوعات فناوری و علوم انسانی قابل بررسی و چاپ توسط انتشارات دانشگاه صنعتی سیرجان می‌باشند.

**ماده هشتم:** در خصوص متقاضیان چاپ کتاب تصنیفی یا تألیفی، داشتن حداقل ۱۲ امتیاز از مقالات علمی پژوهشی با نمایه معتبر و یا حداقل سه مقاله علمی پژوهشی با نمایه معتبر در زمان درخواست الزامی است.

تبصره: برای رشته‌های علوم انسانی شرط داشتن حداقل ۱۲ امتیاز مقالات علمی-پژوهشی برای اولین کتاب تألیف، تصنیف و یا تصحیح انتقادی صاحب اثر حذف می‌شود، اما برای کتاب دوم به بعد شرط فوق لحاظ می‌گردد.

**ماده نهم:** کلیه حقوق اثر منتشرشده در چاپ اول و دوم متعلق به دانشگاه صنعتی سیرجان است و شورای انتشارات می‌تواند پس از اتمام تیراژ چاپ دوم در مورد واگذاری آن تصمیم‌گیری کند.

### فصل پنجم - روند اجرایی:

**ماده دهم:** تکمیل فرم‌های ۵ گانه توسط متقاضیان چاپ اثر و ارائه آن

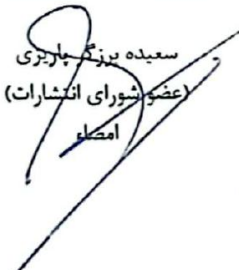
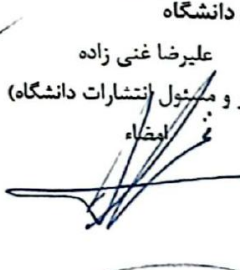
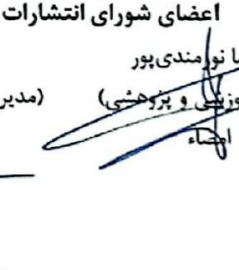
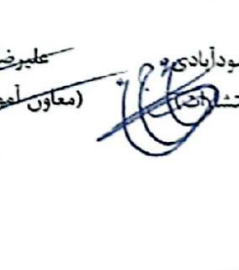
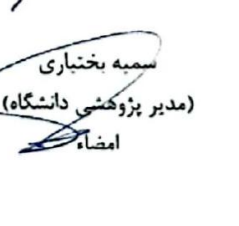
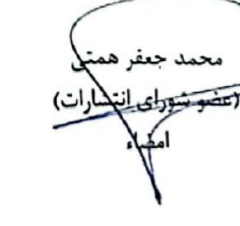
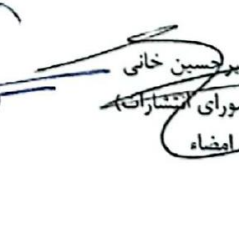
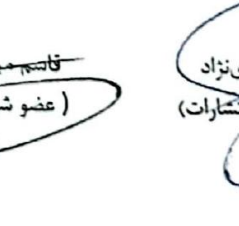
**ماده یازدهم:** تعیین یک داور داخلی توسط شورای انتشارات جهت داوری اولیه بر اساس فرم شماره چهار

**ماده دوازدهم:** بررسی داوری انجام‌شده در شورای انتشارات

تبصره: در صورتی که گروه عضو متخصص در زمینه اثر مربوطه نداشته باشد، اثر توسط شورای انتشارات به داوران خارجی ارسال خواهد گردید.

**ماده سیزدهم:** در صورت تأیید اثر توسط شورای انتشارات، کلیه گزارش‌های مربوط به اثر به همراه

اعضای شورای انتشارات دانشگاه

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>سعیده بزرگ‌باری<br/>(عضو شورای انتشارات)<br/>امضاء</p> |  <p>علیرضا غنی زاده<br/>(مدیر و مسئول انتشارات دانشگاه)<br/>امضاء</p> |  <p>علیرضا نورمندی پور<br/>(معاون آموزشی و پژوهشی)<br/>امضاء</p> |  <p>محمدجواد محمودآبادی<br/>(عضو شورای انتشارات)<br/>امضاء</p> |
|  <p>سمیه بختیاری<br/>(مدیر پژوهشی دانشگاه)<br/>امضاء</p>   |  <p>محمد جعفر همتی<br/>(عضو شورای انتشارات)<br/>امضاء</p>             |  <p>قاسم میرحسین خانی<br/>(عضو شورای انتشارات)<br/>امضاء</p>     |  <p>علی محمودی نژاد<br/>(عضو شورای انتشارات)<br/>امضاء</p>     |

