

دانشگاه صنعتی سیرجان

مدیریت پژوهش (ترفیعی و ارتقاء)



راهنمای تکمیل فرم تقاضای

پایه ترفیعی سالیانه اعضای هیات علمی

## باسمه تعالی

### دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف

#### و اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی سیرجان

در راستای اجرای دستورالعمل خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی و نیز آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاه، بدینوسیله آخرین اصلاحات در قالب آیین نامه داخلی علاوه بر موارد ذکر شده در اصل آیین نامه، در جهت تسهیل اجرای دستورالعمل مذکور، که در جلسه کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۹/۹ به تصویب رسیده و از تاریخ ۱۳۹۵/۹/۹ لازم الاجرا می باشد، ابلاغ می گردد:

به اعضای هیأت علمی در قبال یک سال "خدمت قابل قبول" در امور آموزشی، پژوهشی و اجرایی و مشروط به کسب امتیازات لازم براساس این آیین نامه، یک پایه ترفیع اعطاء می گردد. "خدمت قابل قبول" عبارت است از:

- حضور فعال در دانشگاه و انجام امور آموزشی، پژوهشی، مدیریت و شرکت در کمیته ها و شوراهای دانشگاه و بخش آموزشی مربوطه و سایر امور اجرایی که از طرف دانشگاه به هر عضو هیأت علمی محول می شود.
- محاسبه یک سال "خدمت قابل قبول" به صورت ناپیوسته که به دلیل تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و یا باقی مانده سوابق بورس (ماموریت تحصیلی) در دوران خدمت اعضای هیأت علمی ایجاد می گردد، به شرط رعایت مقررات مربوط بلامانع است.
- به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انفصال موقت پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد.
- بابت خدمت سربازی عضو منوط به اینکه طول دوره کمتر از یک سال نباشد، یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.
- ساعات خدمت موظف اعضای هیأت علمی ۴۰ ساعت در هفته (ساعات اداری) است.
- عضو هیأت علمی موظف است قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را با توجه به وظایف ابلاغ شده در محل مناسب نصب نماید و اطلاع رسانی از طریق سایت مربوط نیز انجام شود.
- عضو هیأت علمی باید با هماهنگی مدیر گروه آموزشی مربوط، موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید.

۱- ساعات تدریس (موظف در ساعات اداری و مازاد بر آن در خارج از ساعات اداری خواهد بود).

۲- ساعاتی در وقت اداری برای پاسخ گویی به سوالات درسی و رسیدگی به پایان نامه تحصیلی، مشاوره و راهنمایی دانشجویاندر بازه های زمانی مناسب در نظر گرفته شود و در برنامه هفتگی مشخص گردد.

۳- ساعاتی را که در جلسات گروه، دانشکده، دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شرکت می کند.

۴- ساعاتی را که به منظور اجرای طرح های پژوهشی مصوب دانشگاه در نظر می گیرد.

۵- ساعاتی را که به منظور انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می دهد.

تبصره ۱: همکاری با دیگر دستگاه های دولتی و نهادهای عمومی مطابق مقررات و آیین نامه مربوط و با اجازه دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۲: ترفیع پایه اعضای هیات علمی بر اساس آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی انجام می گیرد. و اعطای امتیازات بر اساس فرم گزارش عملکرد سالانه عضو هیات علمی خواهد بود. فرم درخواست ترفیع تکمیل شده توسط متقاضی حداکثر تا دو ماه پس از زمان ترفیع سالیانه (تاریخ حکم) بایستی به مدیر گروه آموزشی تحویل داده شود و بعد از تصویب در گروه آموزشی و ارسال آن به حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه، در اولین جلسه شورای پژوهشی متشکل از معاون آموزشی و پژوهشی، مدیر پژوهشی، مدیران بخش های مختلف مطرح و امتیازدهی خواهد شد و پس از تایید رییس دانشگاه، ترفیع توسط کارگزینی دانشگاه در حکم لحاظ می گردد.