معرفی نامه سه داور خارج از دانشگاه (حداقل یک داور با رتبه دانشیار یا بالاتر) که عضو هیئت علمی دانشگاه‌ها یا مؤسسات مورد تایید شورای انتشارات باشند به شورای انتشارات ارسال گردد. داوران پیشنهادی باید حداقل دارای یک کتاب چاپ شده در موضوع مرتبط با کتاب باشند یا حداقل سه مقاله علمی پژوهشی با نمایه معتبر در زمینه مرتبط با کتاب چاپ نموده باشند. انتخاب نهایی داوران با توجه به نظر شورای انتشارات خواهد بود.

تبصره ۱: در صورتی که اثر از نوع ترجمه و یا تصحیح باشد، مترجم یا مصحح می‌بایست به همراه نسخه فارسی یک نسخه از کپی متن اصلی کتاب را نیز به شورا ارائه دهد.

تبصره ۲: در صورتی که کتاب بیش از یک نگارنده داشته باشد، می‌بایست یکی از آن‌ها به عنوان نگارنده مسئول از طرف صاحبان اثر به شورای انتشارات معرفی شود تا کلیه امور حقوقی و اداری چاپ و نشر بر عهده نامبرده باشد.

تبصره ۳: حق الزحمه داوری کتاب با توجه به تعداد صفحات کتاب تعیین می‌شود و در صورت پذیرش نهایی کتاب در شورای نشر، حق الزحمه داوری توسط دانشگاه پرداخت می‌شود. حق الزحمه داوری آثار با استفاده از رابطه زیر محاسبه می‌گردد:

$$\text{مبلغ پایه آیین نامه تشویقی} \times \left( \frac{\text{تعداد صفحات کتاب}}{300} \right) = \text{حق الزحمه داوری}$$

تبصره ۴: در صورت عدم پذیرش نهایی کتاب در شورای نشر، هزینه داوری باید توسط صاحب اثر پرداخت شود و اسناد آن به شورای انتشارات تحویل داده شود.

تبصره ۵: در صورتی که بنا به نظر داوران نیاز باشد تا کتاب پس از انجام اصلاحات جهت تأیید نهایی به داوران ارسال شود، باید قبل از تصویب کتاب در شورای انتشارات تأیید داوران اخذ شود.

**ماده چهاردهم:** پس از اتمام کار تألیف یا ترجمه که باید با رعایت مفاد فصل پنجم این آیین نامه انجام گیرد، صاحب اثر یا مترجم سه نسخه تایپ شده طبق فرمت مصوب از کار خود را به شورا تحویل خواهد داد.

#### اعضای شورای انتشارات دانشگاه

سعیده بزرگ‌باریری

(عضو شورای انتشارات)

امضاء

علیرضا غنی زاده

(مدیر و مسئول انتشارات دانشگاه)

امضاء

علیرضا نورمندی پور

(معاون آموزشی و پژوهشی)

امضاء

محمدجواد محمودآبادی

(عضو شورای انتشارات)

امضاء

سمیه بختیاری

(مدیر پژوهشی دانشگاه)

امضاء

محمد جعفر همتی

(عضو شورای انتشارات)

امضاء

قاسم میرحسین خانی

(عضو شورای انتشارات)

امضاء

علی محمودی نژاد

(عضو شورای انتشارات)

امضاء

**ماده پانزدهم:** کتاب تأییدشده برای انجام اصلاحات مورد نظر داوران به نگارنده مسئول ارسال می شود. صاحب اثر موظف است حداکثر ظرف مدت زمانی سی روز کتاب تصحیح شده بر اساس نظر داوران را به شورای انتشارات تحویل دهد.

**ماده شانزدهم:** در صورتی که بر اساس نظرات داوران و یا شورای انتشارات اثر نیاز به ویراستاری ادبی داشته باشد، صاحب اثر موظف به ویراستاری ادبی است.