اعطای امتیازات در هر بخش از مواد سه گانه متن آیین نامه متناسب با فرم های مربوطه، به شرح ذیل و موارد پیوست می باشد:

**الف- ماده ۱ آموزشی:**

ساعات موظفی اعضای هیات علمی متناسب با مرتبه علمی و مسولیت های اجرایی به صورت زیر می باشد:

<u>مرتبه علمی</u>			
استاد: ۸ واحد	دانشیار: ۹ واحد	استادیار: ۱۰ واحد	مربی: ۱۲ واحد

<u>مسولیت اجرایی</u>			
رییس دانشگاه: ۱ واحد	معاونت های دانشگاه: ۲ واحد	مدیریت های دانشگاه: ۴ واحد	مدیر گروه/بخش: ۵ واحد

**ب- ماده ۲ پژوهشی:**

اقدامات پژوهشی صورت گرفته توسط اعضای هیات علمی (طی بازه یک ساله و قابل انعکاس در مسیر ترفیع پایه سالانه)، با توجه به آیین نامه ارتقا و مطابق جداول ذیل مورد بررسی و ارزیابی قرار خواهد گرفت.

تبصره ۱- مازاد امتیاز کسب شده از مقالات ماده ۳ بند ۱ جدول ارتقاء مرتبه، جهت اعطاء پایه در سال های بعدی، قابل ذخیره می باشد.

تبصره ۲- امکان اخذ فقط ۸ امتیاز با مقالات منحصراً کنفرانسی در هر مرتبه (پیمانی، رسمی آزمایشی، دانشیاری و استادی)، امکانپذیر می باشد.

تخصیص امتیاز پژوهشی بر اساس جداول و شاخص های ذیل انجام می شود:

### جداول محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی

دامنه امتیاز	نوع مقاله / فعالیت	ردیف
بر اساس آخرین آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی	مقالات چاپ شده در مجلات نمایه شده در ISI_JCR (این دسته مجلات دارای ضریب تأثیر هستند)	۱
	مقالات چاپ شده در مجلات نمایه شده در Scopus-SJR (این دسته مجلات دارای ضریب تأثیر هستند)	۲
	مقالات چاپ شده در مجلات مصوب شورای راهبری ISC	۳
	مقالات چاپ شده در مجلات غیر ایرانی نمایه شده در ISC مصوب شورای راهبری ISC	۴
	مقالات چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی معتبر وزارتین علوم و بهداشت (غیر مصوب در شورای راهبری ISC)	۵
	مقالات چاپ شده در مجلات علمی-ترویجی معتبر وزارتین علوم و بهداشت	۶
	مقالات چاپ شده خارجی ایندکس شده در نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌های تخصصی اعلام شده از سوی وزارت علوم	۷
	مقالات علمی-مروری معتبر	۸
	مقالات چاپ شده به شکل short communication (short paper) در مجلات معتبر	۹
	مقالات چاپ شده به شکل Brief communication/Case report /Scientific report در مجلات معتبر	۱۰
	مقاله پراستناد و داغ نمایه شده در ISI و SC او دیگر نمایه‌های بین‌المللی	۱۱
	مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در دایره المعارف‌های معتبر داخلی / بین‌المللی مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت	۱۲
	مقاله مستخرج از رساله یا پایان‌نامه متقاضی (به هر مقاله مستخرج از تز بدون ذکر وابستگی «affiliation» دانشگاه صنعتی سیرجان، به شرط آنکه وابستگی سازمانی مندرج در مقاله مربوط به عضو هیأت علمی، دانشگاه محل تحصیل وی باشد، بدون در نظر گرفتن ترتیب و سهم افراد، یک امتیاز و تا سقف پنج امتیاز تعلق می‌گیرد. لازم به ذکر است میزان تشویقی این دسته از مقالات، تابع آیین‌نامه مربوطه خواهد بود).	۱۳

تبصره ۳: امتیاز مقالات ISI و ISC و Scopus با لحاظ IF و MIF (حسب مورد) محاسبه می‌شود.

تبصره ۴: در صورتی که مقاله‌ای مشمول بیش از یک بند مندرج در جدول یاد شده باشد، مقاله (فعالیت علمی) بر اساس بند بالاترین امتیاز، منظور خواهد شد.

مقاله یا خلاصه مقاله ارائه شده در همایش‌ها			
حد اکثر امتیاز در هر سال	حد اکثر امتیاز در واحد	حد اکثر تعداد مقاله قابل ارائه از یک همایش	
۱۰	۲	۳	مقاله علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقاله‌های همایش‌های بین‌المللی و ملی معتبر*
	۲/۵	۳	سخنران کلیدی همایش معتبر*
	۱	۳	چکیده (خلاصه) مقاله چاپ شده در مجموعه مقاله‌های همایش‌های بین‌المللی و ملی معتبر*

\* همایش‌های زیر نظر انجمن‌های علمی و یا ایندکس شده در SC، به عنوان همایش‌های معتبر تلقی می‌گردند.

طرح‌های پژوهشی	
بر اساس آخرین آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیات علمی	<p>۱۷ گزارش نهایی طرح‌های تحقیقاتی موضوع ارتباط با صنعت و گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد، با تأیید دستگاه اجرایی سفارش دهنده و مشمول بالاسری دانشگاه</p> <p>گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با سازمانها و دانشگاه‌های خارج از کشور تا ۱/۲ برابر</p>
اختراع و ابداع	
بر اساس آخرین آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیات علمی	<p>۱۸ تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرایند آن (منوط به ارائه تأییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تأیید وزارت متبوع)</p>
	<p>۱۹ اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل کشور یا نوآوری (منوط به ارائه تأییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تأیید وزارت متبوع)</p>
	<p>۲۰ ثبت اختراع، کشف، نوآوری یا اثر بدیع علمی و هنری دارای گواهی‌نامه از مراجع معتبر بین‌المللی (منوط به ارائه تأییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تأیید وزارت متبوع)</p>
	<p>۲۱ تهیه استانداردهای ملی یا بین‌المللی</p>

کتاب	
(امتیازات کتب به تشخیص شورای انتشارات و بر اساس آیین‌نامه آن شورا تعیین می‌شود)	
بر اساس آخرین آیین‌نامه	تألیف کتاب منتشره (کاغذی/ الکترونیک)
	۲۲

ارتقاء اعضای هیات علمی	تصنیف کتاب منتشره (کاغذی / الکترونیک)	۲۳
	تصحیح انتقادی کتب معتبر با نظر شورای انتشارات	۲۴
	ترجمه کتاب تخصصی با تأیید شورای انتشارات	۲۵

نکته: تالیف، تصنیف، ترجمه و یا تصحیح بخشی از کتاب (Book Chapter)، به صورت ذیل محاسبه می گردد:

(امتیاز کل کتاب × نسبت تعداد صفحات نگارش شده توسط متقاضی به کل صفحات)

کرسی های نظریه پردازی		
بر اساس آخرین آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی	احراز کرسی نظریه پردازی با تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	۲۶
کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی		
بر اساس آخرین آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی	رتبه های اول تا سوم جشنواره های رازی، خوارزمی، فارابی، بانک توسعه اسلامی، فیلد مدال ها، نوبل (به استثنای جایزه صلح نوبل)، فرهنگستان علوم، فرهنگستان علوم جهان سوم، آیسکو، برگزیدگان جشنواره نانو ریاست جمهوری	۲۷

### جدول شماره ۳. نحوه توزیع امتیاز فعالیت های پژوهشی و فناوری مشترک

ستون (۱)	ستون (۲)		ستون (۳)
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه		مجموع ضرایب
	اول	هر یک از بقیه همکاران	
۱	٪۱۰۰	-	٪۱۰۰
۲	٪۹۰	٪۶۰	٪۱۵۰
۳	٪۸۰	٪۵۰	٪۱۸۰
۴	٪۷۰	٪۴۰	٪۱۹۰
۵	٪۶۰	٪۳۵	٪۲۰۰
۶ و بیشتر	٪۵۰	<٪۳۰	حداکثر ۲۵۰

تبصره ۵: کسب حداقل ۲ امتیاز برای مربیان و حداقل ۴ امتیاز برای استادیاران و مراتب بالاتر، از ماده دو آیین نامه ارتقاء ضروری است. (حداکثر ۵۰٪ امتیاز فوق از محل امتیاز پایان نامه های تحصیلات تکمیلی می تواند تامین شود).