تبصره ۱: هزینه ویرایش ادبی به عهده مؤلف یا مترجم خواهد بود و آن ها موظف هستند با هماهنگی شورای انتشارات با استفاده از افراد متخصص نسبت به ویرایش ادبی کتاب اقدام نمایند.

تبصره ۲: شورای انتشارات دانشگاه مجاز است هرگونه ویرایش ادبی را که لازم بداند با اطلاع صاحب اثر در کتاب ها به عمل آورد.

**ماده هفدهم:** معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه نسبت به عقد قرارداد با نگارنده مسئول اقدام خواهد نمود.

تبصره: پرداخت حق الزحمه مربوط به تألیف یا ترجمه موضوع قرارداد فوق، منوط به تأیید کتاب از لحاظ ویرایش علمی و ادبی است.

**ماده هجدهم:** اخذ تصمیم درباره شیوه چاپ، نوع حروف، قطع کتاب، جلد و تیراژ با شورای انتشارات دانشگاه صنعتی سیرجان می باشد.

تبصره ۱: نحوه چاپ کتاب به صورت فیزیکی (کاغذی) است و تیراژ بر مبنای نظر نهایی شورای انتشارات دانشگاه تعیین خواهد شد و صاحب اثر حق اعتراض در این خصوص را ندارد.

تبصره ۲: کتاب هایی که عکس رنگی دارند و صاحب اثر تمایل داشته باشد که کتاب وی به صورت رنگی چاپ شود، هزینه مربوط به چاپ صفحات رنگی باید توسط صاحب اثر یا حامی مالی پرداخت شود. در غیر این صورت کتاب به صورت سیاه و سفید چاپ خواهد شد.

**ماده نوزدهم:** قیمت پشت جلد کتاب به صورت هزینه چاپ کتاب ضرب در ضریب ۲/۲ محاسبه

#### اعضای شورای انتشارات دانشگاه

سعیده بزرگباریری  
(عضو شورای انتشارات)  
امضاء

علیرضا غنی زاده  
(مدیر و مسئول انتشارات دانشگاه)  
امضاء

علیرضا نورمندی پور  
(معاون آموزشی و پژوهشی)  
امضاء

محمدجواد محمودآبادی  
(عضو شورای انتشارات)  
امضاء

سمیه بختیاری  
(مدیر پژوهشی دانشگاه)  
امضاء

محمد جعفر همتی  
(عضو شورای انتشارات)  
امضاء

قاسم میرحسین خانی  
(عضو شورای انتشارات)  
امضاء

علی محمودی نژاد  
(عضو شورای انتشارات)  
امضاء

می شود.

### فصل ششم - حق الزحمه ها:

**ماده بیستم:** کلیه حق الزحمه های تألیف، ترجمه، داوری و هزینه های مربوط به چاپ کتاب بر اساس آخرین آیین نامه پس از تصویب شورای انتشارات و تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱: محاسبه حق الزحمه با توجه به نوع چاپ کتاب به شرح زیر محاسبه خواهد شد و صرفاً به گردآورنده مسئول بر طبق قرارداد پرداخت خواهد شد.

حق الزحمه کتاب هایی که چاپ می شوند به شرح زیر است:

▪ حق الزحمه تصنیف، تألیف و تصحیح انتقادی: قیمت کتاب  $\times$  تیراژ واقعی  $\times 20\%$

▪ حق الزحمه ترجمه و تدوین و گردآوری: قیمت کتاب  $\times$  تیراژ واقعی  $\times 15\%$

تبصره ۲: در مورد کتاب هایی که چاپ می شوند  $50\%$  حق الزحمه چاپ کتاب پس از عقد قرارداد و مابقی پس از فروش  $50\%$  کتاب به گردآورنده مسئول پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳: در خصوص کتاب هایی که برای اولین بار چاپ می شوند و کتاب هایی که دارای ویرایش اساسی می باشند و مشمول دریافت پژوهانه و تشویق می شوند،  $50\%$  هزینه مربوط به چاپ کتاب از پژوهانه اعضا هیئت علمی کسر می گردد. در صورتی که گرنت عضو هیئت علمی کافی نباشد، پرداخت سهم  $50\%$  عضو هیئت علمی باید مستقیماً توسط وی به حساب چاپخانه واریز شود و مستندات آن به شورای انتشارات تحویل داده شود.