تبصره ۴: در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیأت علمی شناخته شده و مراتب به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوط (آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها) رفتار شود.

تبصره ۵: اعطای ترفیع به اعضای هیأت علمی، مادام که خدمت فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی محوله به آنها قابل قبول تشخیص داده شود برابر این دستورالعمل بلامانع است ولی چنانچه به دلیل غیر قابل قبول بودن فعالیت های عضو هیأت علمی در طی سال و با تصویب کمیته ترفیعات دانشگاه، ترفیع سالانه به وی تعلق نگیرد این پایه در سال های آینده نیز قابل محاسبه نخواهد بود.

تبصره ۶: عضوی که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شود، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردد.

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

پایه ایثارگری	نوع ایثارگری			ردیف
	مدت خدمت درجه	درصد جانبازی	مدت اسارت (آزادگی)	
قابل اعطا «برای هر ستون»	«ستون ۳»	«ستون ۲»	«ستون ۱»	
پایه ۱	۶ ماه تا سه سال	تا ۳۴ درصد	تا ۳ سال	۱
پایه ۲	۳ تا ۶ سال	۳۵ تا ۶۹ درصد	۳ تا ۶ سال	۲
پایه ۳	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۳

### اعطای پایه تشویقی

ماده ۱ - به عضو رسمی و پیمانی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطا می گردد.

- ۱-۱- کسب بالاترین امتیاز ارزیابی سالانه در سه سال متوالی یا پنج سال متناوب در واحد ذیربط، به پیشنهاد رئیس واحد مربوط و تصویب هیأت اجرایی (حداکثر سه پایه در طول خدمت)
- ۲-۱- عضویت فعال در گردانهای عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه)
- ۳-۱- دارندگان نشانهای دولتی (دو پایه)
- ۴-۱- احراز عنوان کارمند نمونه کشوری (دو پایه)
- ۵-۱- احراز عنوان کارمند نمونه طی دو سال متوالی در موسسه (یک پایه)
- ۶-۱- دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات ورزشی جهانی و بین المللی (یک پایه)
- ۷-۱- برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی مرتبط با حوزه کاری عضو (یک پایه)
- ۸-۱- متصدیان مشاغل مدیریتی با حداقل دو سال سابقه مدیریتی و در سطح حداقل معاون مدیر و یا عناوین همتراز مشروط به کسب «۲۲» درصد امتیاز ارزیابی سالانه، به پیشنهاد مقام مافوق و تصویب هیأت اجرایی (حداکثر دو پایه در طول خدمت)
- ۹-۱- اعضای مأمور به خدمت (موضوع ماده ۶۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی ۱۳۹۵) در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذی صالح وزارت در شمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند،

مشروط به رضایت بخش بودن خدمات آنان، به پیشنهاد مؤسسه مقصد و موافقت مؤسسه مبدأ، به ازای هر ۳ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.

تبصره ۱ - پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی مؤسسه به طور سالانه اعطا میگردد.

تبصره ۲ - فاصله زمانی اعطای پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده به هر عضو حداقل پنج سال تعیین میگردد.

تبصره ۳ - سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت، حداکثر ۷ پایه میباشد.

**نکته مهم:** قابل ذکر است طبق دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی، نتیجه ارزیابی توسط کمیته منتخب به اطلاع عضو هیات علمی رسانده می شود و در صورت منفی بودن نتیجه عضو هیات علمی حق دارد حداکثر ظرف ۱۵ روز پس از دریافت ابلاغ اعتراض خود را جهت بررسی مجدد به کمیته منتخب تسلیم نماید تا در جلسه بعدی به اعتراض رسیدگی و نظر قطعی کمیته اعلام گردد.