تبصره ۴: در خصوص کتاب هایی که صرفاً تجدید چاپ می شوند و مشمول دریافت پژوهانه و تشویق نمی شوند، کل هزینه تجدید چاپ کتاب توسط دانشگاه پرداخت می شود و معادل  $50\%$  سهم عضو هیئت علمی در زمان پرداخت اولین پژوهانه از مبلغ پژوهانه عضو هیئت علمی کسر خواهد شد.

#### اعضای شورای انتشارات دانشگاه

سعیده بزرگباریری  
(عضو شورای انتشارات)  
امضاء

علیرضا غنی زاده  
(مدیر و مسئول انتشارات دانشگاه)  
امضاء

علیرضا نورمندی پور  
(معاون آموزشی و پژوهشی)  
امضاء

محمدجواد محمودآبادی  
(عضو شورای انتشارات)  
امضاء

سمیه بختیاری  
(مدیر پژوهشی دانشگاه)  
امضاء

محمد جعفر همتی  
(عضو شورای انتشارات)  
امضاء

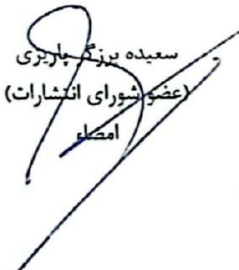
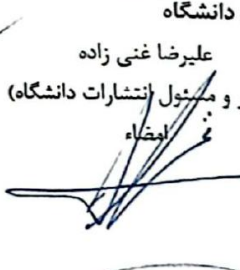
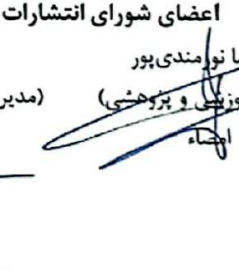
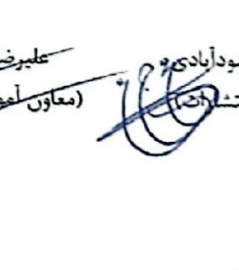
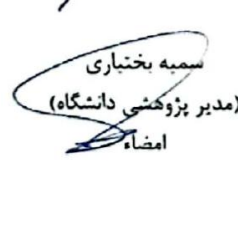
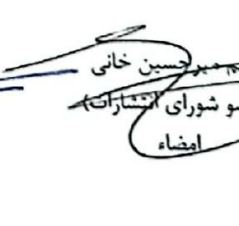
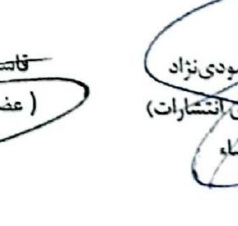
قاسم میرحسین خانی  
(عضو شورای انتشارات)  
امضاء

علی محمودی نژاد  
(عضو شورای انتشارات)  
امضاء

تبصره ۵: آثار علمی که توسط افرادی غیر از اعضاء هیئت علمی دانشگاه صنعتی شیراز به عنوان نویسنده اول و نگارنده مسئول به انتشارات دانشگاه صنعتی شیراز ارجاع می شوند در صورت تأیید با هزینه خود متقاضی بررسی و چاپ می شوند و حق الزحمه پرداختی به این آثار بر اساس قرارداد فی مابین معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه و صاحب اثر تعیین خواهد شد.

این آیین نامه به شکل حاضر در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۴ شورای انتشارات مطرح و تصویب گردید.

اعضای شورای انتشارات دانشگاه

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>سعیده بزرگباریری<br/>(عضو شورای انتشارات)<br/>امضاء</p> |  <p>علیرضا غنی زاده<br/>(مدیر و مسئول انتشارات دانشگاه)<br/>امضاء</p> |  <p>علیرضا نورمندی پور<br/>(معاون آموزشی و پژوهشی)<br/>امضاء</p> |  <p>محمدجواد محمودآبادی<br/>(عضو شورای انتشارات)<br/>امضاء</p> |
|  <p>سمیه بختباری<br/>(مدیر پژوهشی دانشگاه)<br/>امضاء</p>    |  <p>محمد جعفر همتی<br/>(عضو شورای انتشارات)<br/>امضاء</p>             |  <p>فارس میرحسین خانی<br/>(عضو شورای انتشارات)<br/>امضاء</p>     |  <p>علی محمودی نژاد<br/>(عضو شورای انتشارات)<br/>امضاء</p>     |